



JUNTA DE FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Grandes Opções do Plano e Orçamento 2026





MENSAGEM DO PRESIDENTE Plácido Santos

Caros membros da Assembleia de Freguesia, Caros Concidadãos

O Plano de Atividades e Orçamento constitui um instrumento essencial de planeamento estratégico e gestão, refletindo a visão integrada e as prioridades definidas para o desenvolvimento harmonioso da freguesia. Assente nos princípios da proximidade, da transparência e da responsabilidade financeira, este documento traduz o compromisso do Executivo em responder de forma eficaz às necessidades da população, promovendo a coesão social, a valorização cultural e o investimento na educação.

A área da ação social assume um papel estruturante neste plano, com medidas orientadas para o apoio às famílias mais vulneráveis, aos idosos, às crianças e aos cidadãos em situação de maior fragilidade, reforçando a solidariedade e a inclusão, esta última com foco redobrado.

Paralelamente, a cultura é considerada um pilar fundamental da identidade local, através da promoção de iniciativas que preservem as tradições, dinamizem o associativismo e incentivem a participação cívica da comunidade.

No domínio da educação, reafirmamos o nosso empenho em colaborar estreitamente com a comunidade educativa, apoiando projetos que

contribuam para o sucesso escolar, o desenvolvimento pessoal e a formação cívica das crianças e jovens, reconhecendo a educação como um investimento determinante para o futuro da freguesia.

Para além destas áreas prioritárias, o presente plano contempla intervenções relevantes na manutenção do espaço público, no apoio ao associativismo, na promoção da saúde e do bem-estar, bem como na sustentabilidade. Neste contexto, reforçamos o nosso compromisso com a ecologia, promovendo práticas sustentáveis e incentivando a transição para uma economia verde. Igualmente, assumimos a defesa do bem-estar animal como parte integrante da nossa ação, garantindo políticas que respeitem e protejam todas as formas de vida.

Assim, o Plano de Atividades e Orçamento apresenta-se como um documento realista e ambicioso, que procura conciliar rigor financeiro com uma forte dimensão social, colocando as pessoas e o território no centro da ação autárquica e reforçando a qualidade de vida na freguesia.

O Presidente da Junta,

(Plácido Santos)



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

Documentos Previsionais

FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA
Grandes Opções do Plano e
Orçamento
2026

1. Juventude

1.1. Apoiar o **Associativismo Juvenil**:

1.1.1. Dar continuidade ao trabalho desenvolvido pela freguesia na divulgação e no apoio ao associativismo juvenil, promovendo a participação ativa de um número crescente de jovens. Reconhecendo a relevância do associativismo para o desenvolvimento interpessoal e para a inclusão social, a Junta de Freguesia reforçará o apoio a estas iniciativas, incentivando a integração de um maior número de jovens na sociedade.

1.2. Incentivar **Workshops/Seminários/Exposições**:

1.2.1.1. Com o objetivo de dotar os jovens de um vasto conjunto de competências, serão promovidos workshops e outras atividades que lhes possibilitem o desenvolvimento de aptidões a nível interpessoal, bem como no âmbito profissional, incluindo, entre outros, os seguintes temas:

- 1.2.1.2. Gestão Financeira para Jovens;
- 1.2.1.3. Literacia financeira
- 1.2.1.4. Literacia política
- 1.2.1.5. Culinária e Alimentação Saudável;
- 1.2.1.6. Técnicas básicas de primeiros socorros;
- 1.2.1.7. Escrita criativa;
- 1.2.1.8. Cibersegurança
- 1.2.1.9. Entre outros.

1.3. Garantir a transversalidade das **políticas de juventude**:

1.3.1. Promoção de políticas inclusivas através de um conjunto diversificado de atividades e perspetivas de atuação, que permitam alcançar todos os jovens e atender às suas necessidades, promovendo a equidade e o trabalho em prol de todos.

1.4. Realizar a **Assembleia de Freguesia Jovem**

1.4.1. Constituir um órgão consultivo formado por jovens da freguesia, promovendo o diálogo intergeracional, a cidadania ativa e a integração das suas ideias nas decisões locais.

1.5. Criar o **Orçamento Participativo Jovem**

1.5.1. Criar um fundo anual destinado a apoiar projetos propostos e votados pela Assembleia Jovem, bem como outras iniciativas apresentadas por grupos de jovens da freguesia, promovendo a participação ativa e a concretização das suas ideias.

- 1.6. Assinalar o **Dia Mundial da Criança** em colaboração com os diversos Agrupamentos de Escolas, Associações de Pais, Associações Juvenis e Clubes Desportivos, através da realização de atividades lúdicas, bem como iniciativas de carácter ambiental, educativo e desportivo.
- 1.7. Organizar o **Campo de Férias de Verão**:
- 1.7.1. Assumindo um papel essencial no apoio às famílias durante o período de férias escolares, o campo de férias tem como objetivo manter os jovens ativos, promovendo um conjunto diversificado de atividades lúdicas ao longo de todo o mês de julho. Ter terapeutas e recrutar estagiários em terapia ocupacional para garantir a inclusão.
- 1.8. **À procura de Emprego**: Formação de jovens com o objetivo de desenvolver competências fundamentais para a sua inserção no mercado de trabalho, de modo a enriquecerem o seu perfil profissional. Para tal, serão promovidas ações de formação sobre conceitos básicos do sistema operativo Office, técnicas de atendimento ao público, entre outros.
- 1.9. **Programa de Estágios e Voluntariado**
- 1.9.1. Promover oportunidades de estágio e voluntariado para jovens em empresas, associações e instituições locais, promovendo a empregabilidade, a formação prática e o envolvimento na comunidade.
- 1.10. Promover o **Conselho Estratégico da Juventude**, com os jovens que integram este conselho, e realizar as iniciativas propostas por estes:
- 1.10.1. Espaço de auscultação dos jovens da freguesia. Promoção de reuniões trimestrais, garantindo a representação das associações juvenis, com o objetivo de compreender as suas necessidades e preocupações. Estas reuniões deverão funcionar como um espaço de auscultação sobre as dificuldades enfrentadas por cada um dos grupos, servindo simultaneamente como uma base de apoio para a implementação de atividades como ações contra o bullying, BreakUp, festivais de bandas, entre outras. Pretende-se, assim, criar uma sinergia com os jovens, promovendo uma comunicação eficaz e um trabalho conjunto que responda às suas expectativas e necessidades.
- 1.11. **Celebração do Dia do Orgulho LGBTIQA+** - O objetivo principal é sensibilizar a população para a importância do combate à discriminação pela identidade sexual e de género, de forma a construir uma sociedade igualitária e livre de preconceitos.
- 1.12. **Conversas sobre o Futuro Profissional** - organização de debates com profissionais de diferentes áreas, com o objetivo de esclarecer dúvidas aos jovens e proporcionar-lhes uma visão sobre o quotidiano de diversas atividades profissionais.

1.12.1. Desenvolver e divulgar, através das redes sociais da freguesia, um programa dedicado à gastronomia vegan, à promoção de hábitos alimentares saudáveis, incentivando escolhas conscientes e sustentáveis e promoção da nova roda dos alimentos. **Proposta PS e CDS**

1.12.2. Workshop sobre como construir uma página no **LinkedIn**, um **Currículo**, qual a sua importância, e como fomentar a sua rede de **Networking**.

1.13. **Clube de Jornalismo Jovem** – Garantir a continuidade do projeto, promovendo a publicação de um boletim digital com temáticas relevantes para a juventude e acontecimentos atuais. O projeto será desenvolvido em colaboração com grupos de juventude e associações de estudantes da Escola Secundária da Boa Nova e do Agrupamento de Escolas Eng. Fernando Pinto de Oliveira, através de candidaturas abertas. Pretende-se fomentar a discussão de temas pertinentes, contribuindo para uma cidadania saudável e consciente.

1.14. **Leça Criativo**

1.14.1. Disponibilizar um espaço equipado para produção de conteúdos digitais, incluindo vídeo, podcast, fotografia e design, incentivando a criatividade e a capacitação tecnológica dos jovens.

1.15. **Conversas com futuro**

1.15.1. Organizar debates com profissionais de diferentes áreas, proporcionando aos jovens esclarecimento de dúvidas e uma visão realista sobre o quotidiano das diversas atividades profissionais, incentivando escolhas informadas para o futuro.

1.16. **Apoiar os jovens em situação de maior carência**, promovendo políticas inclusivas que favoreçam a integração plena de todos na sociedade. Este apoio deverá ser assinalado pelas diversas associações desportivas e culturais, bem como pelo Gabinete de Ação Social, assegurando a disponibilização de equipamentos necessários para a realização das atividades em questão.

1.17. **Yoga Infantil** – Garantir a criação do programa destinado a crianças e jovens com idades compreendidas entre os 2 e os 10 anos, cujo objetivo é promover o desenvolvimento físico e mental, melhorar a capacidade de concentração e fortalecer a autoestima, contribuindo para um equilíbrio positivo e enriquecedor na vida dos seus praticantes.

1.18. **BreakUp!** – Realizar a V edição do festival de arte urbana no Parque Florbela Espanca, em parceria com diversas associações desportivas, culturais e sociais. Este evento terá como objetivo a promoção de modalidades desportivas como Street Basket, Street Soccer e Street Handball, bem como a valorização da dança, através de atuações e workshops de hip-hop e dança contemporânea. Adicionalmente, o festival incluirá a música, com atuações e workshops de hip-hop e RAP, atividades

de sensibilização ambiental, workshops de pintura, experiências gastronómicas de street food e a realização de um Live Graffiti.

- 1.19. **Workshops Intergeracionais** – Incentivar os utentes das Vivências Seniores a dinamizarem workshops destinados aos mais jovens, promovendo a partilha de experiências e saberes entre diferentes gerações, fortalecendo os laços comunitários e o enriquecimento mútuo.
- 1.20. **Aprender a Viver** - implementar programas de sensibilização e prevenção na área da saúde junto das escolas secundárias, abordando temáticas relevantes como o alcoolismo, toxicodependência, hábitos alimentares, segurança rodoviária e sexualidade, com o objetivo de promover estilos de vida saudáveis e conscientes entre os jovens.
- 1.21. **Eco Jovem**
 - 1.21.1. Criar brigadas ambientais dedicadas à proteção do meio ambiente e à sensibilização ecológica na freguesia, promovendo práticas sustentáveis e a participação ativa dos jovens.
- 1.22. **Construções na areia**
 - 1.22.1. Retomar o tradicional concurso de construções na areia na praia de Leça da Palmeira, incentivando a criatividade e a participação dos mais jovens em atividades lúdicas ao ar livre.
- 1.23. **Aulas de iniciação à Guitarra** - promover a aprendizagem e a prática de guitarra, oferecendo aos participantes a oportunidade de adquirir conhecimentos básicos sobre o instrumento, técnicas de execução e leitura musical, de forma acessível e envolvente para iniciantes.

2. Desporto

2.1. Com o intuito de **fomentar o desporto**, iremos manter o **apoio às coletividades desportivas**, regulando o mesmo pela dimensão, faixa etária, género e majorando o mesmo com o desporto adaptado e com o êxito que estas coletividades obtenham no panorama desportivo.

Escalaões de Formação			Majoração		Cedência de viaturas	Clubes sem formação	Parcerias c/ a JF		Apoio Extraordinário
	Masculino	Feminino	Desporto adaptado	Títulos nacionais/Internacionais	Será considerado o valor de 75€ por solicitação de viatura que seja pertença da JF	150,00 €			Valor atribuído em função do mérito do projeto/emergência da intervenção
Escolinhas	1,00 €	2,00 €	3,00 €	100,00 €			Campo de Férias	100,00 €	
Infantis	1,00 €	2,00 €	3,00 €				Transportes	120,00 €	
Iniciados	1,00 €	2,00 €	3,00 €			Outras atividades	100,00 €		
Juvenis	1,00 €	2,00 €	3,00 €	Por título ganho		Por secção			
Juniores	1,00 €	2,00 €	3,00 €						

Os apoios serão concedidos após a análise de toda a documentação exigida por lei, em função da participação nas atividades propostas e de acordo com a atividade de cada clube.

Notas (a):

A fórmula da atribuição do apoio é a seguinte:

$$(FM \times VA) + (FF \times VA) + (FDA \times VA) + TG - (n^{\circ} \text{ pedidos} \times CV) + PUF = SF$$

FM	número de atletas masculinos
FF	número de atletas femininos
VA	valor por atleta (em função do escalão)
FDA	número de atletas em desporto adaptado
VDA	valor por atleta (desporto adaptado)
TG	títulos Nacionais / Internacionais ganhos
CV	cedência de viaturas
PJF	parcerias com a Junta de Freguesia
SF	valor do subsídio à formação

O valor máximo do subsídio a atribuir nunca poderá ultrapassar os 2.500€ por razões orçamentais.

- 2.2. **Conselho Estratégico do Desporto** – Promover reuniões semestrais com as coletividades desportivas para reforçar relações institucionais e definir, em conjunto, a estratégia desportiva da Freguesia. Esta colaboração valoriza o associativismo como elemento de coesão social, aproximando associações e comunidade. A parceria permite identificar necessidades, criar sinergias e desenvolver projetos que respondam aos interesses coletivos, consolidando as associações como agentes de desenvolvimento social e comunitário.
- 2.3. **Desporto Sénior**
- 2.3.1. Garantir a continuidade do trabalho desenvolvido no projeto Vivências Seniores, através de atividades focadas na promoção da atividade física, como, dança, yoga, Tai-Chi-Chuan, Aqua +65 e Cardio +65 (Matosinhos Sport).
 - 2.3.2. Introduzir e dinamizar modalidades de baixa intensidade e alto valor social, como *walking football*, *walking basket*, promovendo saúde, inclusão e convívio intergeracional.
- 2.4. **Centro de Marcha e Corrida em Leça da Palmeira** – Dar continuidade à dinamização do Programa Nacional de Marcha e Corrida. As atividades realizar-se-ão duas vezes por semana, com acompanhamento de um técnico especializado, garantindo uma prática segura e ajustada às necessidades dos participantes.
- 2.5. **Apoiar o Desporto Escolar** – Em colaboração com as escolas, será prestado apoio ao Desporto Escolar, com o objetivo de promover a prática de atividade física e incentivar os jovens à adesão e envolvimento em modalidades desportivas, fomentando hábitos de vida saudáveis e o desenvolvimento pessoal.
- 2.6. **Desporto Adaptado para Todos** - Promover atividades de desporto adaptado abertas à comunidade, incentivando a inclusão e a prática desportiva para pessoas com diferentes capacidades. As modalidades incluem Boccia, Voleibol Sentado, Goalball e outras iniciativas que reforçam a integração e a participação ativa.
- 2.7. **Mentoria desportiva** - Criar um programa de mentoria onde ex-atletas de Leça da Palmeira, nas diversas modalidades, partilham experiências, valores e aprendizagens com jovens dos clubes locais, promovendo o desenvolvimento pessoal, a motivação e a ligação à comunidade.
- 2.8. **Desporto para todos!** - Estabelecer parcerias com entidades privadas e clubes locais para garantir o acesso universal à prática desportiva em Leça da Palmeira, independentemente da idade, género ou condição social.
- 2.9. **Atividades desportivas informais na marginal** – Promover e reivindicar junto da Matosinhos Sport e com as coletividades, atividades desportivas informais na marginal, que também servirá para dar a conhecer, aumentar a notoriedade e fortalecer a atratividade das mesmas.

2.10. Promover atividades desportivas na comemoração do **25 de Abril** para as várias faixas etárias

2.10.1. Realizar uma corrida/caminhada em conjunto com outras atividades desportivas.

Proposta PS e PSD

2.10.2. Dinamizar aulas gratuitas na marginal (zumba, step, entre outros).

2.11. **Promover a realização de eventos** em conjunto com as associações desportivas da freguesia.

2.12. **Leça a Pedal** - Promover o cicloturismo como atividade familiar e comunitária, valorizando o património histórico, natural e cultural de Leça da Palmeira através de um percurso guiado e acessível a todos.

2.13. **Xadrez** – Esta modalidade é promovida em parceria com o Leça Futebol Clube e decorrerá nas instalações da Junta de Freguesia de Leça da Palmeira. O objetivo é incentivar a prática do xadrez entre os jovens locais e seniores, oferecendo uma oportunidade de desenvolvimento cognitivo e social. A implementação também irá decorrer nos centros de convívio.

2.14. **Forma + desporto**

2.14.1. Qualificar e valorizar os técnicos desportivos e professores de Educação Física de Leça da Palmeira através de colóquios temáticos acreditados pelo IPDJ, promovendo a renovação do TPTD, a atualização de conhecimentos, a partilha de boas práticas e a construção de uma rede local de excelência desportiva.

3. Ambiente e Salubridade

- 3.1. **Erradicação da Utilização de Plásticos** – Dar continuidade aos esforços para reduzir ao máximo a utilização de plástico no dia a dia da autarquia, promovendo simultaneamente ações de sensibilização junto da comunidade para a importância desta mudança, com vista à proteção ambiental e à promoção de práticas mais sustentáveis. Inclui-se ainda a integração desta medida nos protocolos de apoio associativo, incentivando a redução do plástico nas atividades desenvolvidas.
- 3.2. Promover a plataforma ReCircular Lab - espaço dedicado à prevenção e reutilização de resíduos, que potencia a valorização do resíduo como um recuso, através do aumento da reparabilidade, durabilidade, redução e reutilização de produtos/materiais, promovendo uma economia circular e construindo um futuro mais sustentável e inclusivo para todos.
- 3.3. **Requalificação e Manutenção de Espaços Verdes** – Garantir a requalificação e a manutenção contínua dos espaços verdes sob a gestão da Junta de Freguesia, assegurando a sua preservação e valorização, de forma a proporcionar à comunidade áreas agradáveis e sustentáveis para usufruto e convívio.
- 3.4. **Parceria com a LIPOR** – Fortalecer a parceria com a LIPOR, visando o desenvolvimento de ações de sensibilização e educação ambiental, com o objetivo de promover comportamentos mais sustentáveis e reforçar a consciência ambiental junto da comunidade.
- 3.4.1. **Workshops** - Realização de sessões práticas e interativas sobre reciclagem, compostagem e redução de resíduos, para capacitar a comunidade com hábitos mais sustentáveis;
- 3.4.2. **Bookcrossing** - Implementação de pontos de troca de livros, incentivando a reutilização e a partilha cultural, enquanto se promove a redução do desperdício;
- 3.4.3. Ações de sensibilização - Dinamização de campanhas e iniciativas educativas para alertar sobre a importância da separação de resíduos e da preservação ambiental.
- 3.5. **Acompanhamento e Intervenção na Limpeza Urbana** – Colaborar e intervir junto da Câmara Municipal de Matosinhos (CMM) e da ECO-Rede, com o objetivo de assegurar uma melhor limpeza das vias, passeios, sarjetas e espaços públicos, promovendo a higiene, segurança e qualidade ambiental nos espaços comunitários.

- 3.6. Promoção da Utilização de **Energias Renováveis** – Fomentar a aposta na utilização de energias renováveis, promovendo a transição para fontes de energia mais sustentáveis, com o objetivo de reduzir a pegada ecológica e contribuir para a preservação ambiental.
- 3.7. **Participação nos Conselhos Eco-Escolas** – Participar ativamente nos Conselhos Eco-Escolas, que têm como objetivo fomentar o desenvolvimento de iniciativas voltadas para a melhoria do desempenho ambiental das escolas. Estas ações visam promover a alteração de comportamentos e aumentar a consciência ambiental entre as diferentes gerações, reconhecendo e premiando o trabalho desenvolvido pelas escolas neste âmbito.
- 3.8. **Green Market** – Organizar uma feira semestral destinada à venda ou troca de bens em segunda mão, proporcionando uma nova oportunidade de utilização a esses itens e promovendo a economia circular. Esta iniciativa tem como objetivo fomentar uma gestão mais eficiente dos recursos naturais, mantendo produtos, componentes e materiais no seu mais elevado nível de utilidade e valor durante o maior tempo possível, alinhando-se com os princípios de desenvolvimento económico sustentável.
- 3.9. **Parcerias com Associações Ambientais** – Estabelecer parcerias com associações ambientais para a realização de exposições, workshops e mostras de filmes, dirigidos à comunidade, com o objetivo de sensibilizar e educar sobre questões ambientais, promovendo uma maior consciência ecológica e o envolvimento ativo dos cidadãos.
- 3.10. **Substituição da Frota por Veículos Elétricos** – Continuar a reivindicar junto da Câmara Municipal de Matosinhos (CMM) a necessidade de substituição da frota de veículos da Junta por veículos elétricos, promovendo a redução da pegada ambiental e alinhando-se com as metas de sustentabilidade e transição energética.
- 3.11. **Promoção da Educação Ambiental** – Implementar ações de educação ambiental, incluindo workshops, campanhas de sensibilização e iniciativas de informação ambiental, com o objetivo de fomentar uma maior consciência ecológica e incentivar práticas sustentáveis na comunidade.
- 3.12. Projeto “**(Re) Nova Roupas**” – projeto suportado nos princípios da economia circular, responsabilidade social e sustentabilidade, consiste na reparação, conservação, utilização e na extensão da vida útil de roupa de bebé e criança. Este projeto será integrado nas Vivências Seniores e tem os principais objetivos de:
- 3.12.1. Criar, equipar e partilhar um espaço de manutenção e reparação de roupas de bebé e criança;
 - 3.12.2. Promover a conservação, recuperação ou atualização de roupas de bebé e criança;

- 3.12.3. Contribuir para a extensão da vida útil de roupas de bebé e criança;
 - 3.12.4. Reduzir a ocorrência de resíduos têxteis;
 - 3.12.5. Contribuir para o desenvolvimento social.
- 3.13. **Certificação Ambiental Coração Verde / LIPOR** – Implementar a certificação ambiental Coração Verde, em parceria com a LIPOR, com o objetivo de otimizar a gestão de resíduos nos edifícios da Junta de Freguesia de Leça da Palmeira. Esta iniciativa visa também promover boas práticas de gestão ambiental e incentivar comportamentos sustentáveis, contribuindo para a preservação do meio ambiente.
- 3.14. **Requalificação Sustentável do Edifício da Junta de Freguesia** – Na sequência da Certificação Ambiental Coração Verde, proceder à requalificação do edifício da Junta de Freguesia, de forma a torná-lo mais sustentável e eficiente em termos de emissões de gases com efeito de estufa. Esta requalificação incluirá a reestruturação dos sistemas de climatização e de aquecimento de água, entre outros, garantindo que sejam alimentados por fontes de energia renováveis, promovendo assim a transição energética e o compromisso ambiental.
- 3.15. **Controlo de Pragas e Comunicação com a Comunidade** – Manter uma comunicação estreita com os comerciantes e a população em geral, visando o controlo eficaz de pragas que possam surgir. Sempre que necessário, alertar prontamente a Câmara Municipal de Matosinhos (CMM), a Eco-Rede e a Indaqua, de forma a agilizar o canal de comunicação, permitindo uma identificação célere e a eliminação eficaz de qualquer tipo de praga.
- 3.16. **Arborização** – sensibilizar para a necessidade de substituição do arvoredo aquando da retirada por doença ou outras causas. **Proposta CDS**

4. Cultura

- 4.1. **Junt'Aberta** – Projeto cultural que acolhe, promove e dá voz às ideias dos fregueses. Pretende-se que a Junta de Freguesia desempenhe o papel de catalisador e facilitador de eventos culturais diversificados, tais como exposições, tertúlias, conferências, seminários, webinars, entre outros, fomentando a participação ativa da comunidade e a valorização cultural local.
- 4.2. **Festas de Sant'Ana** – Organizar e promover as Festas de Sant'Ana 2026 em Leça da Palmeira, com o objetivo de continuar a melhorar o processo de organização, incrementando a visibilidade e a importância deste evento, consolidando-o como uma celebração relevante para a comunidade e para a região.
- 4.3. **Festarte** – Apoiar e promover, em estreita colaboração com o Rancho Típico da Amorosa, a realização da 27ª edição do Festival Internacional de Folclore de Matosinhos, da IX Mostra Internacional de Trajes e da Mostra de Gastronomia. Este evento, que conta com a certificação do CIOFF e do FIDAF, visa promover a cultura e as tradições locais, reforçando a visibilidade e a diversidade cultural da Freguesia.
- 4.4. **Festival dos Piratas em Leça da Palmeira** – Participar de forma proativa e em estreita colaboração com a Câmara Municipal de Matosinhos (CMM) e a ANCIMA na promoção do Festival dos Piratas em Leça da Palmeira, contribuindo para a dinamização deste evento.
- 4.5. **Comemorações do 52º Aniversário do 25 de Abril** – Promover a celebração do 51º aniversário do 25 de Abril por meio de eventos culturais, desportivos e recreativos, com o objetivo de valorizar a importância histórica da Revolução dos Cravos e reforçar o espírito democrático e de liberdade, envolvendo a comunidade em atividades de reflexão e celebração.
- 4.6. **Comemoração do 50º aniversário das Primeiras Eleições Autárquicas a 12 de dezembro** –celebração da efeméride com um fórum do poder local.
- 4.7. **Magia de Natal** – Organização de uma Feirinha de Natal no Parque Eng.º Fernando Pinto de Oliveira, em Leça da Palmeira, a realizar-se entre os dias 11 e 23 de dezembro. Este evento irá contar com inúmeras atividades, como música natalícia, dança, teatro, entre outras, criando um ambiente festivo e acolhedor, que visa promover o espírito natalício e proporcionar momentos de lazer e confraternização à comunidade.
- 4.8. Apoio na dinamização de iniciativas alusivas à época natalícia, como por exemplo, o “Bairro de Natal”, na Rua dos Dois Amigos.

- 4.9. **Festa de Fim de Ano** – Organização da tradicional celebração de passagem de ano, junto à Ponte Móvel, com um espetáculo de fogo de artifício e música ao vivo. Este evento, já de carácter regional e popular, visa proporcionar à comunidade uma despedida vibrante do ano que termina, reforçando o espírito de união e celebração local.
- 4.10. **Primavera e Outono Cultural** – Realização da Primavera e Outono Cultural, a decorrer entre os meses de março-junho e outubro-dezembro de 2026, com a presença de um Comissário convidado, que, em colaboração com a Junta de Freguesia, organizará todas as atividades culturais relacionadas com este evento, promovendo uma diversificada programação cultural para a comunidade.
- 4.11. **Bienal de Leça da Palmeira** - Criar um evento bienal que celebre a diversidade artística e cultural de Leça da Palmeira, envolvendo artistas locais, regionais e nacionais, com foco na identidade, memória e inovação.
- 4.12. **“URBAN’ART” - Promoção de Espaços para Arte Urbana** – Pugnar pela criação de espaços dedicados à arte urbana, seguindo o modelo implementado no evento BreakUP!, com o objetivo de valorizar e dinamizar a arte de rua, criando ambientes urbanos que promovam a expressão artística e a integração cultural.
- 4.13. **Sou Leça...** – Iniciativa destinada a dar a conhecer as personalidades mais relevantes da freguesia de Leça da Palmeira, destacando figuras históricas, culturais e locais que contribuíram para o desenvolvimento e a identidade da comunidade, promovendo o reconhecimento e valorização da sua história.
- 4.14. **Festas de S. João no Largo do Castelo** – Este evento tornou-se um verdadeiro símbolo de Leça da Palmeira, resgatando uma tradição que havia sido perdida ao longo do tempo. A festa representa a amizade e celebração em família, reunindo a comunidade local para partilhar momentos de alegria e convívio, mantendo vivas as tradições culturais da região.
- 4.15. **Animação do Largo do Castelo** – Evento com o objetivo de dinamizar o Largo do Castelo, proporcionando uma programação diversificada de atividades, com destaque para apresentações musicais de vários estilos, criando um ambiente de convívio e diversão para a comunidade local e visitantes.
- 4.16. **Feira Rural de S. Miguel** – Iniciativa realizada em parceria com o Rancho Típico da Amorosa e o Grupo Etnográfico Pescadores do Castelo. O evento tem como objetivo recriar o ambiente da tradicional feira rural que existia, proporcionando à comunidade uma imersão nas antigas práticas

e costumes locais, promovendo a cultura e as tradições da região, ao mesmo tempo promovendo a venda de produtos hortícolas das hortas comunitárias.

- 4.17. **Bolsa de Artistas** - Com o objetivo de identificar, catalogar e promover os artistas de Leça da Palmeira, a Junta de Freguesia cria a "Bolsa de Artistas". Este projeto visa proporcionar um espaço dinâmico onde a autarquia e todas as entidades da freguesia possam conhecer, contactar e apoiar os artistas locais, impulsionando o desenvolvimento e visibilidade da arte na comunidade.
- 4.18. **CineParque** - Promover sessões de cinema gratuitas em parques e praças de Leça da Palmeira, criando momentos de encontro comunitário, lazer e cultura acessível.
- 4.19. **Primeira mostra Leça Mobile Filmmaking**: incentivo a arte do cinema filmado com recurso a câmaras de smartphone. Temáticas como o mar ou uma freguesia com vida podem ser exploradas. Mostra bastante inclusiva pois qualquer pessoa com uma câmara de um smartphone pode gravar um vídeo.
- 4.20. **Prémio “Ana Luísa Amaral”** - Promover a criação literária na comunidade, com especial destaque para a poesia, homenageando o legado de Ana Luísa Amaral e reforçando a ligação entre literatura e identidade local.
- 4.21. **Monografia de Leça da Palmeira** - Produzir uma obra de referência que documente a história, cultura, património, geografia, sociedade e evolução de Leça da Palmeira, acessível a investigadores, escolas e comunidade.
- 4.22. **Arte nas Rotundas** - apelar à criação de esculturas, homenageando a cidade e os seus cidadãos. Rotunda de entrada em Leça, zona sul, com uma escultura “Leça da Palmeira, Terra mais bonita de Portugal”.
- 4.23. **Escola de Teatro** – Promover o teatro como ferramenta de desenvolvimento pessoal, inclusão social e dinamização cultural, em parceria com o Grupo Paroquial de Teatro de Leça da Palmeira.

5. Educação

- 5.1. **Leça com Tradição** – Promover encontros culturais que explorem as tradições e os lugares de cada território, com especial enfoque no verão. A iniciativa incluirá itinerários pedonais, acompanhados por guias especializados, proporcionando uma experiência imersiva nas riquezas culturais e históricas da região.
- 5.2. **Educação Artística para os Mais Novos** – Promover ateliers de artes visuais destinados a jovens, tanto com como sem necessidades adicionais, num trabalho contínuo de inclusão e respeito pela diferença. Este projeto visa proporcionar uma experiência enriquecedora e acessível a todos, promovendo a expressão artística como ferramenta de integração social e valorização das diversidades.
- 5.3. **Apoio a Atividades das Diferentes Associações de Pais** – Prestar apoio às atividades organizadas pelas diversas Associações de Pais dos Agrupamentos de Escolas e Escolas Não Agrupadas, com o objetivo de fortalecer a parceria entre a comunidade escolar e as famílias, promovendo o desenvolvimento de projetos educativos e de integração social.
- 5.4. **O Bullying na Escola** – Apoiar a promoção de sessões de esclarecimento sobre a temática do bullying nas diversas escolas, em colaboração com a ULSM (Unidade Local de Saúde de Matosinhos). Estas sessões visam sensibilizar e informar alunos, professores e famílias sobre a importância de prevenir e combater o bullying, promovendo um ambiente escolar seguro e saudável para todos.
- 5.5. **Guardião da Escola** – Continuar a assegurar as melhores condições físicas nas diversas escolas da freguesia, por meio do projeto "Guardião da Escola". Este projeto visa garantir a manutenção preventiva e corretiva dos estabelecimentos de ensino, assegurando que as infraestruturas escolares estejam sempre em bom estado, proporcionando um ambiente seguro e propício ao aprendizado.
- 5.6. **Apoiar a Realização de Visitas de Estudo** – Apoiar a realização de visitas de estudo programadas pelas escolas, com o objetivo de enriquecer a aprendizagem dos alunos, proporcionando-lhes experiências educativas fora do contexto escolar, que complementem e ampliem os conhecimentos adquiridos em sala de aula.
- 5.7. **Cooperação com os Agrupamentos de Escolas e Estabelecimentos de Ensino Secundário** – Cooperar com os Agrupamentos de Escolas e Estabelecimentos de Ensino Secundário sempre que

necessário, com o objetivo de apoiar e fortalecer as iniciativas educativas, promovendo a integração de recursos e a melhoria contínua das condições de ensino e aprendizagem.

- 5.8. **Participação nos Conselhos Gerais e Eco Escolas** – Participar ativamente nos Conselhos Gerais e nos Conselhos Eco Escolas das escolas da Freguesia, contribuindo para o desenvolvimento de iniciativas educativas e ambientais, e promovendo a integração de estratégias que visem o bem-estar e a sustentabilidade nas instituições de ensino.
- 5.9. **Plano Nacional das Artes** – Cumprir o protocolo assinado com a Escola Secundária da Boa Nova, que tem como objetivo tornar as artes mais acessíveis aos cidadãos, em particular às crianças e aos jovens, através da comunidade educativa, promovendo a participação, fruição e criação cultural, numa lógica de inclusão e aprendizagem ao longo da vida. Com isto, pretende-se incentivar o compromisso cultural das comunidades e organizações e desenvolver redes de colaboração e parcerias com entidades públicas e privadas, designadamente, trabalhando em articulação com os planos, programas e redes pré-existentes.
- 5.10. **Carnaval Escolar** – Celebrar o Carnaval em colaboração com as escolas pré-primárias e primárias da Freguesia, promovendo atividades festivas e culturais que envolvam a comunidade escolar e incentivem a participação ativa dos alunos na celebração desta tradição popular.
- 5.11. **Colocação de Painéis para Grafitti junto à Escola Secundária da Boa Nova** – Reivindicar junto da Câmara Municipal de Matosinhos (CMM) a colocação de painéis para grafitti na área próxima da Escola Secundária da Boa Nova. Estes painéis funcionarão como uma galeria a céu aberto, devolvendo àquela zona o carácter histórico e cultural que adquiriu ao longo dos últimos 20 anos, enquanto incentiva a expressão artística e a valorização da arte urbana. **Proposta PCP**
- 5.12. **Orçamento participativo escolar** - Dar voz aos alunos na escolha de pequenas melhorias ou projetos para a escola, promovendo o espírito democrático, a responsabilidade e a criatividade.
- 5.13. **EduPolis** – Programa de literacia política com vista a promover o conhecimento sobre política, democracia, instituições e participação cívica entre os alunos do ensino básico e secundário, através de atividades educativas, práticas e envolventes. Programa desenvolvido pela Assembleia de Freguesia, Escolas e Associações de Pais.
- 5.14. **Saber +** – Garantir que todos os alunos da freguesia tenham acesso a apoio ao estudo de qualidade, promovendo a igualdade de oportunidades, o sucesso escolar e o acompanhamento personalizado.

- 5.15. **Prémio Jorge Bento** - Promover a escrita criativa, através do conto, entre os jovens e a comunidade, valorizando o património histórico e cultural da freguesia através da literatura, com homenagem ao legado de Jorge Bento. Prémio para alunos dos 2º e 3º ciclos e secundário.
- 5.16. **Agir e Transformar** - Desenvolver competências ecológicas e promover ações sustentáveis nas escolas, envolvendo alunos, professores, famílias e parceiros locais, com foco na transformação dos hábitos e dos espaços escolares.
- 5.17. **O resto é história** - Desenvolver o pensamento histórico, a consciência crítica e o conhecimento sobre o passado local, nacional e mundial entre os alunos, através de atividades práticas, criativas e interdisciplinares.
- 5.18. **Ações de sensibilização** - sobre cibersegurança e redes sociais para jovens e seniores.
- 5.19. Pugnar pela **Requalificação do Parque Infantil e Zona Desportiva do Bairro da Bateria** – Reivindicar junto da Câmara Municipal de Matosinhos (CMM) a requalificação do parque infantil e da zona desportiva do Bairro da Bateria, com o objetivo de melhorar as condições de lazer e desporto para as crianças e jovens da comunidade, promovendo a inclusão e o bem-estar. **Proposta do PCP.**
- 5.20. **Colocação de Painéis para Grafitti junto à Escola Secundária da Boa Nova** – Reivindicar junto da Câmara Municipal de Matosinhos (CMM) a colocação de painéis para grafitti na área próxima da Escola Secundária da Boa Nova. Estes painéis funcionarão como uma galeria a céu aberto, devolvendo àquela zona o carácter histórico e cultural que adquiriu ao longo dos últimos 20 anos, enquanto incentiva a expressão artística e a valorização da arte urbana. **Proposta PCP**
- 5.21. Solicitar junto da CMM formação **anual para assistentes operacionais** sobre necessidades especiais: autismo, PHDA, perturbações sensoriais, etc. **Proposta PSD**

6. Emprego e Formação Profissional

6.1. Dinamizar o **Gabinete de Inserção Profissional** – em parceria com IEFP, o projeto visa desenvolver as seguintes atividades:

- 6.1.1. ações de apoio à procura ativa de emprego e desenvolvimento da atitude empreendedora;
- 6.1.2. captação e divulgação de ofertas de emprego e apoio à colocação;
- 6.1.3. divulgação de medidas de apoio ao emprego, formação profissional e empreendedorismo e apoio ao encaminhamento de candidatos;
- 6.1.4. divulgação de programas comunitários que promovam a mobilidade no emprego e na formação profissional no espaço europeu;
- 6.1.5. encaminhamento para ações promotoras do desenvolvimento de competências de empregabilidade e criação do próprio emprego;
- 6.1.6. apoio à inscrição *online* dos candidatos a emprego;
- 6.1.7. ações previstas no eixo 1 - Emprego, formação e qualificação do Programa de Contratos Locais de Desenvolvimento Social - CLDS+;
- 6.1.8. informação sobre o conteúdo e abrangência de alguns serviços e apoios em matéria de segurança social;
- 6.1.9. outras atividades consideradas necessárias, pelos serviços de emprego, para apoio à inserção profissional dos desempregados.

6.2. **AEP** – Cooperação na elaboração e divulgação de Cursos de Formação Profissional – Manter a colaboração com a Associação Empresarial de Portugal (AEP) na elaboração e divulgação de cursos de formação profissional financiados, com o objetivo de promover o desenvolvimento de competências no mercado de trabalho e apoiar a qualificação e certificação escolar e profissional da população.

6.3. Manter o contacto regular com a **Associação Empresarial do Concelho de Matosinhos**, a **Associação de Restaurantes de Matosinhos** e o **Instituto de Emprego e Formação Profissional**, com o objetivo de fortalecer a colaboração entre as entidades, apoiar a criação de oportunidades de emprego e promover a qualificação profissional na região.

6.4. **Apoio à Realização de Cursos de Educação e Formação** – Apoiar a realização de cursos de educação e formação, com ênfase no desenvolvimento de habilidades interpessoais e comportamentais (Soft

Skills), bem como em competências técnicas (Hard Skills), visando a qualificação profissional e o aprimoramento das competências dos participantes, preparando-os para os desafios do mercado de trabalho.

- 6.5. **Promoção das Jornadas da Empregabilidade** – Organizar as Jornadas da Empregabilidade, um evento dedicado ao emprego e à formação profissional, que contará com diversas sessões formativas, como, por exemplo, a aprendizagem sobre “Soft e Hard Skills”, Networking, Empreendedorismo, Planeamento Estratégico, além de Workshops focados nas “técnicas de procura de emprego”. O evento culminará com uma sessão de Speed Recruitment, visando promover a integração profissional e o desenvolvimento de habilidades essenciais para o mercado de trabalho.
- 6.6. **Comércio no digital**- Workshop e palestras de dinamização e soft skills de **E-commerce, divulgação, promoção e venda em ambiente digital, ação** direcionada para comerciantes e pequenas empresas locais.
- 6.7. **Criar+** (Laboratório de ideias - Semana de workshops motivacionais e soft skills para fomentar a criação de novos negócios.
- 6.8. **UP!**- Criação de uma bolsa de emprego mais alargada com a colaboração do comércio e empresas locais.
- 6.9. **Parceria ANJE:** Criar parceria com a Associação Nacional de Jovens Empresários, para a disponibilização, desenvolvimento e apoio a jovens empresários.
- 6.10. **Promoção das Jornadas da Empregabilidade** – Organizar as Jornadas da Empregabilidade, um evento dedicado ao emprego e à formação profissional, que contará com diversas sessões formativas, como, por exemplo, a aprendizagem sobre “Soft e Hard Skills”, Networking, Empreendedorismo, Planeamento Estratégico, além de Workshops focados nas “técnicas de procura de emprego”. O evento culminará com uma sessão de Speed Recruitment, visando promover a integração profissional e o desenvolvimento de habilidades essenciais para o mercado de trabalho.
- 6.11. **Promoção de Workshops para Desempregados e Jovens à Procura do Primeiro Emprego** – Organizar workshops em parceria com empresários locais e diversas instituições, destinados a desempregados e jovens em busca do primeiro emprego. O objetivo é proporcionar formação prática e desenvolver competências que aumentem a empregabilidade, promovendo a integração no mercado de trabalho.

- 6.12. **Estabelecimento de Parcerias para Estágios Profissionais e Curriculares** – Estabelecer parcerias com as escolas e com o tecido empresarial local, com o objetivo de acolher estágios profissionais, promovendo a integração de jovens no mercado de trabalho. Além disso, continuará a ser mantida a aceitação de estágios curriculares na Freguesia, proporcionando oportunidades de formação prática e desenvolvimento de competências.
- 6.13. **Protocolo com o CESAE para Formação em Marketing Digital e e-Commerce** – Promover a realização de cursos de formação, destinados a pequenos e médios empresários, com foco em Marketing Digital e e-Commerce. O objetivo é capacitar os empresários locais com ferramentas e conhecimentos necessários para expandirem os seus negócios no ambiente digital.
- 6.14. **Mentoria para jovens empreendedores** – Conectar jovens com empresários e especialistas locais para desenvolver ideias de negócios inovadores ou carreiras. Convidar empreendedores locais que possam partilhar a sua visão e experiência de negócios para motivar novos empreendedores.
- Proposta PSD**
- 6.15. **Manter e reforçar o protocolo com a ADEIMA** - Na sequência do projeto ECO CLDS 5G, esta desenvolve com a população desempregada, jovens à procura do primeiro emprego e qualquer outro cidadão ou cidadã que procure novo emprego ou que pretenda explorar/desenvolver projetos de empreendedorismo. Garantir a estreita articulação com a loja do emprego.
- 6.16. **Parceria Mar Shopping/IKEA:** estabelecer uma parceria para disponibilização de vagas para trabalho, divulgação de bolsa de emprego.

7. Economia Local

- 1.1. **+ Comércio Local** – Em colaboração com a Câmara Municipal de Matosinhos (CMM), organizar um Concurso de Montras durante a época natalícia, com o objetivo de incentivar a decoração das montras dos estabelecimentos comerciais locais, promovendo o espírito natalício e dinamizando o comércio na região.
- 1.2. **Conselho Estratégico:** Criação de um conselho estratégico para o desenvolvimento do comércio e economia local.
- 1.3. **Ações de Promoção da Restauração Local** – Promover iniciativas e ações de dinamização do setor de restauração local, com o objetivo de valorizar os estabelecimentos da região, incentivando o consumo local.
- 1.4. **Promoção do Comércio Local através da Dinamização Cultural** – Impulsionar o comércio local através da dinamização cultural das zonas comerciais da Freguesias, promovendo eventos e atividades culturais que atraiam visitantes e incentivem o consumo nas lojas e estabelecimentos comerciais da região.
- 1.5. **Mercadinho do Castelo** -Realizar e promover um mercado de colecionismo usados e artesanato. Promovendo também a parte artística com animação e dj's.
- 1.6. **Linha direta comércio local** - criação de uma linha direta Whatsapp com a junta de freguesia de forma a proporcionar um contacto mais eficaz, de forma a recolher aqueles que são os anseios e objetivos dos comerciantes e empresas locais.
- 1.7. **+ Proximidade + Comércio Local** – Promover visitas regulares com o objetivo de conhecer as principais necessidades e os desafios enfrentados pelos micro e pequenos empresários. A iniciativa visa estreitar a relação de proximidade com esses empresários, promovendo medidas de apoio e incentivo ao consumo no comércio local, contribuindo para o fortalecimento da economia da região.
- 1.8. Selo '**Comércio Amigo do Ambiente**' - Promover a sustentabilidade no setor comercial da freguesia, incentivando os comerciantes a adotarem medidas amigas do ambiente e reconhecendo publicamente os que se destacam.
- 1.9. Selo "**Loja com História**" - Reconhecer e apoiar estabelecimentos comerciais com valor histórico, cultural ou social, promovendo a sua preservação, modernização e divulgação como parte da identidade de Leça da Palmeira.

- 1.10. **Plataforma de divulgação do comércio:** Criação de uma Landing page, (site da Junta de Freguesia) para promoção e descontos para o comércio tradicional e pequenos negócios.
- 1.11. **Surfing Online** – Desenvolver um programa online sobre as escolas de surf da freguesia, com o objetivo de promover essas escolas e a prática desportiva, incentivando a população e os visitantes a conhecerem e a experimentarem o surf na nossa região.
- 1.12. **Comércio na rua** - Promover o comércio local, valorizar os produtos e serviços da freguesia, nas feiras, festas e mercados a realizar ao longo do ano.
- 1.13. **Compre em Leça** – Incentivar, através das plataformas digitais, os residentes e visitantes a consumir no comércio de Leça da Palmeira, promovendo os negócios locais, a sustentabilidade económica e o espírito comunitário,
- 1.14. Apoio e dinamização do projeto da comunidade "**Bairro de Natal**".
- 1.15. **Música pela Cidade** – Miniconcertos rotativos pela Freguesia, dinamizando o comércio local.
- 1.16. **Golo do Comércio Local** - Promover e realizar juntamente com o Leça Futebol Clube S.A.D, no intervalo dos jogos a marcação de um pênalti para promover o comércio local com oferta de vales desconto e merchandising do clube.
- 1.17. **Parceria Câmara Municipal de Matosinhos:** Estreitar e fortalecer a parceria com a CMM, de forma a fomentar o desenvolvimento económico de Leça da Palmeira.
- 1.18. **+Proximidade:** Criação de uma base de dados dos setores económicos de forma a facilitar uma maior proximidade e conhecimento do tecido económico da freguesia.
- 1.19. Promover **visitas regulares** para identificação de problemas, bem como estreitar as ligações das empresas e comércio com a comunidade, promovendo assim a possibilidade de projetos comuns.

8. Turismo

8.1. Reforçar o investimento na **preservação do património local**:

8.1.1. Reforçar e promover a reabilitação do património local.

8.1.2. Colocação de placas de identificação em casas de matosinhenses (e não só) ilustres que nasceram ou viveram nessas casas.

8.1.3. **-Turismo 4.0** - Modernizar a experiência turística em Leça da Palmeira através da tecnologia, promovendo o património histórico, o comércio local e a gastronomia da freguesia. (QR Codes em pontos turísticos com audioguias, informação histórica, promoções locais e integração com roteiro gastronómico).

8.1.4. **Dinamizar e divulgar os desportos aquáticos de deslize**: forma a promover o turismo do surf e Leça da Palmeira como terra do surf. Ex; (parceria com Decathlon e Buondi), com criação de uma plataforma para surfistas no parque Florbela Espanca, com zona de muda de roupa com lockers.

8.1.5. **Parceria com a Federação Portuguesa de Surf**: estabelecer uma parceria com FPS, de forma a divulgar o surf e Leça da Palmeira como destino de surf.

8.1.6. **Parceria CMM**: Estabelecer uma estreita parceria com a CMM, avaliando e projetando novas formas de promoção turística de Leça da Palmeira, bem como promover os programas turísticos já existentes, aumentando assim a representatividade da Freguesia a nível local e nacional.

8.1.7. **“Vem descobrir Leça da Palmeira”**: Campanha digital para aumentar a presença nas redes sociais, criação de vídeos curtos, promocionais e informativos sobre Leça da Palmeira para divulgação do património turístico e destino gastronómico.

8.1.8. **Parcerias com as entidades regionais de Turismo e promotores turísticos**: criação de parcerias e protocolos com as entidades regionais de turismo de forma a promover Leça da Palmeira como destino turístico e de surf. Divulgando projetos e eventos.

8.1.9. **Noites no Castelo**: promover a realização de miniconcertos com projeção de vídeo, convidando artistas para realizar exposições e instalações no local.

8.1.10. **Criação do roteiro Gastronómico**: Criar um roteiro gastronómico de forma a promover o sector da restauração.

8.1.11. **Protocolo Mar Shopping/IKEA**: estabelecer um protocolo de divulgação e promoção de Leça da Palmeira, recorrendo às plataformas digitais e físicas da superfície Comercial.

8.2. Promoção do Website e da Aplicação Smartphone – Continuar a potenciar o website e a aplicação smartphone como ferramentas de divulgação da freguesia, com ênfase na promoção da sua riqueza cultural e patrimonial.

8.2.1. Manter a aplicação smartphone da Junta de Freguesia atualizada, garantindo a disponibilização de informações úteis e/ou culturais.

8.2.2. Garantir a atualização contínua do site da Junta de Freguesia, com foco na disponibilização de informações úteis e/ou culturais.

8.3. Roteiro de Leça da Palmeira - Criar um roteiro físico, para a divulgação de Leça da Palmeira.

8.3.1. Manter atualizado um Roteiro Digital de aconselhamento aos turistas, propondo um itinerário pedonal dentro de cada território;

8.3.2. Fomentar, promover e divulgar Leça da Palmeira como destino de surf e outros desportos de deslize.

9. Coesão Social, Inclusão e Saúde

9.1. **Espaço Solidário** – O objetivo é reforçar o apoio psicológico e a assistência social às famílias mais carenciadas da freguesia, garantindo o acesso a serviços essenciais e promovendo a melhoria das suas condições de vida.

9.1.1. Disponibilização de livros escolares (através do Banco de Livros), ao longo do ano letivo;

9.1.2. Disponibilização vestuário e calçado aos utentes sinalizados com as referentes necessidades;

9.1.3. Comparticipação de uma percentagem no valor da despesa na medicação crónica aos cidadãos com carência económica comprovada;

9.1.4. Cedência a título de empréstimo certas ajudas técnicas, nomeadamente, camas articuladas, colchões anti escaras, cadeiras de rodas, andarilhos, cadeiras de banho, entre outras;

9.1.5. Atribuição de um cabaz solidário mensal de bens alimentares aos utentes sinalizados;

9.1.6. Disponibilização um “Banco de Fraldas”, que consiste na entrega de fraldas para crianças e idosos, em situação de vulnerabilidade financeira;

9.1.7. Articulação com outros serviços, nomeadamente, Segurança Social, CMM, Matosinhos Habit para uma resolução mais célere das problemáticas apresentadas pelas famílias do Espaço Solidário e cidadãos que se dirigem ao serviço.

9.1.8. Apoio psicológico mensal gratuito a pessoas referenciadas pelo espaço solidário.

Proposta de PSD

9.2. **Apoio a Jovens Casais e Mães Solteiras** – Oferecer apoio na procura de emprego, na gestão do orçamento doméstico, no apoio à parentalidade e na resolução de conflitos, com o objetivo de promover o equilíbrio familiar e o bem-estar social.

9.3. **Vou Ser Mãe...: Programa de Apoio à Maternidade** – Oferecer apoio à maternidade através de formação, aulas de preparação para o parto, aconselhamento infantil e puericultura, bem como a doação de bens, em colaboração com a ULSM.

9.4. **Espaço Bebê** – Programa direcionado às famílias mais carenciadas, com o objetivo de garantir os bens essenciais durante os primeiros 6 meses de vida do bebé.

- 9.5. **Promoção de Saúde Oral** – Dar visibilidade ao programa de parceria com a Faculdade Fernando Pessoa, com o objetivo de promover a saúde oral para a comunidade mais carenciada, com atendimento totalmente gratuito.
- 9.6. **Trabalhamos juntos para a inclusão** – Criação de um plano de formação para técnicos/as, com apoio de entidades parceiras, no âmbito da inclusão social, incluindo ações de combate à exclusão social e de sensibilização para a igualdade de género bem como a admissão de funcionários adstritos à Junta com necessidades educativas especiais, fomentando o desenvolvimento pessoal e humano.
- 9.7. Ações de combate à **exclusão social e de sensibilização para a igualdade de género** que visam apoiar pessoas em situação de vulnerabilidade, garantindo acesso a recursos e integração social. O objetivo é construir uma sociedade mais inclusiva, onde todos tenham as mesmas oportunidades e direitos.
- 9.8. **Natal Solidário** – Projeto colaborativo que envolve todas as associações, o tecido empresarial e a população em geral. Todos são convidados a contribuir com ofertas, como alimentos e outros itens essenciais, que serão utilizados para construir os cabazes a serem distribuídos às famílias mais carenciadas da Freguesia. Esta iniciativa fortalece o espírito de solidariedade e união na comunidade, especialmente durante a época natalina.
- 9.9. **Apoiar as Instituições Sociais** – Manter e incrementar as parcerias entre diversas entidades sociais, criando sinergias que promovam uma melhor interligação e colaboração. Este apoio facilita o trabalho conjunto na resolução de problemas sociais e fortalece a rede de suporte às comunidades carenciadas. Através dessa colaboração, as instituições podem otimizar recursos e ampliar o alcance de suas ações.
- 9.10. **Comissão Social de Freguesia**- Com o objetivo dinamizar a atuação da Rede Social, promovendo uma maior colaboração entre os diversos atores sociais da comunidade. Através da partilha de recursos e informações, a comissão busca implementar respostas mais eficientes e rápidas aos problemas sociais identificados.
- 9.11. **Lutar contra a violência doméstica** – Projeto em parceria com a Cruz Vermelha, permitindo deste modo, que mulheres que tenham sofrido ou que sofram de violência doméstica possam ter aulas de defesa pessoal e apoio psicológico, conferindo a estas melhores ferramentas de proteção, bem como, reforçar a sua autoestima.
- 9.12. **Literacia em Saúde** –Realizar sessões educativas que abordam diferentes tipos de doenças e suas características. Essas sessões oferecem às pessoas as ferramentas e informações necessárias para melhor compreender e prevenir problemas de saúde, promovendo um estilo de vida mais

saudável. A iniciativa visa capacitar a comunidade para que tome decisões informadas sobre sua saúde.

9.13. **Jornadas da Saúde** - Evento dedicado a temas ligados à saúde, celebrando o Dia Mundial da Saúde.

9.13.1. Protocolo do GIP com a Escola Superior de Saúde Fernando Pessoa - “Literacia em Saúde da População Adulta e a Sua Relação com a Utilização dos Serviços de Saúde na Freguesia de Leça da Palmeira - Estudo Quantitativo”

9.14. **Apoio no Preenchimento e Entrega do IRS** – Manter o apoio no preenchimento e entrega do IRS, exclusivamente em modalidade automática, ajudando deste modo as pessoas que tenham uma menor literacia digital e também aquelas que possuam um menor conhecimento técnico em fiscalidade.

9.15. **Realização de eventos sobre a Saúde Mental** – Visa promover a conscientização e o diálogo sobre temas relacionados à saúde mental. Serão realizados debates, proporcionando à comunidade a oportunidade de discutir diversas problemáticas e desafios nesta área, além de buscar soluções e apoio para uma maior compreensão sobre o tema. O objetivo é reduzir o estigma associado e oferecer informações relevantes para o cuidado com a saúde mental.

9.16. **Comemoração do Dia Mundial da Alimentação**

9.16.1. **Showcooking** - Demonstrações culinárias com chefs e nutricionistas, destacando receitas saudáveis e sustentáveis, para incentivar melhores hábitos alimentares.

9.16.2. **Palestras sobre nutrição** - Sessões informativas com especialistas, abordando a importância de uma alimentação equilibrada e consciente para a saúde e bem-estar.

9.17. **Realização de um encontro temático subordinado ao tema da Saúde Mental** - em parceria com entidades/instituições, tais como, UCC Matosinhos, AFUA, Casa da juventude, Associação Plano I, IPAV, Agarrados à Net, Matosinhos Sport, Associação Vidas e Partilha, Agrupamentos de Escolas de Leça da Palmeira e CMM, que trabalhem a saúde mental desde a infância à terceira idade. Com este encontro pretende-se dar a conhecer as respostas existentes em Leça da Palmeira ao nível da saúde mental, aos técnicos e técnicas de forma a estes poderem dar um melhor encaminhamento às situações diárias que vão aparecendo no dia a dia.

9.18. **Encontro temático subordinado ao tema da Diversidade Funcional e/ou Mental** – com o objetivo promover um espaço de diálogo e reflexão sobre as questões relacionadas com a diversidade funcional e a saúde mental. Este evento será realizado em parceria com diversas entidades que trabalham na área, visando o aumento da conscientização, a troca de experiências e a promoção

da inclusão de pessoas com diferentes necessidades. Além disso, pretende-se criar uma rede de apoio e fomentar soluções para melhorar a qualidade de vida dessa população.

- 9.19. **Protocolo com a AEPM** – estabelecer protocolo com a Associação Equiterapêutica do Porto e Matosinhos para sessões de fisioterapia e terapia ocupacional para crianças e jovens com necessidades especiais. **Proposta PSD**
- 9.20. Criar o **protocolo com “A Voz do Autista”** visa realizar atividades específicas e debates voltados para o público com autismo. A parceria com essa entidade tem o intuito de promover a inclusão e dar visibilidade às questões e desafios que envolvem o autismo, oferecendo atividades que favoreçam a integração social, o desenvolvimento pessoal e a conscientização. Além disso, o protocolo visa fomentar o debate sobre o autismo, buscando soluções que melhorem a qualidade de vida e o reconhecimento dessa condição na sociedade.
- 9.21. **Protocolo com ULSM** para a promoção de saúde mental e atividades para a comunidade, disponibilizando às quintas-feiras um espaço anexo para realizar diversas terapias em grupo.
- 9.22. **Aconselhamento Jurídico através do protocolo com a ANAFRE** – manter o Gabinete de Consulta Jurídica à população, que permite aos cidadãos desta Freguesia obter informações, esclarecer dúvidas de foro jurídico em áreas como o direito da família, o direito do trabalho, o direito das coisas, processos de contraordenação e outros assuntos de interesse do cidadão.
- 9.23. **Comissão das Comunidades Migrantes** – uma iniciativa de participação cívica da comunidade migrante residente, que tem como objetivo envolver os cidadãos na tomada de decisão sobre os grandes desafios de ambas as freguesias. Este mecanismo ao dispor da comunidade possibilita um maior envolvimento e responsabilidade dos/as cidadãos/ãs migrantes na consolidação de uma cultura cívica de participação e responsabilidade na evolução natural da sociedade. Assume-se como instrumento de reforço das políticas de integração dos migrantes, respeitando as diferentes identidades.
- 9.24. Protocolo de cedência de instalações com a **Associação dos Alcoólicos Anónimos (AAA)** – este protocolo visa a cedência de uma sala no edifício da Junta de Leça da Palmeira, semanalmente. Alcoólicos Anónimos é uma comunidade de pessoas que partilham entre si a sua experiência, força e esperança para resolverem o seu problema comum e ajudarem outros a se recuperarem do alcoolismo. Com este protocolo a Junta de Freguesia pretende com esta Associação possa alargar a sua rede e deste modo cobrir o território de Leça da Palmeira, numa resposta a uma necessidade social.

- 9.25. Programa **REPARAMOS**: Serviços gratuitos para tarefas simples - através da nossa equipa de serviços gerais, disponibilizar apoio em pequenas reparações e manutenções, contribuindo para melhorar a qualidade de vida desta população. Este projeto pretende reduzir riscos, evitar situações de vulnerabilidade e promover um ambiente mais seguro e confortável para os seniores.
- 9.26. Continuação do **apoio na compra de medicação e artigos farmacêuticos** para pessoas em especial condição de vulnerabilidade económica/social.
- 9.27. Continuação da **atribuição do cabaz mensal às famílias** acompanhadas pelo Espaço Solidário da Junta de Freguesia.
- 9.28. **Leça de mãos dadas** – valorizar e reconhecer publicamente as entidades, empresas, instituições e comerciantes que colaboram com os projetos sociais, educativos, culturais e ambientais da freguesia de Leça da Palmeira; divulgar a rede de Voluntariado VEM – Voluntariado em Matosinhos por forma a incentivar a ação.
- 9.29. Criação das **Jornadas para a parentalidade positiva**: momento de formação para contribuição da maior literacia dos pais/educadores sobre práticas educativas protetoras.
- 9.30. Colaborar com a **Rede Europeia Anti Pobreza**- promover as jornadas anti pobreza.
- 9.31. **Protocolo com o Lions Clube da Lusofonia** para três colheitas de sangue por ano.
- 9.32. **Protocolo CEFPI** - protocolo com o Centro de Educação e Formação Profissional Integrada (CEFPI), com o objetivo de promover a qualificação, a inclusão e a empregabilidade.

10. Cemitérios

- 10.1. Reformular o espaço existente no cemitério nº 2 para que possa albergar uma **Loja de flores**.
- 10.2. Requalificação da **Capela Mortuária** no cemitério nº 2, em parceria com a CMM.
- 10.3. Requalificação e manutenção das **seções** que se encontram em terra, no cemitério nº 2.
- 10.4. **Construção de Jazigos** no cemitério nº 2 de Leça da Palmeira.
- 10.5. **Construção de ossários nos** cemitérios nº 1 e 2 de Leça da Palmeira.
- 10.6. **Manutenção e conservação** em ambos os cemitérios.
- 10.7. **Certificação ambiental dos cemitérios n.º 1 e 2 de Leça da Palmeira** – Visa-se dar visibilidade a esta certificação e concluir a sua implementação, com o objetivo de promover a sustentabilidade e a preservação do meio ambiente.

11. Mobilidade e Acessibilidades

- 11.1. **Acompanhar o processo sobre a Linha de Leixões** – trata-se de uma infraestrutura fundamental, principalmente para os Concelhos de Matosinhos, Porto, Maia, Valongo e Gondomar, em que o Conselho Metropolitano do Porto já aprovou por unanimidade e que é fundamental para melhorar a mobilidade entre estes municípios.
- 11.2. **Bike Sharing** – Continuar a reivindicar junto da Câmara Municipal a criação de um verdadeiro sistema de bicicletas elétricas e convencionais partilhadas. A mobilidade é um dos principais desafios do Concelho, em especial em Leça da Palmeira e como sabemos, é a principal causa de poluição tanto atmosférica como sonora na cidade.
- 11.3. **Arruamentos e passeios** – Melhorar os arruamentos e passeios da freguesia, garantindo segurança, acessibilidade universal, estética urbana e melhor mobilidade para peões, ciclistas e condutores. **Proposta PS e IL**
- 11.4. **Buraco à porta? Nós resolvemos!** – dar continuidade ao projeto já existente de reparação de pequenos danos em passeios e arruamentos.
- 11.5. **Leça sem barreiras** - Eliminar barreiras arquitetónicas e urbanas em Leça da Palmeira, garantindo que todas as pessoas — especialmente aquelas com mobilidade reduzida — possam circular, aceder a serviços e participar plenamente na vida da cidade.
- 11.6. **MetroBus** - Acompanhar e promover a implementação do Metrobus como eixo estruturante da mobilidade sustentável e solução de mobilidade para a redução do fluxo de trânsito.
- 11.7. **Expansão da linha de Metro** – reivindicar junto do governo a extensão da linha de Metro para Leça da Palmeira. **Proposta PS e CDS**
- 11.8. **Ciclovias** – Expandir e qualificar a rede de ciclovias em Leça da Palmeira, promovendo o uso da bicicleta como meio de transporte diário, seguro e ecológico, e integrando-a com os restantes modos de mobilidade suave e transporte público.
- 11.9. **Conselho Estratégico** - Criação do Conselho Estratégico para o acompanhamento e desenvolvimento urbano de Leça da Palmeira.
- 11.10. **Criação de zonas de lazer para as pessoas mais idosas** - Local para se poderem reunir e terem mais comunidades, zonas de sombra e bancos mais confortáveis.

- 11.11. Reforçar as **ações de conservação e manutenção do espaço público** – Intensificar os esforços para assegurar que os espaços públicos se mantenham limpos, seguros e adequados para a utilização da comunidade, garantindo a sua conservação a longo prazo e contribuindo para a qualidade de vida dos cidadãos.
- 11.12. Reivindicar o reforço e melhoria da **iluminação pública** e acompanhar o bom estado de funcionamento da existente, bem como, acompanhar o processo da CMM na substituição das luminárias que visam uma melhor iluminação e eficiência energética.
- 11.13. Colaborar com a CMM na manutenção da **sinalização vertical e horizontal**. **Proposta PS e IL**
- 11.14. Reivindicar junto da CMM a necessidade de continuar a melhorar as nossas **praias no que toca a acessibilidades para pessoas de mobilidade condicionada**.
- 11.15. Reivindicar junto da CMM a necessidade de implementar **passadeiras e sinais verticais luminosos** em zonas de maior índice de perigosidade.
- 11.16. **AJUNTA-TE!** - Mobilizar cidadãos voluntários para atuarem como zeladores da freguesia, promovendo o cuidado com os espaços públicos, a vigilância cívica e a preservação ambiental.
- 11.17. Continuar a pugnar junto da Câmara Municipal de Matosinhos (CMM), pela necessidade de continuar a identificar as vias que necessitam intervenções que visem a acalmia do trânsito, bem como, zonas que necessitam de posturas de trânsito diferentes.
- 11.18. Exigir o **reforço na iluminação pública e gestão de arvoredo**. **Proposta IL**

12. Envelhecimento Ativo

- 12.1. **Jornadas para o envelhecimento ativo** – promover encontros intergeracionais, sessões sobre diversas temáticas, tais como, segurança na terceira idade, terapia do riso, terapia do som, nutrição, saúde, autoestima, doenças do foro mental, sexualidade, entre outros e direcionadas para a população sénior, entre outros. O objetivo é sensibilizar a população para temas relevantes e também o combate ao isolamento social nestas faixas etárias.
- 12.2. **Balcão Sénior** - Encaminhamento de utentes para diversas atividades na comunidade; articulação com a ULSM, em caso de situações de saúde mental; articulação com IPSS, com valências de centro de dia/convívio e apoio domiciliário; promoção do envelhecimento ativo; articulação com a Segurança Social, no que a subsídios e apoios diz respeito; divulgação das associações existentes na União das Freguesias, bem como, orientação de assuntos a tratar com as diversas entidades, tais como, EDP, Indáqua, etc.
- 12.3. **Vivências Seniores** – Este programa visa promover a ocupação dos tempos livres como forma de combater o isolamento social; promover hábitos de vida saudáveis; Investir na aprendizagem ao longo da vida e possibilitar o contato com novas áreas de conhecimento; Incrementar a autoconfiança e a autoestima; proporcionar o convívio social; promover o envelhecimento ativo, o combate à inércia e a prevenção da diminuição da mobilidade através do estímulo da autonomia física, intelectual e criativa; promover o envelhecimento ativo, o combate à inércia e a prevenção da diminuição da mobilidade através do estímulo da autonomia física, intelectual e criativa.
- 12.4. As atividades:
- 12.4.1. Musicoterapia;
 - 12.4.2. Biodanza;
 - 12.4.3. Dança;
 - 12.4.4. Yoga e Meditação;
 - 12.4.5. Tai-Chi-Chuan
 - 12.4.6. Pintura;
 - 12.4.7. Ateliers;
 - 12.4.8. Teatro;
 - 12.4.9. Canto Coral;

- 12.4.10. Aulas de Iniciação à Guitarra;
- 12.4.11. Entre outras.
- 12.5. **Aqua +65 e Cardio +65** – promover a atividade física a pessoas com mais de 65 anos em parceria com a Matosinhos Sport.
- 12.6. **Clube do Património** – Programa que visa promover o conhecimento e a valorização do património cultural e histórico de Leça da Palmeira, bem como do concelho, com especial enfoque no grupo das Vivências Seniores, proporcionando atividades educativas e visitas guiadas que fomentem a sua participação ativa e a preservação da memória coletiva.
- 12.7. **Passeio Sénior** – A atividade é promovida em colaboração com a Câmara Municipal de Matosinhos (CMM) e destina-se aos residentes do concelho de Matosinhos com 60 ou mais anos de idade. Este programa visa proporcionar aos seniores a oportunidade de realizar passeios e atividades de lazer, promovendo a convivência social e o bem-estar da comunidade sénior.
- 12.8. **Informática Sénior** – Continuar a promover cursos de Informática destinados à população sénior, com o objetivo de proporcionar a aquisição de competências tecnológicas essenciais, que facilitem o seu dia-a-dia, promovendo a inclusão digital e o desenvolvimento de habilidades que melhoram a comunicação, a autonomia e o acesso a serviços online.
- 12.9. **Inglês Sénior** – Continuar a promover cursos de Inglês destinados à população sénior, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento de competências linguísticas nesta faixa etária, proporcionando-lhes novas oportunidades de integração social e cultural, e estimulando a aprendizagem ao longo da vida.
- 12.10. **Rumo à Literacia Digital** – o objetivo desta formação é o de dotar os nossos seniores de competências e conhecimentos digitais para o seu dia a dia, bem como, aumentar a sua defesa digital precavendo-os de ameaças do tipo:
- Phishing
 - Malvertising
 - Software vulnerabilities
 - SQL injection
 - Ataques às palavras-chave
 - Ransomware
 - Ataques de negação de serviço (DoS/DDos)

- Drive-by downloads
- Ataques Man-in-the-middle (MITM)
- Scarewar

13. Associativismo

- 13.1. **Apoiar as Associações** no desenvolvimento das suas atividades regulares e mediante o seu plano de atividades;
- 13.2. **Protocolos de cooperação** que possibilitem a atribuição de subsídios;
- 13.3. Estabelecer um **plano de cooperação e de trabalho em rede** nos projetos desenvolvidos pela freguesia;

14. Recursos Humanos

- 14.1. Avaliação do desempenho dos trabalhadores do quadro de acordo com o **Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho da Administração Pública (SIADAP)** – O processo visa garantir a avaliação contínua e transparente dos trabalhadores, com o objetivo de identificar pontos fortes e áreas de melhoria, promovendo o desenvolvimento profissional e assegurando a eficiência e qualidade no desempenho das suas funções.
- 14.2. Organizar e patrocinar **ações de formação contínua** – O objetivo é promover o desenvolvimento profissional e a atualização constante dos colaboradores, garantindo a sua adaptação às novas necessidades e desafios da organização, melhorando as suas competências e o desempenho dentro das suas funções.
- 14.3. **Valorização dos recursos humanos** da Junta de Freguesia, será implementado um conjunto de ações de “Team Building” destinadas a promover a cooperação, o espírito de equipa e a motivação dos colaboradores. Estas ações serão realizadas em ambiente dinâmico e participativo, terão como objetivo fortalecer laços interpessoais, estimular a comunicação eficaz e desenvolver competências de liderança e resolução de problemas, contribuindo para um clima organizacional mais positivo e produtivo. Ao investir no bem-estar e na coesão da equipa, a Junta de Freguesia reforça compromisso com a eficiência dos serviços prestados à comunidade e com a valorização contínua dos seus profissionais.
- 14.4. Manter e estreitar o protocolo com o **Instituto de Emprego e Formação Profissional**.
- 14.5. Estabilizar o **quadro de pessoal** de acordo com as necessidades desta junta.
- 14.6. Continuar a estabelecer **protocolos** com diversas entidades aumentando desta forma os benefícios para os trabalhadores.
- 14.7. **Sistema de Gestão da Conciliação entre a Vida Profissional, Familiar e Pessoal**, a Junta de Freguesia - compromete-se a promover práticas organizacionais alinhadas com o equilíbrio entre trabalho e vida pessoal dos colaboradores. Serão privilegiadas medidas que incentivem a flexibilidade de horários, a valorização da parentalidade, a igualdade de género e a criação de iniciativas de bem-estar, garantindo um ambiente inclusivo e motivador. Este compromisso reforça a responsabilidade social da instituição, contribui para a redução do absentismo e assegura maior eficiência na prestação de serviços à comunidade.

- 14.8. “**Posto D.A.E**” - Com o objetivo de promover a segurança e o bem-estar da comunidade, a Junta de Freguesia irá implementar uma ação de formação em Suporte Básico de Vida com utilização de Desfibrilhado Automático Externo (DAE), destinada a colaboradores. Esta iniciativa visa capacitar os participantes para agir eficazmente em situações de emergência cardíaca, aumentando as hipóteses de sobrevivência das vítimas. Paralelamente, será pedido a instalação de uma unidade de desfibrilador em local estratégico da freguesia, garantindo acesso rápido e seguro a este equipamento vital.
- 14.9. Manter o Protocolo já celebrado com a Clínica dos Trabalhadores Portuários dos Portos do Douro e Leixões.
- 14.10. Disponibilização diária nos dois polos de **opções saudáveis de alimentação**, como por exemplo, fruta fresca da época, para todos os colaboradores.
- 14.11. Garantir formação contínua em primeiros socorros e suporte básico de vida para os colaboradores – A formação contínua em primeiros socorros e suporte básico de vida é essencial para garantir a segurança e o bem-estar dos colaboradores, permitindo uma resposta rápida e eficaz em emergências, promovendo um ambiente de trabalho mais seguro e responsável.

15. Políticas de Informação, Modernização Administrativa e Proximidade

- 15.1. **Balcão Virtual** – disponível no portal da junta, que permite o acesso aos serviços administrativos.
- 15.2. **Presidência Aberta** – Atividade que irá ocorrer durante todo o ano, visitando e acompanhando, in loco, a atividade e realidade das diferentes instituições e associações existentes.
- 15.3. **Newsletter da Freguesia** – veículo de promoção e informação da atividade da junta, bem como, das diferentes instituições e associações existentes.
- 15.4. **Transmissão das Assembleias de Freguesia** nas redes sociais da junta.
- 15.5. **Atendimento** regular pelo Presidente e membros do Executivo, on-line ou presencial, com horário alargado.
- 15.6. **Descentralização** das Reuniões do Executivo e Assembleias de Freguesia.
- 15.7. Manter os **Espaços do Cidadão**. Neste balcão, os cidadãos podem tratar de renovar a sua Carta de Condução, solicitar nova senha ou caderneta predial junto da Autoridade Tributária, solicitar o Registo Criminal, alterar a morada do Cartão de Cidadão, solicitar o Cartão Europeu de Seguro de Doença ou realizar os serviços e-fatura, entre muitos outros.
- 15.8. **Monitorização de desempenho e sistema de Tickets** – apresentação regular de análise e métricas do sistema de monitorização de tickets. **Proposta II**
- 15.9. **Relatório de Atividades** – apresentação de dados quantitativos e indicadores específicos da atividade da Junta de Freguesia e serviços adjacentes. **Proposta II**
- 15.10. Manter e implementar novos **postos de carregamento para viaturas elétricas** em Leça da Palmeira.
- 15.11. Pugnar pelo cumprimento do **Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências**.
- 15.12. **Workshops sobre a CE** – Em parceria com a Europe Direct Metropolitana do Porto, levar a cabo workshops, com o intuito de levar a União Europeia a um público alargado com a realização de sessões informativas, presenciais ou online.
- 15.13. **RGPD e Cibersegurança** – Assegurar o cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), garantindo a conformidade das práticas da organização com as leis de proteção de dados

persoais, enquanto se complementam e reforçam medidas eficazes de cibersegurança, com o objetivo de proteger os dados sensíveis e garantir a segurança digital dos sistemas utilizados.

- 15.14. **Reforço de Policiamento de proximidade** – Solicitar o reforço de policiamento de proximidade junto da PSP e da Polícia Municipal nas zonas residenciais e comerciais. **Proposta IL**

16. Obras e Projetos

- 16.1. Ações de **conservação e manutenção dos estabelecimentos de ensino escolar** protocolados com a CMM.
- 16.2. Manutenção e dos atuais **parques infantis**.
- 16.3. Reforçar a necessidade de **colocação de equipamentos inclusivos** nos parques infantis. **Proposta PSD**
- 16.4. Acompanhar os trabalhos de requalificação dos **conjuntos habitacionais** em que a Matosinhos-Habit já está a intervir e reivindicar a programação efetiva dos que necessitam de manutenção.
- 16.5. Dotar as praias de Leça da Palmeira com **infraestruturas desportivas** para desportos na areia.
- 16.6. Reivindicar pela construção de um **Parque infantil** no espaço compreendido entre a Rua Emídio Gomes da Silva e a Rua Carlos Alberto Morais (junto aos empreendimentos Entre Quintas).
- 16.7. Requalificação da **zona histórica de Leça da Palmeira**, designadamente, junto ao Forte de Nossa Senhora das Neves.
- 16.8. Obras de ampliação no **Edifício da Junta de Leça da Palmeira**.
- 16.9. Em parceria com a CMM desenvolver o projeto da **nova centralidade** para Leça da Palmeira.
- 16.10. Acompanhar o processo de requalificação do **Parque Infantil e Desportivo Florbela Espanca**, garantindo a sua adequação e segurança para os utilizadores, e promover a sua manutenção contínua, com a implementação de um plano de cuidados regulares para assegurar a longevidade e a qualidade das infraestruturas e equipamentos presentes. Acompanhar a implementação do campo de Street Basket e Campo de Andebol de Praia.
- 16.11. Pugar pela **Requalificação do Parque Infantil e Zona Desportiva do Bairro da Bateria** – Reivindicar junto da Câmara Municipal de Matosinhos (CMM) a requalificação do parque infantil e da zona desportiva do Bairro da Bateria, com o objetivo de melhorar as condições de lazer e desporto para as crianças e jovens da comunidade, promovendo a inclusão e o bem-estar. **Proposta do PCP**.
- 16.12. Acompanhamento da **Implementação do Masterplan da Quinta da Conceição** – Monitorizar e colaborar no processo de implementação do Masterplan da Quinta da Conceição, assegurando que

as ações e intervenções planeadas sejam executadas de forma a preservar e valorizar este espaço emblemático.

- 16.13. **Quinta da Conceição** – propor que o espaço seja um pólo de atração cultural e social, com espaços renovados, nomeadamente o parque infantil e circuito de manutenção, com o cuidado de acessos a pessoas de mobilidade reduzida, e com o devido enquadramento ao Palacete. **Proposta CDS e IL.**
- 16.14. Acompanhar o **processo de reconversão dos terrenos da antiga Petrogal** – denominado Innovation District, este Masterplan tem como objetivo construir uma solução global, consistente, competitiva e inovadora para os cerca de 237 hectares de área da antiga refinaria. Para isso foi assinado um protocolo de cooperação institucional entre a Galp, Câmara Municipal de Matosinhos e a CCDR-N. O intuito deste Masterplan é a criação de um Inovation District, uma solução integrada, assente num “ecossistema urbano, social e ambientalmente sustentável”, que prevê comércio e serviços, hotelaria, restauração, indústria 5.0, habitação, equipamentos culturais e de lazer e um parque verde, prevendo-se que num prazo de 10 anos, sejam gerados direta ou indiretamente entre 20 a 25 mil postos de trabalho.
- 16.15. Acompanhar o **Masterplan dos terrenos da Exponor** – Monitorizar e acompanhar o processo de implementação do Masterplan para os terrenos da Exponor, assegurando que as ações e intervenções planeadas sejam executadas de forma a preservar e valorizar este espaço emblemático.
- 16.16. **Marginal de Leça da Palmeira** – Acompanhar o projeto e as obras de requalificação da marginal de Leça da Palmeira.
- 16.17. **Marginal de Leça da Palmeira** – Reforçar a necessidade de que a mesma se torne num espaço moderno, seguro, atrativo, iluminado e com arborização. **Proposta IL e CDS**
- 16.18. **Piscina Municipal coberta** - Acompanhar o projeto e sua implementação.
- 16.19. **Piscina Municipal coberta** – Reforçar a necessidade de a mesma ter as medidas olímpicas. **Proposta IL**
- 16.20. **Lar de Idosos** - Acompanhar o projeto e sua implementação.
- 16.21. Solicitar junto da CMM a **necessidade de requalificação dos balneários e pavilhões** escolares. **Proposta PSD**

17. Património

- 17.1 Cultura QR / Património na palma da mão** - Desenvolver um circuito do património dos principais pontos de interesse da freguesia com recurso a QR Codes. Nestes pontos todos podem ter acesso através do seu smartphone a Histórias, áudio descrições, vídeos e fotos dos locais em questão. Neste percurso pode-se incluir também desafios fotográficos, caça ao tesouro patrimonial, Passaporte digital e realidade aumentada. Pode ser um projeto trabalhado em parceria com o MuMMa - Museu da Memória de Matosinhos, e rede de museus incluindo testemunhos, histórias e narrativas das pessoas e dos locais. Este projeto pode funcionar como piloto para o restante concelho.
- 17.2 Criação do roteiro do património** - criar um percurso cultural acessível, inclusivo e atrativo que permita a residentes, visitantes e escolas conhecerem os principais pontos históricos, artísticos e simbólicos de Leça da Palmeira.
- 17.3 Agora já sei** - Promover o conhecimento da história, património, tradições e figuras marcantes da freguesia entre crianças e jovens, através de atividades educativas, criativas e comunitárias. Projeto em parceria com as escolas e associações.
- 17.4 Vamos ao museu?** - Fomentar o interesse pela história, arte e ciência entre crianças, jovens, famílias e seniores, através de visitas a museus e espaços culturais da freguesia (Farol, Quinta de Santiago, Rancho Típico da Amorosa, AHBVML, Leça FC, MumMa, Casa da Arquitetura, Casa do Design).
- 17.5 Café da Memória** - Storytelling, narrativas locais, partilha de curiosidades e mostra de objetos em que algum momento do tempo tenha a ver com a história de Leça da Palmeira e as suas gentes. Promover o património material e imaterial além de proporcionar o encontro inter-geracional. Ao mesmo tempo pode ser criado um repositório de memórias com esses mesmos elementos em colaboração com o MuMMa e rede de museus de Matosinhos.
- 17.6 Identificação e sinalética** - Identificação histórica dos locais de interesse da freguesia, com a colocação de sinalética adequada.
- 17.7 Conferências sobre as figuras de relevo de Leça da Palmeira. “Sou Lecense”**: Criar um fórum de discussão sobre as principais figuras de Leça da Palmeira. Proporcionando e aumentando o conhecimento histórico a toda a população.
- 17.8 Patrimónios vão à escola** - Ações de sensibilização junto das escolas para a promoção, proteção e salvaguarda do património histórico e cultural da freguesia. **Proposta PS e PSD**

- 17.9 Linha do Tempo da Freguesia** - Construir uma linha do tempo física ou digital com os acontecimentos mais importantes da freguesia. Pesquisar documentos antigos, entrevistar moradores mais velhos, recolher fotografias e registos históricos com o objetivo de Preservar a memória coletiva e mostrar a evolução da freguesia ao longo do tempo.
- 17.10 Memórias de uma freguesia** - Exposição com fotografias antigas sobre Leça da Palmeira.
- 17.11 Concerto do Património** - Concertos de música clássica em locais emblemáticos da Freguesia. Aliando a música à História, promovendo assim músicos e escolas de música locais.
- 17.12 Parceria Câmara Municipal de Matosinhos** - Estreitar e fortalecer a parceria com a CMM, de forma a proporcionar o desenvolvimento, salvaguarda, valorização e dinamização do património de Leça da Palmeira.
- 17.13** Apoiar, promover e divulgar projetos com base científica ou de pesquisa que primam pela educação, conhecimento ou memória futura da freguesia.

18. Bem Estar Animal e Animais de Companhia

18.1 **Manter o Protocolo de Cooperação com a CROAM**, nas seguintes atividades que são realizadas:

- 18.1.1 Recolha e receção de cadáveres de animais;
- 18.1.2 Receção e recolha de animais;
- 18.1.3 Adoção;
- 18.1.4 Promoção do bem-estar animal;
- 18.1.5 Campanhas de profilaxia contra a raiva e outras zoonoses;
- 18.1.6 Campanhas de identificação eletrónica;
- 18.1.7 Informação sobre o Centro Veterinário Oficial e respetivas ações;
- 18.1.8 Promover campanhas de esterilização, vacinas, desparasitação e alimentação de animais de companhia para famílias carenciadas, em parceria com instituições do nosso concelho;
- 18.1.9 Promover campanhas que visem aumentar a taxa de adoção e sensibilizar a população para o não abandono de animais, em parceria com instituições do nosso concelho;

18.2 **Parque Canino** - Criação de um parque canino. **Proposta PS, PSD e CDS**

18.3 **Gestão e Informação sobre Licenças de Canídeos** – Proceder à emissão das licenças anuais de canídeos e informar os detentores de animais domésticos sobre a necessidade e obrigatoriedade de renovar essas licenças. Adicionalmente, reforçar a importância da colocação da identificação eletrónica e o cumprimento de outras obrigações legais, promovendo a responsabilidade e o bem-estar animal.

18.4 Criar **protocolos com associações de apoio animal**, como a MIDAS e a MIACIS.

18.5 Estabelecer protocolos com Clínicas Veterinárias locais para consultas a preços acessíveis. **Proposta PSD**

18.6 **Estabelecimentos Pet-friendly** – identificação e certificação de estabelecimentos que permitem o acesso a animais de companhia. **Proposta PSD**

ANÁLISE FINANCEIRA DOS DOCUMENTOS PREVISIONAIS

Nos termos da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, apresentam-se os documentos previsionais para o ano de 2026, elaborados em conformidade, com a forma e conteúdo previsto no atual referencial contabilístico, Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP).

De acordo com o previsto no nº 46 do ponto 11 da Norma de Contabilidade Pública 26 do SNC-AP, as demonstrações orçamentais a elaborar são:

- Orçamento e plano orçamental plurianual;
- Plano plurianual de investimentos.

O Decreto-Lei nº 192/2015, de 11 de setembro, na sua redação atual, diploma que aprovou o SNC-AP, não prevê regras ou disposições específicas para a elaboração do orçamento. Não obstante, o supracitado Decreto-Lei dispõe, no seu artigo 17º, que é excluído da revogação do POCAL, o ponto 3.3, relativo às regras previsionais, pelo que as mesmas se mantêm em vigor, aplicando-se essas regras à elaboração do orçamento.

Assim, no que respeita à elaboração do orçamento, deve atender-se às regras previsionais constantes do ponto 3.3. do POCAL, que se mantêm em vigor e à NCP 26 do SNC-AP, que estabelece os conceitos, regras e modelos de demonstrações orçamentais.

Relativamente à previsão das receitas e despesas plurianuais, é importante ter em consideração que, para além do princípio da estabilidade orçamental e equidade intergeracional, previsto na Lei das Finanças Locais, deve ainda, atender-se ao disposto nos artigos 9º-A (anualidade e plurianualidade) e 40º (equilíbrio orçamental), ter em consideração as projeções macroeconómicas, a taxa de inflação prevista, os compromissos plurianuais assumidos, bem como os projetos previstos no plano plurianual de investimentos e nas atividades mais relevantes.

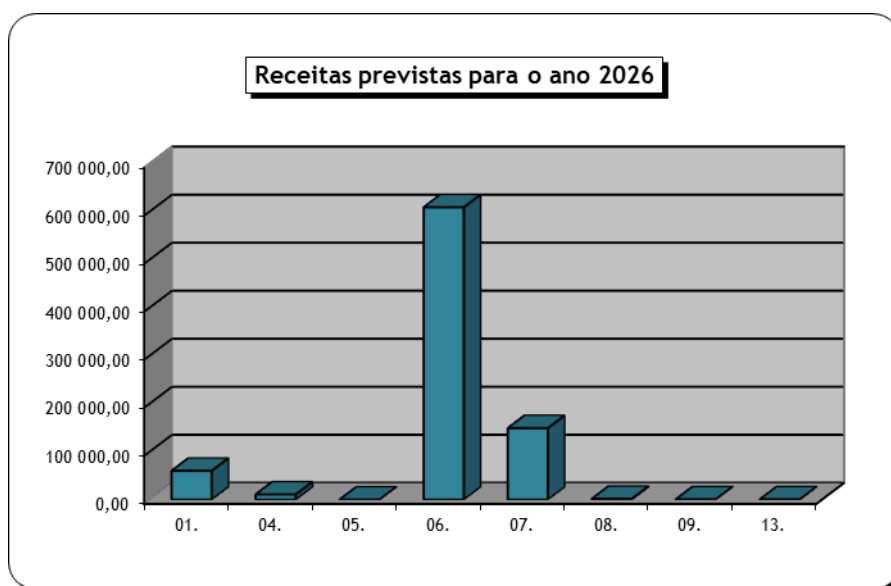
O valor global do orçamento para o ano de 2026, é de 830.743,00 euros, sendo que, no âmbito de receita, este orçamento prevê, em termos correntes, o montante de 829.743,00 euros e de receitas de capital o valor 1.000,00 euros. Em termos de despesa, este orçamento prevê 786.243,00 euros de despesas correntes, e 44.500,00 euros de despesas de capital.

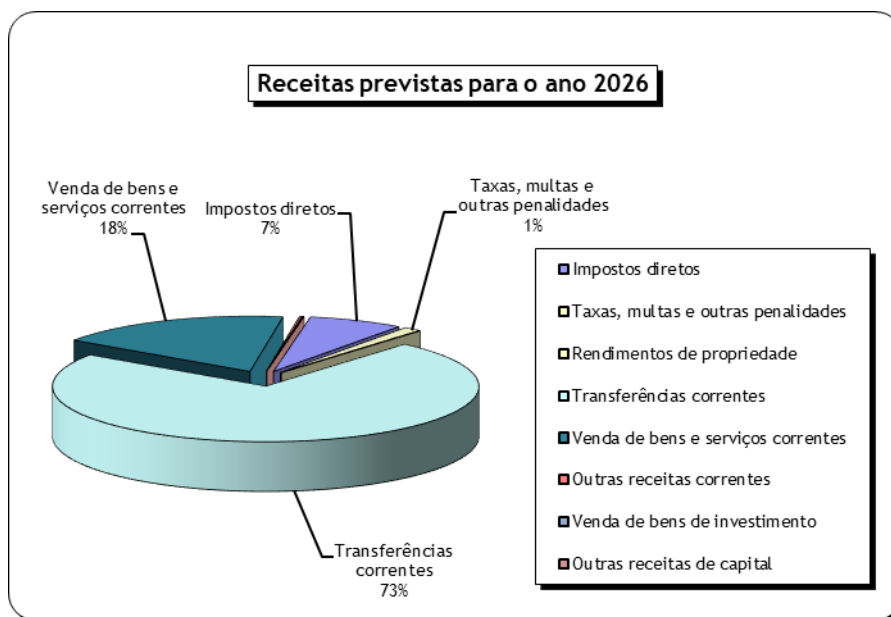
O plano plurianual de investimentos (PPI), inclui todos os projetos e ações a realizar no âmbito dos objetivos estabelecidos, com referência à previsão de despesa para o respetivo ano, e totalizam 220.000,00 euros, sendo que, para o ano de 2026 está definido a verba de 44.000,00 euros, representando cerca de 5% do total orçamento.

ORÇAMENTO DA RECEITA

O montante global do orçamento da receita é de 830.743,00 euros, sendo que, as receitas correntes previstas totalizam o montante de 829.743,00 euros e as receitas de capital o montante de 1.000,00 euros, distribuída pelos diversos capítulos do classificador económico, como analisamos pelo quadro e gráficos a seguir apresentados.

Receitas previstas por classificação económica		
Classificação económica	Previsões iniciais 2026	%
01. Impostos diretos	60 000,00	7,22%
04. Taxas, multas e outras penalidades	10 750,00	1,29%
05. Rendimentos de propriedade	50,00	0,01%
06. Transferências correntes	608 663,00	73,27%
07. Venda de bens e serviços correntes	148 780,00	17,91%
08. Outras receitas correntes	1 500,00	0,18%
09. Venda de bens de investimento	500,00	0,06%
13. Outras receitas de capital	500,00	0,06%
	830 743,00	100,00%

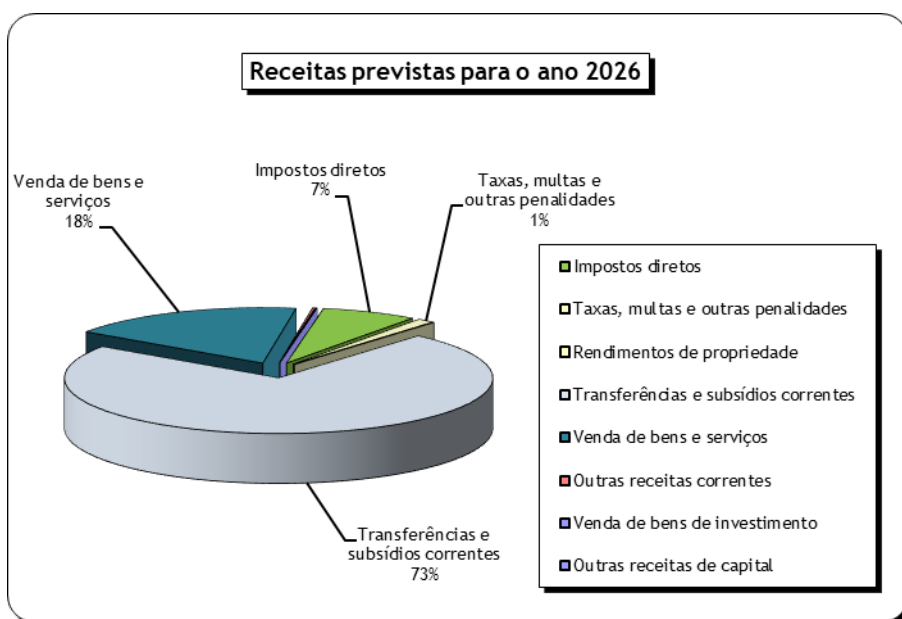
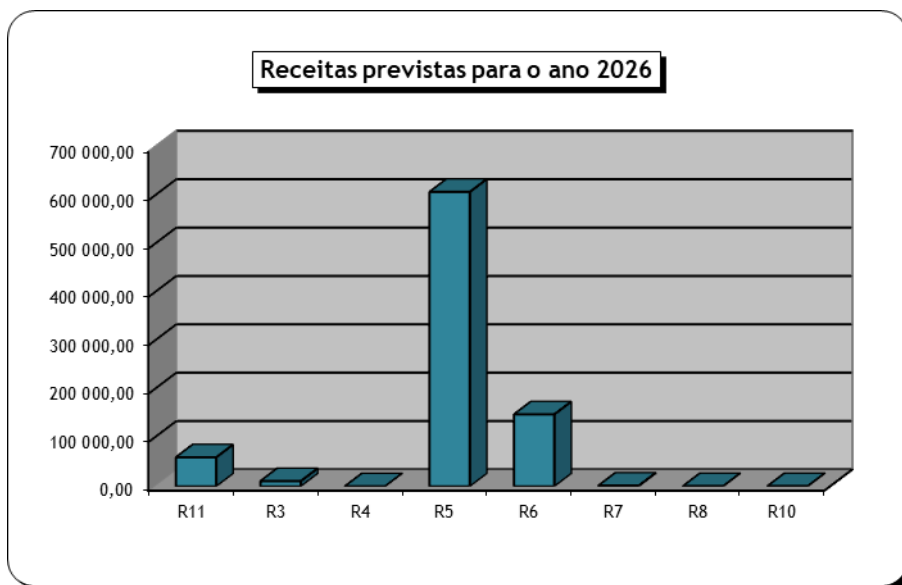




Assim, no que respeita à afetação das receitas pelos diferentes capítulos do classificador económico, é possível constatar que, o capítulo “06 - Transferências correntes” é aquele em que a entidade prevê arrecadar a quantia mais elevada, verificando-se que este, por si só, representa cerca de 73% do volume total da receita prevista, sendo que, os restantes capítulos, na sua totalidade, representam o restante cerca de 27% do total das receitas previstas.

No que respeita à afetação das receitas pelas diversas rubricas orçamentais do SNC-AP, podemos observar o seguinte:

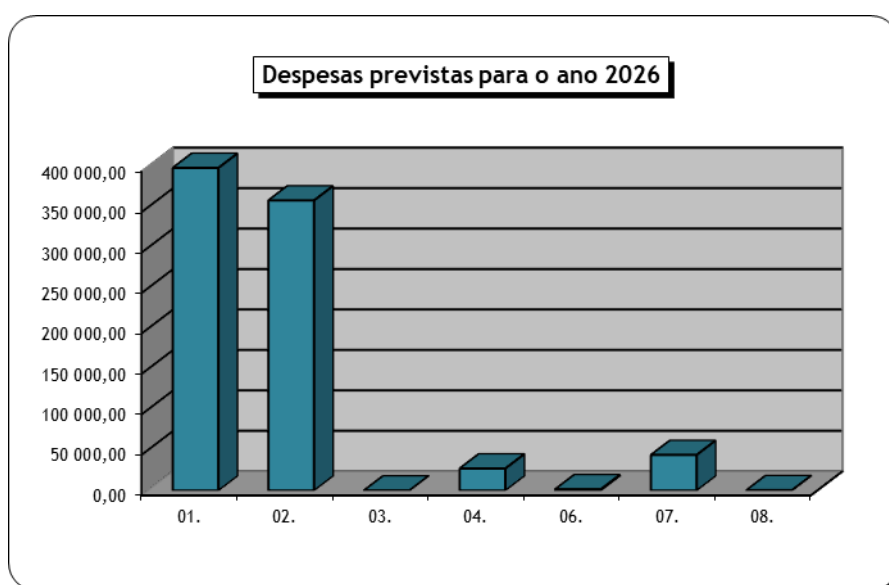
Receitas previstas por rubrica orçamental (SNC-AP)		
Rubrica orçamental	Previsões iniciais 2026	%
R11 Impostos diretos	60 000,00	7,22%
R3 Taxas, multas e outras penalidades	10 750,00	1,29%
R4 Rendimentos de propriedade	50,00	0,01%
R5 Transferências e subsídios correntes	608 663,00	73,27%
R6 Venda de bens e serviços	148 780,00	17,91%
R7 Outras receitas correntes	1 500,00	0,18%
R8 Venda de bens de investimento	500,00	0,06%
R10 Outras receitas de capital	500,00	0,06%
	830 743,00	100,00%

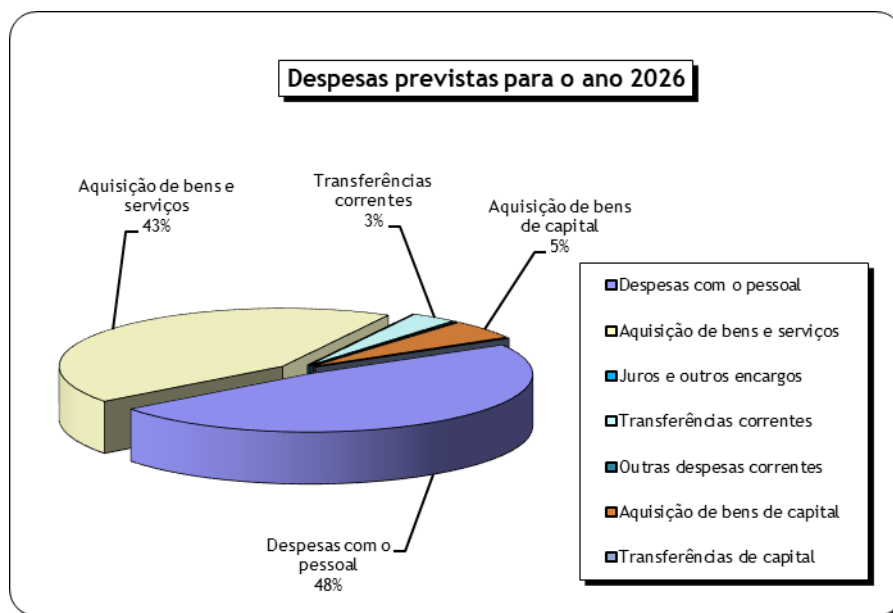


ORÇAMENTO DA DESPESA

O orçamento da despesa totaliza o montante de 830.743,00 euros, sendo que, as despesas correntes previstas são 786.243,00 euros e as despesas de capital de 44.500,00 euros, distribuídas pelos diversos agrupamentos do classificador económico, como podemos observar pelo quadro e gráficos a seguir apresentados.

Despesas previstas por classificação económica		
Classificação económica	Dotações iniciais 2026	%
01. Despesas com o pessoal	398 753,00	48,00%
02. Aquisição de bens e serviços	358 550,00	43,16%
03. Juros e outros encargos	90,00	0,01%
04. Transferências correntes	27 200,00	3,27%
06. Outras despesas correntes	1 650,00	0,20%
07. Aquisição de bens de capital	44 000,00	5,30%
08. Transferências de capital	500,00	0,06%
	830 743,00	100,00%

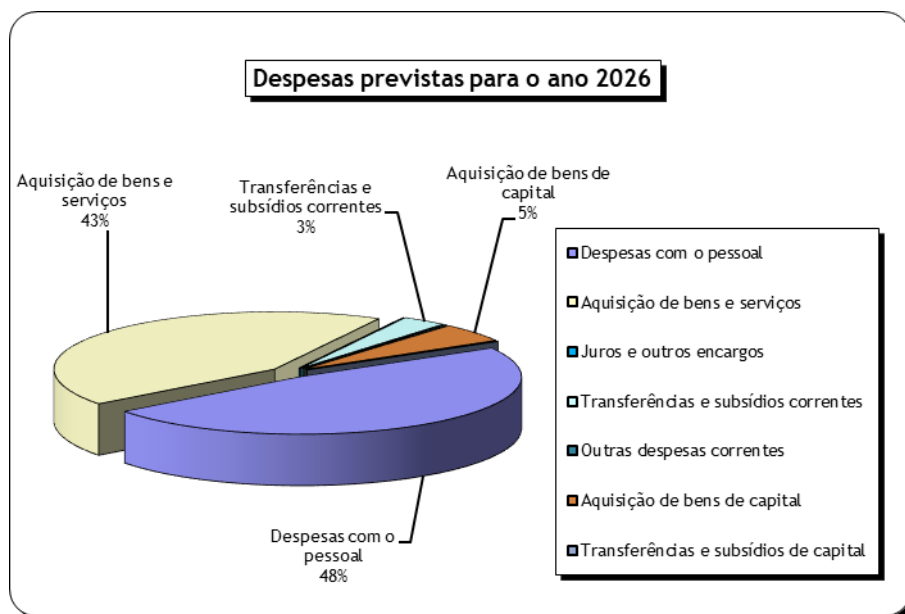
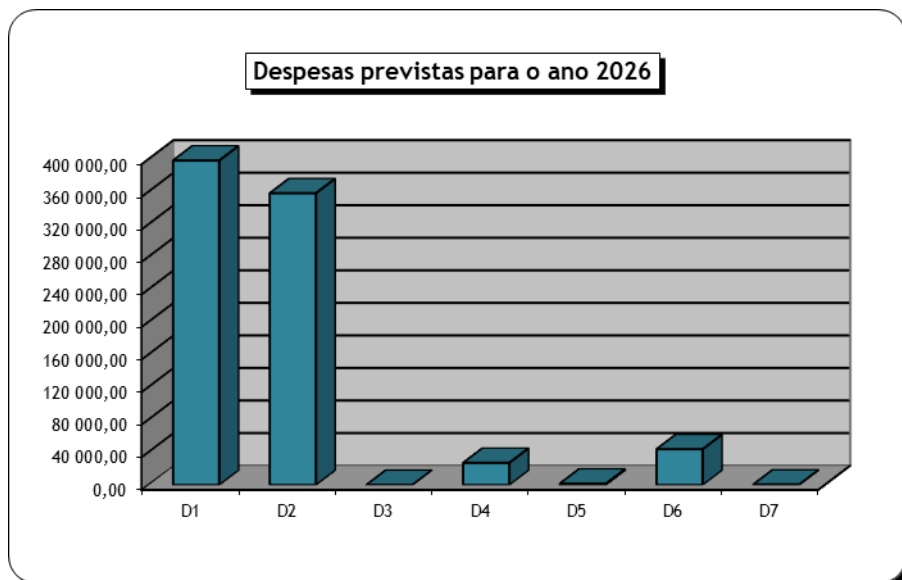




No que respeita à afetação das despesas pelos diferentes agrupamentos do classificador económico, podemos observar que aquele que tem maior peso no orçamento da despesa é o “01 - Despesas com o pessoal” com uma previsão de cerca de 48%. Nos restantes agrupamentos da despesa, o “02 - Aquisição de bens e serviços” representa aproximadamente 43% do orçamento das despesas, enquanto o “07 - Aquisição de bens de capital” apresenta uma percentagem de despesas previstas de cerca de 5%.

No que respeita à afetação das despesas pelas diversas rubricas orçamentais do SNC-AP, podemos observar o seguinte:

Despesas previstas por rubrica orçamental (SNC-AP)		
Rubrica orçamental	Dotações iniciais 2026	%
D1 Despesas com o pessoal	398 753,00	48,00%
D2 Aquisição de bens e serviços	358 550,00	43,16%
D3 Juros e outros encargos	90,00	0,01%
D4 Transferências e subsídios correntes	27 200,00	3,27%
D5 Outras despesas correntes	1 650,00	0,20%
D6 Aquisição de bens de capital	44 000,00	5,30%
D7 Transferências e subsídios de capital	500,00	0,06%
	830 743,00	100,00%



RESUMO DO ORÇAMENTO

O valor global do orçamento para o ano de 2026, é de 830.743,00 euros, sendo que, no âmbito da receita, este orçamento prevê, em termos correntes, o montante de 829.743,00 euros e de receitas de capital o montante de 1.000,00 euros. Em termos de despesa, este orçamento prevê 786.243,00 euros de despesas correntes e 44.500,00 euros de despesas de capital.

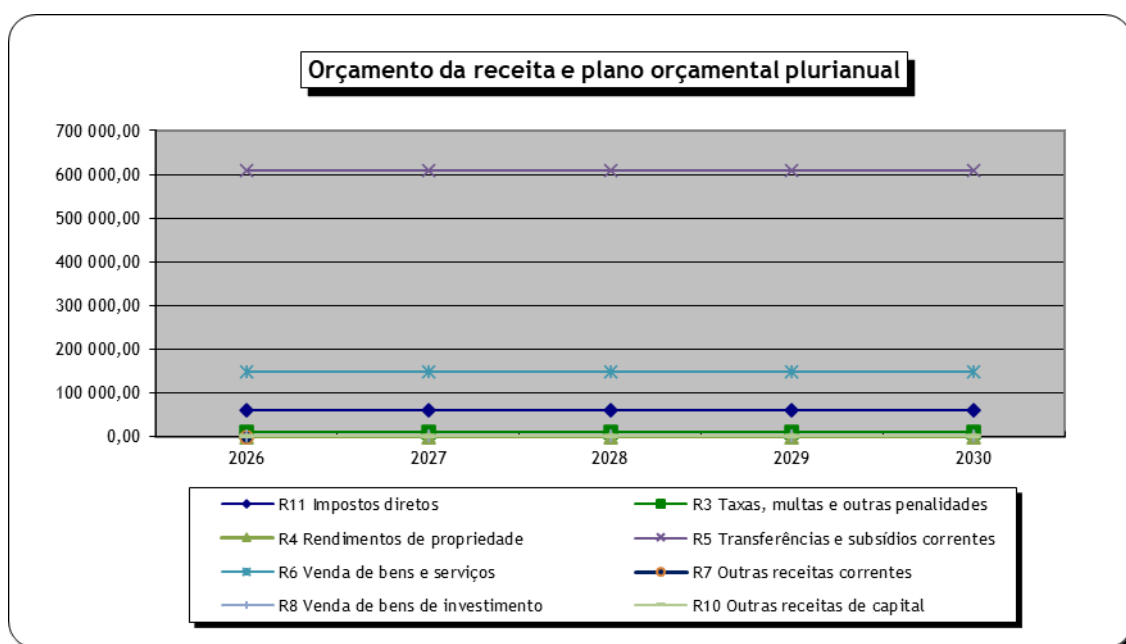
Como podemos observar pelo quadro seguinte, as receitas correntes são superiores às despesas correntes, conforme o pressuposto no princípio do equilíbrio orçamental.

RESUMO DO ORÇAMENTO			
	Receitas		Despesas
Correntes	829 743,00	>	786 243,00
Capital	1 000,00	<	44 500,00
Total	830 743,00		830 743,00

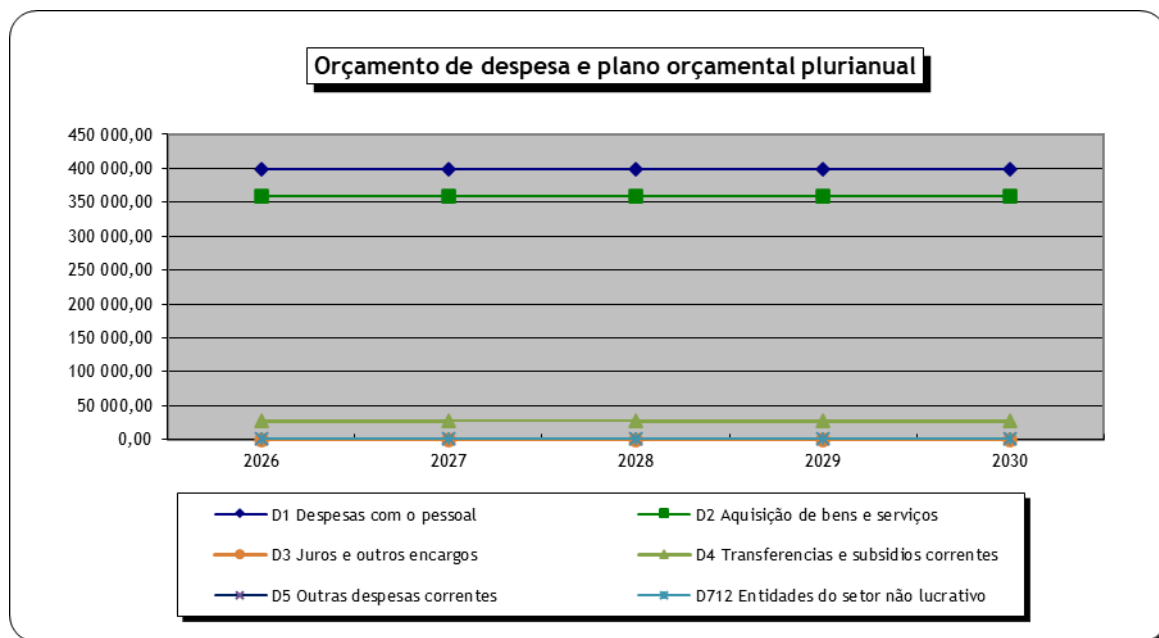
ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL

Os valores das receitas e despesas previstos no plano orçamental plurianual, estão distribuídos de acordo com as rubricas orçamentais do SNC-AP, para o ano de 2026 e para os quatro anos seguintes e são os constantes nos quadros e gráficos seguintes:

Orçamento da receita e plano orçamental plurianual							
Rubrica	Orçamento 2026			Plano Orçamental Plurianual			
	Periodos Anteriores	Período	Soma	2027	2028	2029	2030
R1 Receita fiscal	0,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
R11 Impostos diretos	0,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
R3 Taxas, multas e outras penalidades	0,00	10 750,00	10 750,00	10 750,00	10 750,00	10 750,00	10 750,00
R4 Rendimentos de propriedade	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
R5 Transferências e subsídios correntes	0,00	608 663,00	608 663,00	608 663,00	608 663,00	608 663,00	608 663,00
R5111 Administração central - Estado Português	0,00	276 334,00	276 334,00	276 334,00	276 334,00	276 334,00	276 334,00
R5112 Administração central - Outras entidades	0,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
R5115 Administração local	0,00	261 579,00	261 579,00	261 579,00	261 579,00	261 579,00	261 579,00
R513 Outras	0,00	55 750,00	55 750,00	55 750,00	55 750,00	55 750,00	55 750,00
R6 Venda de bens e serviços	0,00	148 780,00	148 780,00	148 780,00	148 780,00	148 780,00	148 780,00
R7 Outras receitas correntes	0,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
R8 Venda de bens de investimento	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
R10 Outras receitas de capital	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	0,00	830 743,00	830 743,00	830 743,00	830 743,00	830 743,00	830 743,00



Orçamento da despesa e plano orçamental plurianual							
Rubrica	Orçamento 2026			Plano Orçamental Plurianual			
	Periodos Anteriores	Periodo	Soma	2027	2028	2029	2030
D1 Despesas com o pessoal	0,00	398 753,00	398 753,00	398 753,00	398 753,00	398 753,00	398 753,00
D11 Remuneracoes certas e permanentes	0,00	309 503,00	309 503,00	309 503,00	309 503,00	309 503,00	309 503,00
D12 Abonos variaveis ou eventuais	0,00	25 450,00	25 450,00	25 450,00	25 450,00	25 450,00	25 450,00
D13 Seguranca social	0,00	63 800,00	63 800,00	63 800,00	63 800,00	63 800,00	63 800,00
D2 Aquisição de bens e serviços	0,00	358 550,00	358 550,00	358 550,00	358 550,00	358 550,00	358 550,00
D3 Juros e outros encargos	0,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
D4 Transferencias e subsidios correntes	0,00	27 200,00	27 200,00	27 200,00	27 200,00	27 200,00	27 200,00
D4112 Administração central - Outras entidades	0,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
D4115 Administração local	0,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
D412 Entidades do setor não lucrativo	0,00	18 500,00	18 500,00	18 500,00	18 500,00	18 500,00	18 500,00
D413 Famílias	0,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
D5 Outras despesas correntes	0,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00	1 650,00
D6 Aquisição de bens de capital	0,00	44 000,00	44 000,00	44 000,00	44 000,00	44 000,00	44 000,00
D7 Transferencias e subsidios de capital	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
D712 Entidades do setor não lucrativo	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	0,00	830 743,00	830 743,00	830 743,00	830 743,00	830 743,00	830 743,00



PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS (PPI)

O plano plurianual de investimentos integra todos os projetos e ações relevantes a realizar no âmbito dos objetivos estabelecidos pelo executivo.

Estes projetos e ações estão organizados por funções, nomeadamente:

1. Funções gerais;
2. Funções sociais;
3. Funções económicas.

Para cada projeto e ação é especificada a sua programação financeira e as respetivas datas de execução, bem como uma referência numérica de identificação (objeto), um código de classificação orçamental e um número único de projeto/ação, sequencial em cada ano, acompanhando o projeto/ação até à sua conclusão.

Os projetos e ação são ainda classificados:

Quanto á forma de realização:

- A - Administração direta;
- E - Empreitadas;
- O - Fornecimentos e outras.

Quanto às fontes de financiamento, é especificada a percentagem do financiamento da seguinte forma:

- RG - Receitas gerais;
- RP - Receitas próprias;
- UE - União Europeia;
- EMPR - Empréstimos.

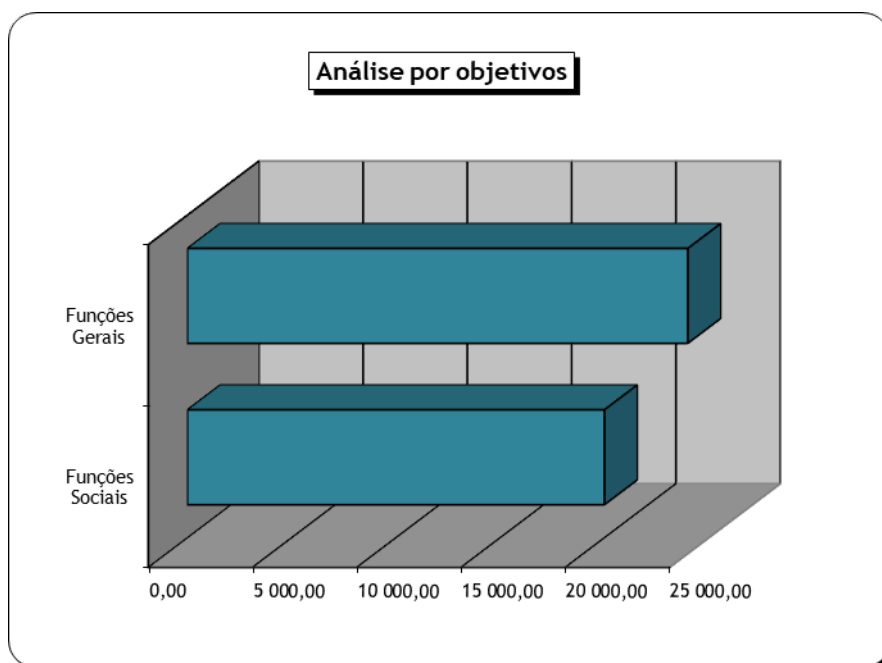
Quanto à fase de execução em que se encontram os projetos:

- 0 - Não iniciado;
- 1 - Com projeto técnico;
- 2 - Adjudicada;
- 3 - Execução física até 25%;
- 4 - Execução física até 50%;
- 5 - Execução física até 75%;
- 6 - Execução física superior a 75%.

Assim, os projetos/ações relevantes no âmbito dos objetivos estabelecidos totalizam 220.000,00 euros, sendo que, para o ano de 2026 está definido a verba de 44.000,00 euros, representando cerca de 5% do total orçamentado.

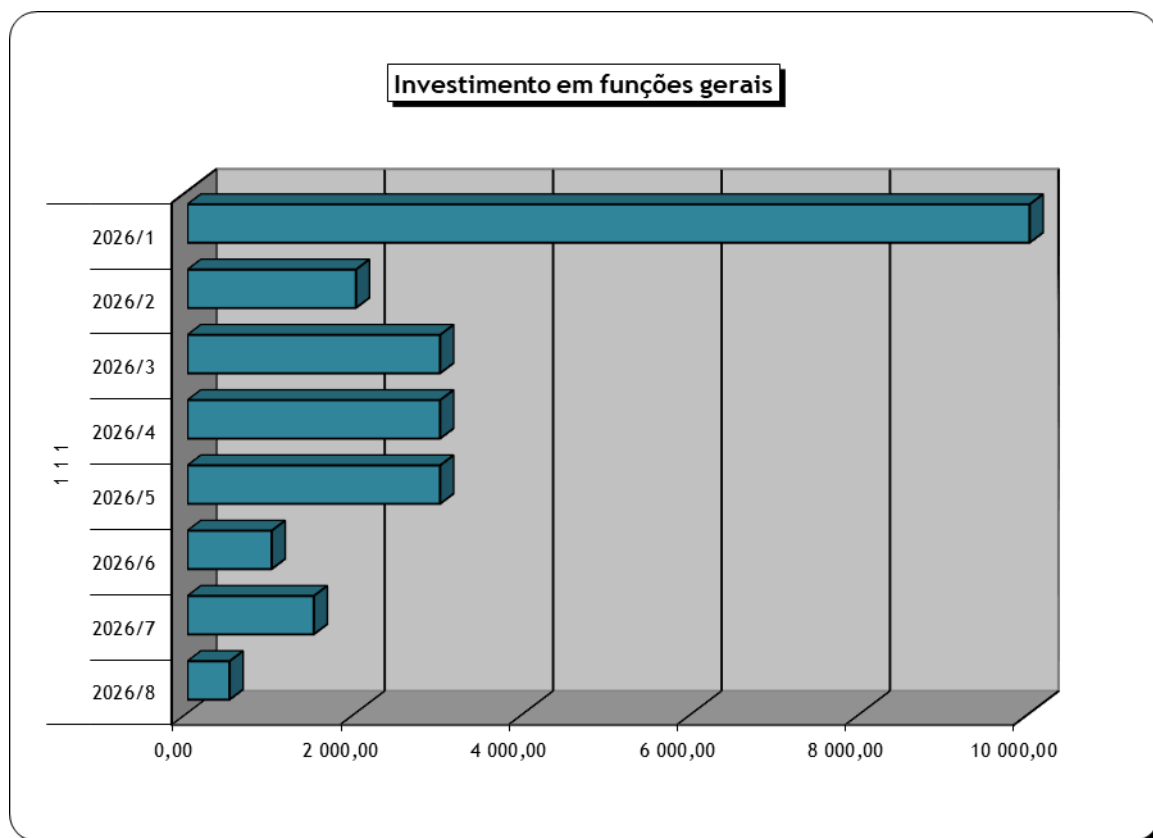
Como podemos analisar pelo quadro e gráfico seguinte, o investimento por funções está repartido da seguinte forma:

Objetivos	Previsões iniciais 2026	%
1. FUNÇÕES GERAIS	24 000,00	54,55%
2. FUNÇÕES SOCIAIS	20 000,00	45,45%
	44 000,00	100,00%



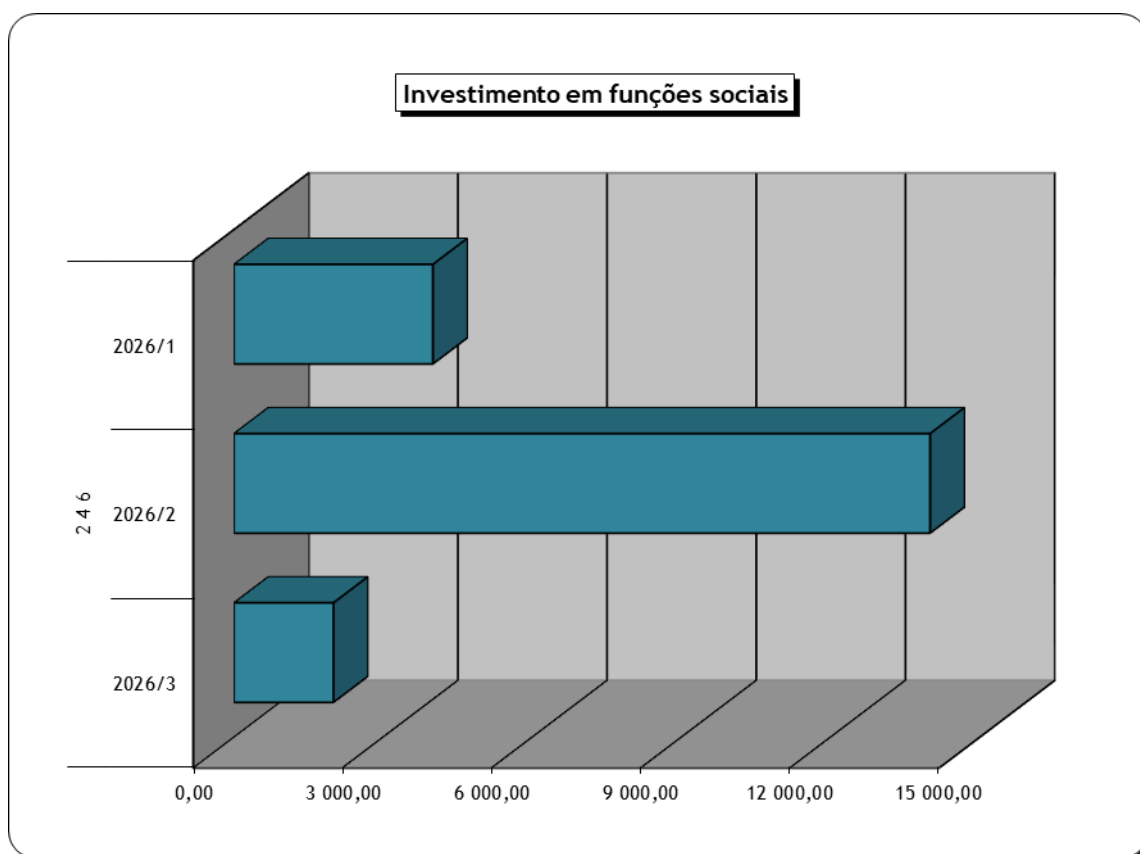
Ao nível das funções gerais, o projeto/ação com maior previsão é o “2026/1 - Obras nas instalações de serviços”, que representa cerca de 42% do investimento em funções gerais.

Objetivo	Projecto ou ação	Designação	Previsões iniciais 2026	%
1 1 1	2026/1	Obras nas instalações de serviços	10 000,00	41,67%
1 1 1	2026/2	Obras nas habitações sociais	2 000,00	8,33%
1 1 1	2026/3	Obras nos edifícios diversos	3 000,00	12,50%
1 1 1	2026/4	Aquisição de equipamento administrativo	3 000,00	12,50%
1 1 1	2026/5	Aquisição de equipamento informático	3 000,00	12,50%
1 1 1	2026/6	Aquisição de software informático	1 000,00	4,17%
1 1 1	2026/7	Aquisição de ferramentas e utensílios	1 500,00	6,25%
1 1 1	2026/8	Aquisição de equipamentos diversos	500,00	2,08%
			24 000,00	100,00%



Nas funções sociais, o projeto/ação com maior previsão é o “2026/2 - Construção de ossários” que representa, cerca de 70% do total do investimento em funções sociais.

Objetivo	Projecto ou ação	Designação	Previsões iniciais 2026	%
2 4 6	2026/1	Obras diversas nos cemitérios	4 000,00	20,00%
2 4 6	2026/2	Construção de ossários	14 000,00	70,00%
2 4 6	2026/3	Construção de infra-estruturas para sepulturas e jazigos	2 000,00	10,00%
			20 000,00	100,00%



DOCUMENTOS SUPORTE

Em anexo, seguem os documentos previsionais para o ano de 2026, e integra a introdução ao orçamento, resumo do orçamento, orçamento de receita, orçamento de despesa, orçamento e plano orçamental plurianual e plano plurianual de investimentos.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA
Introdução ao Orçamento
2026



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

Introdução ao Orçamento

2026

RECEITAS	VALOR
Correntes	829.743,00 €
Capital	1.000,00 €
Não Efetiva	0,00 €
Total	830.743,00 €

DESPESAS	VALOR
Correntes	786.243,00 €
Capital	44.500,00 €
Não Efetiva	0,00 €
Total	830.743,00 €

Introdução ao Orçamento

		Total Receitas	830.743,00 €
ÓRGÃO EXECUTIVO	ÓRGÃO DELIBERATIVO	Total Despesas	830.743,00 €
Em ___ de ___ de ___	Em ___ de ___ de ___		
_____	_____		
_____	_____		
_____	_____		



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA
Resumo do Orçamento de Receita
2026



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

Resumo Orçamento Receita

2026

RECEITAS CORRENTES

Class. Econ.	Descrição	Valor	%
01	Impostos directos	60.000,00 €	7,22 %
04	Taxas, multas e outras penalidades	10.750,00 €	1,29 %
05	Rendimentos da propriedade	50,00 €	0,01 %
06	Transferências correntes	608.663,00 €	73,27 %
07	Venda de bens e serviços correntes	148.780,00 €	17,91 %
08	Outras receitas correntes	1.500,00 €	0,18 %
TOTAL RECEITAS CORRENTES		829.743,00 €	99,88 %

RECEITAS CAPITAL

Class. Econ.	Descrição	Valor	%
09	Venda de bens de investimento	500,00 €	0,06 %
13	Outras receitas de capital	500,00 €	0,06 %
TOTAL RECEITAS CAPITAL		1.000,00 €	0,12 %

RECEITAS NÃO EFETIVAS

Class. Econ.	Descrição	Valor	%
TOTAL RECEITAS NÃO EFETIVAS		0,00 €	0,00 %

RECEITA

TOTAL ORÇAMENTO RECEITA		830.743,00 €	100,00 %
--------------------------------	--	---------------------	-----------------



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA
Resumo do Orçamento de Despesa
2026



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

Resumo Orçamento Despesa

2026

DESPESAS CORRENTES

Class. Econ.	Descrição	Valor	%
01	Despesas com o pessoal	398.753,00 €	48,00 %
02	Aquisição de bens e serviços	358.550,00 €	43,16 %
03	Juros e outros encargos	90,00 €	0,01 %
04	Transferências correntes	27.200,00 €	3,27 %
06	Outras despesas correntes	1.650,00 €	0,20 %
TOTAL DESPESAS CORRENTES		786.243,00 €	94,64 %

DESPESAS CAPITAL

Class. Econ.	Descrição	Valor	%
07	Aquisição de bens de capital	44.000,00 €	5,30 %
08	Transferências de capital	500,00 €	0,06 %
TOTAL DESPESAS CAPITAL		44.500,00 €	5,36 %

DESPESA

TOTAL ORÇAMENTO DESPESA		830.743,00 €	100,00 %
--------------------------------	--	---------------------	-----------------



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA
Orçamento Inicial da Receita
2026



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371
4450-665 Leça da Palmeira

Orçamento Inicial de Receita
2026

Class. Econ.	Descrição	Valor	Capítulo
RECEITAS CORRENTES			
01	Impostos directos	60.000,00 €	-
0102	Outros	60.000,00 €	-
010202	Imposto municipal sobre imóveis	60.000,00 €	-
Total Rubrica 01			60.000,00 €
04	Taxas, multas e outras penalidades	10.750,00 €	-
0401	Taxas	10.730,00 €	-
040123	Taxas específicas das autarquias locais	10.730,00 €	-
04012304	Animais	1.400,00 €	-
04012399	Outras taxas específicas das autarquias locais	9.330,00 €	-
0401239909	Cemitérios	2.800,00 €	-
0401239999	Outras	6.530,00 €	-
040123999901	Atestados, certidões e outras	6.500,00 €	-
040123999999	Outras	30,00 €	-
0402	Multas e outras penalidades	20,00 €	-
040299	Multas e penalidades diversas	20,00 €	-
Total Rubrica 04			10.750,00 €
05	Rendimentos da propriedade	50,00 €	-
0502	Juros - Sociedades financeiras	50,00 €	-
050201	Bancos e outras instituições financeiras	50,00 €	-
Total Rubrica 05			50,00 €
06	Transferências correntes	608.663,00 €	-
0601	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	55.000,00 €	-
060102	Privadas	55.000,00 €	-
0603	Administração central	291.334,00 €	-
060301	Estado	273.444,00 €	-
06030104	Fundo de financiamento das freguesias	219.936,00 €	-
06030105	Artigo 38.º, n.º 8 da Lei 73/2013	15.358,00 €	-
06030199	Outras	38.150,00 €	-
0603019901	DGAL - Remunerações dos eleitos locais	38.150,00 €	-
060306	Estado - Participação comunitária em projectos co-financiados	2.890,00 €	-
06030601	Programa de apoio à mobilidade elétrica	2.890,00 €	-
060309	Serviços e fundos autónomos - Subsistema de protecção à família e políticas activas de emprego e formação profissional	15.000,00 €	-
06030901	IEFP - Instituto de Emprego e Formação Profissional	15.000,00 €	-



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

Orçamento Inicial de Receita

2026

TRANSPORTADO: 417.134,00 €

Class. Econ.	Descrição	Valor	Capítulo
0605	Administração local	261.579,00 €	-
060501	Continente	261.579,00 €	-
06050101	Municípios	261.079,00 €	-
0605010101	Município de Matosinhos - Contrato delegação competências	161.049,00 €	-
0605010102	Município de Matosinhos - Programa Valorizar+	50.000,00 €	-
0605010103	Município de Matosinhos - Eleições e recenseamento eleitoral	1.000,00 €	-
0605010104	Município de Matosinhos - Animar a Cidade	49.030,00 €	-
06050102	Freguesias	500,00 €	-
0605010201	Freguesia de Matosinhos e Leça da Palmeira	500,00 €	-
0608	Famílias	750,00 €	-
060801	Famílias	750,00 €	-
Total Rubrica 06			608.663,00 €
07	Venda de bens e serviços correntes	148.780,00 €	-
0701	Venda de bens	350,00 €	-
070102	Livros e documentação técnica	50,00 €	-
070111	Produtos acabados e intermédios	50,00 €	-
07011103	Electricidade	50,00 €	-
0701110301	Eletricidade - Microprodução	50,00 €	-
070199	Outros	250,00 €	-
0702	Serviços	142.300,00 €	-
070201	Aluguer de espaços e equipamentos	5.000,00 €	-
070208	Serviços sociais, recreativos, culturais e de desporto	90.000,00 €	-
07020801	Serviços sociais	80.000,00 €	-
0702080101	Campo de férias	60.000,00 €	-
0702080102	Serviços sociais	20.000,00 €	-
07020803	Serviços culturais	10.000,00 €	-
0702080399	Outros	10.000,00 €	-
070208039901	Serviços culturais	10.000,00 €	-
070209	Serviços específicos das autarquias	47.300,00 €	-
07020905	Cemitérios	43.300,00 €	-
0702090501	Cemitérios - Inumações, exumações e trasladações	15.000,00 €	-
0702090502	Cemitérios - Concessão de terrenos para jazigos	7.500,00 €	-
0702090503	Cemitérios - Concessão de gavetas/ossários	16.800,00 €	-
0702090504	Cemitérios - Concessão de jazigos	3.500,00 €	-
0702090506	Cemitérios - Serviços diversos	500,00 €	-
07020999	Outros	4.000,00 €	-
0702099901	Certificação fotocópias	1.500,00 €	-

**FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA**

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

Orçamento Inicial de Receita

2026

TRANSPORTADO: 819.613,00 €

Class. Econ.	Descrição	Valor	Capítulo
0702099902	Espaço cidadão	2.000,00 €	-
0702099999	Outros	500,00 €	-
0703	Rendas	6.130,00 €	-
070301	Habitações	6.130,00 €	-
Total Rubrica 07			148.780,00 €
08	Outras receitas correntes	1.500,00 €	-
0801	Outras	1.500,00 €	-
080199	Outras	1.500,00 €	-
08019999	Diversas	1.500,00 €	-
Total Rubrica 08			1.500,00 €

RECEITAS DE CAPITAL

09	Venda de bens de investimento	500,00 €	-
0904	Outros bens de investimento	500,00 €	-
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	500,00 €	-
09040101	Equipamento de transporte	250,00 €	-
09040102	Maquinaria e equipamento	250,00 €	-
Total Rubrica 09			500,00 €
13	Outras receitas de capital	500,00 €	-
1301	Outras	500,00 €	-
130101	Indemnizações	500,00 €	-
Total Rubrica 13			500,00 €

RECEITA NÃO EFETIVA

Total Rubrica	0,00 €
----------------------	---------------

Resumo do Orçamento de Receita

ÓRGÃO EXECUTIVO	ÓRGÃO DELIBERATIVO	Receitas Correntes	829.743,00 €
Em ___ de ___ de ___	Em ___ de ___ de ___	Receitas de Capital	1.000,00 €
_____	_____	Receitas não Efetivas	0,00 €
_____	_____	TOTAL (EUR)	830.743,00 €
_____	_____		



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA
Orçamento Inicial da Despesa
2026

**FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA**

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

Orçamento Inicial de Despesa

2026

Class. Econ.	Descrição	Valor	Capítulo
DESPESAS CORRENTES			
01	Despesas com o pessoal	398.753,00 €	-
0101	Remunerações certas e permanentes	309.503,00 €	-
010101	Titulares de órgãos de soberania e membros de órgãos autárquicos	46.020,00 €	-
010104	Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual de trabalho	146.828,00 €	-
01010401	Pessoal em funções	138.858,00 €	-
01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	650,00 €	-
01010404	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	7.320,00 €	-
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	49.080,00 €	-
010108	Pessoal aguardando aposentação	3.230,00 €	-
010111	Representação	6.780,00 €	-
010113	Subsidio de refeição	31.500,00 €	-
010114	Subsídio de férias e de Natal	25.565,00 €	-
010115	Remunerações por doença e maternidade / paternidade	500,00 €	-
0102	Abonos variáveis ou eventuais	25.450,00 €	-
010202	Horas extraordinárias	4.500,00 €	-
010204	Ajudas de custo	250,00 €	-
010205	Abono para falhas	5.700,00 €	-
010212	Indemnizações por cessação de funções	2.000,00 €	-
010213	Outros suplementos e prémios	7.000,00 €	-
01021302	Outros	4.200,00 €	-
0102130201	Suplemento de pensidade e insalubridade	4.200,00 €	-
01021303	Senhas de Presença	2.800,00 €	-
0102130301	Senhas de presença - Vogais do executivo	1.300,00 €	-
0102130302	Senhas de presença - Assembleia de Freguesia	1.500,00 €	-
010214	Outros abonos em numerário ou espécie	6.000,00 €	-
0103	Segurança social	63.800,00 €	-
010301	Encargos com a saúde	500,00 €	-
010305	Contribuições para a segurança social	59.300,00 €	-
01030502	Segurança social do pessoal em regime de contrato de trabalho em funções públicas (RCTFP)	54.300,00 €	-
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	12.550,00 €	-
0103050202	Segurança social - Regime geral	41.750,00 €	-
01030503	Outros	5.000,00 €	-
010309	Seguros	4.000,00 €	-
01030901	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	4.000,00 €	-
Total Rubrica 01			398.753,00 €



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

Orçamento Inicial de Despesa

2026

TRANSPORTADO: 398.753,00 €

Class. Econ.	Descrição	Valor	Capítulo
02	Aquisição de bens e serviços	358.550,00 €	-
0201	Aquisição de bens	59.700,00 €	-
020101	Matérias-primas e subsidiárias	50,00 €	-
020102	Combustíveis e lubrificantes	5.500,00 €	-
02010201	Gasolina	500,00 €	-
02010202	Gasóleo	4.500,00 €	-
02010299	Outros	500,00 €	-
020104	Limpeza e higiene	2.500,00 €	-
020105	Alimentação - Refeições confeccionadas	16.000,00 €	-
02010501	Alimentação - Campo de férias	14.000,00 €	-
02010502	Alimentação - Refeições confeccionadas	2.000,00 €	-
020106	Alimentação - Géneros para confeccionar	2.500,00 €	-
020107	Vestuário e artigos pessoais	3.500,00 €	-
020108	Material de escritório	3.000,00 €	-
020109	Produtos químicos e farmacêuticos	100,00 €	-
020110	Produtos vendidos nas farmácias	1.500,00 €	-
02011002	Espaço solidário - Medicamentos	1.500,00 €	-
020111	Material de consumo clínico	100,00 €	-
020114	Outro material - Peças	350,00 €	-
020115	Prémios, condecorações e ofertas	16.000,00 €	-
02011501	Prémios, condecorações e ofertas	2.000,00 €	-
02011502	Espaço solidário	14.000,00 €	-
020117	Ferramentas e utensílios	500,00 €	-
020118	Livros e documentação técnica	300,00 €	-
020119	Artigos honoríficos e de decoração	1.500,00 €	-
020120	Material de educação, cultura e recreio	6.000,00 €	-
02012001	Campo de férias	3.500,00 €	-
02012002	Material de educação, cultura e recreio	2.500,00 €	-
020121	Outros bens	300,00 €	-
0202	Aquisição de serviços	298.850,00 €	-
020201	Encargos das instalações	17.000,00 €	-
02020101	Água	5.000,00 €	-
02020102	Eletricidade	12.000,00 €	-
020202	Limpeza e higiene	500,00 €	-
020203	Conservação de bens	91.000,00 €	-
02020301	Manutenção de infraestruturas/espços públicos	20.000,00 €	-
02020302	Manutenção de parques infantis	9.000,00 €	-

**FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA**

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

Orçamento Inicial de Despesa

2026

TRANSPORTADO: 504.953,00 €

Class. Econ.	Descrição	Valor	Capítulo
02020303	Manutenção de espaços verdes	15.000,00 €	-
02020304	Manutenção de escolas	40.000,00 €	-
02020305	Manutenções diversas	7.000,00 €	-
020205	Locação de material de informática	2.000,00 €	-
020208	Locação de outros bens	2.700,00 €	-
020209	Comunicações	6.000,00 €	-
020210	Transportes	2.000,00 €	-
020211	Representação dos serviços	200,00 €	-
020212	Seguros	6.000,00 €	-
020213	Deslocações e estadas	2.000,00 €	-
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	18.000,00 €	-
020215	Formação	1.500,00 €	-
020216	Seminários, exposições e similares	100,00 €	-
020217	Publicidade	5.000,00 €	-
020218	Vigilância e segurança	750,00 €	-
020219	Assistência técnica	3.000,00 €	-
020220	Outros trabalhos especializados	62.500,00 €	-
02022001	Campo de férias	42.500,00 €	-
02022002	Outros trabalhos especializados	20.000,00 €	-
020222	Serviços de saúde	300,00 €	-
020224	Encargos de cobrança de receitas	1.200,00 €	-
020225	Outros serviços	77.100,00 €	-
02022501	Iniciativas sociais	20.000,00 €	-
02022502	Iniciativas culturais e recreativas	50.000,00 €	-
02022503	Iniciativas desportivas	2.000,00 €	-
02022504	Iniciativas ambientais	1.000,00 €	-
02022505	Iniciativas juvenis	4.000,00 €	-
02022599	Outros serviços	100,00 €	-
Total Rubrica 02			358.550,00 €
03	Juros e outros encargos	90,00 €	-
0305	Outros juros	70,00 €	-
030502	Outros	70,00 €	-
03050201	Juros de mora e outros	50,00 €	-
03050299	Outros	20,00 €	-
0306	Outros encargos financeiros	20,00 €	-
030601	Outros encargos financeiros	20,00 €	-
Total Rubrica 03			90,00 €

**FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA**

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

Orçamento Inicial de Despesa

2026

TRANSPORTADO: 757.393,00 €

Class. Econ.	Descrição	Valor	Capítulo
04	Transferências correntes	27.200,00 €	-
0403	Administração central	6.000,00 €	-
040305	Serviços e fundos autónomos	6.000,00 €	-
04030501	Agrupamento de Escolas	6.000,00 €	-
0405	Administração local	1.200,00 €	-
040501	Continente	1.200,00 €	-
04050105	Associações de freguesias	1.200,00 €	-
0405010501	ANAFRE	1.200,00 €	-
0407	Instituições sem fins lucrativos	18.500,00 €	-
040701	Instituições sem fins lucrativos	18.500,00 €	-
04070101	Instituições sociais	4.000,00 €	-
04070102	Instituições culturais e recreativas	5.000,00 €	-
04070103	Instituições desportivas	8.000,00 €	-
04070104	Outras instituições	1.500,00 €	-
0408	Famílias	1.500,00 €	-
040802	Outras	1.500,00 €	-
04080201	Programas ocupacionais	1.500,00 €	-
Total Rubrica 04			27.200,00 €
06	Outras despesas correntes	1.650,00 €	-
0602	Diversas	1.650,00 €	-
060201	Impostos e taxas	950,00 €	-
06020101	Impostos e taxas pagos pela Autarquia	150,00 €	-
0602010199	Impostos e taxas - outros	150,00 €	-
06020102	Restituições de impostos ou taxas cobrados	800,00 €	-
060203	Outras	700,00 €	-
06020301	Outras restituições	50,00 €	-
06020302	IVA pago	50,00 €	-
06020304	Serviços bancários	500,00 €	-
06020305	Outras	100,00 €	-
Total Rubrica 06			1.650,00 €
DESPESAS DE CAPITAL			
07	Aquisição de bens de capital	44.000,00 €	-
0701	Investimentos	44.000,00 €	-
070102	Habitacões	2.000,00 €	-
07010203	Reparação e beneficiação	2.000,00 €	-

**FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA**

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

Orçamento Inicial de Despesa

2026

TRANSPORTADO: 788.243,00 €

Class. Econ.	Descrição	Valor	Capítulo
070103	Edifícios	13.000,00 €	-
07010301	Instalações de serviços	10.000,00 €	-
07010307	Outros	3.000,00 €	-
070104	Construções diversas	20.000,00 €	-
07010412	Cemitérios	20.000,00 €	-
070107	Equipamento de informática	3.000,00 €	-
070108	Software informático	1.000,00 €	-
070109	Equipamento administrativo	3.000,00 €	-
070111	Ferramentas e utensílios	1.500,00 €	-
070115	Outros investimentos	500,00 €	-
Total Rubrica 07			44.000,00 €
08	Transferências de capital	500,00 €	-
0807	Instituições sem fins lucrativos	500,00 €	-
080701	Instituições sem fins lucrativos	500,00 €	-
Total Rubrica 08			500,00 €

Resumo do Orçamento de Despesa

ÓRGÃO EXECUTIVO	ÓRGÃO DELIBERATIVO		
Em ___ de ___ de ___	Em ___ de ___ de ___	Despesas Correntes	786.243,00 €
_____	_____	Despesas de Capital	44.500,00 €
_____	_____	Despesas não Efetivas	0,00 €
_____	_____	TOTAL (EUR)	830.743,00 €



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA
Orçamento Inicial da Receita
2026



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

Orçamento Inicial de Receita - SNC-AP

2026

Rubrica	Receitas	Valor	Capítulo
RECEITAS CORRENTES			
R1	Receita fiscal	60.000,00 €	-
R1.1	Impostos diretos	60.000,00 €	-
Total Rubrica R1			60.000,00 €
R3	Taxas, multas e outras penalidades	10.750,00 €	-
Total Rubrica R3			10.750,00 €
R4	Rendimentos de propriedade	50,00 €	-
Total Rubrica R4			50,00 €
R5	Transferências e subsídios correntes	608.663,00 €	-
R5.1	Transferências correntes	608.663,00 €	-
R5.1.1	Administrações Públicas	552.913,00 €	-
R5.1.1.1	Administração Central - Estado Português	276.334,00 €	-
R5.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	15.000,00 €	-
R5.1.1.5	Administração Local	261.579,00 €	-
R5.1.3	Outras	55.750,00 €	-
Total Rubrica R5			608.663,00 €
R6	Venda de bens e serviços	148.780,00 €	-
Total Rubrica R6			148.780,00 €
R7	Outras receitas correntes	1.500,00 €	-
Total Rubrica R7			1.500,00 €
RECEITAS DE CAPITAL			
R8	Venda de bens de investimento	500,00 €	-
Total Rubrica R8			500,00 €
R10	Outras receitas de capital	500,00 €	-
Total Rubrica R10			500,00 €



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371
4450-665 Leça da Palmeira

Orçamento Inicial de Receita - SNC-AP
2026

Resumo do Orçamento de Receitas

ÓRGÃO EXECUTIVO

Em ___ de ___ de ___

ÓRGÃO DELIBERATIVO

Em ___ de ___ de ___

Receitas Correntes 829.743,00 €

Receitas Capitais 1.000,00 €

Receitas não Efetivas 0,00 €

TOTAL (EUR) 830.743,00 €



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA
Orçamento Inicial da Despesa
2026

**FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA**

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

Orçamento Inicial de Despesa - SNC-AP

2026

Rubrica	Despesas	Valor	Capítulo
DESPESAS CORRENTES			
D1	Despesas com o pessoal	398.753,00 €	-
D1.1	Remunerações Certas e Permanentes	309.503,00 €	-
D1.2	Abonos Variáveis ou Eventuais	25.450,00 €	-
D1.3	Segurança social	63.800,00 €	-
Total Rubrica D1			398.753,00 €
D2	Aquisição de bens e serviços	358.550,00 €	-
Total Rubrica D2			358.550,00 €
D3	Juros e outros encargos	90,00 €	-
Total Rubrica D3			90,00 €
D4	Transferências e subsídios correntes	27.200,00 €	-
D4.1	Transferências correntes	27.200,00 €	-
D4.1.1	Administrações Públicas	7.200,00 €	-
D4.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	6.000,00 €	-
D4.1.1.5	Administração Local	1.200,00 €	-
D4.1.2	Entidades do setor não lucrativo	18.500,00 €	-
D4.1.3	Famílias	1.500,00 €	-
Total Rubrica D4			27.200,00 €
D5	Outras despesas correntes	1.650,00 €	-
Total Rubrica D5			1.650,00 €
DESPESAS DE CAPITAL			
D6	Aquisição de bens de capital	44.000,00 €	-
Total Rubrica D6			44.000,00 €
D7	Transferência e subsídios de capital	500,00 €	-
D7.1	Transferências de capital	500,00 €	-
D7.1.2	Entidades do setor não lucrativo	500,00 €	-
Total Rubrica D7			500,00 €



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

Orçamento Inicial de Despesa - SNC-AP

2026

Resumo do Orçamento de Despesas

ÓRGÃO EXECUTIVO

Em ___ de ___ de ___

ÓRGÃO DELIBERATIVO

Em ___ de ___ de ___

Despesas Correntes 786.243,00 €

Despesas de Capital 44.500,00 €

Despesa não efetiva 0,00 €

TOTAL (EUR) 830.743,00 €



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA
Orçamento Plurianual
2026



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371
4450-665 Leça da Palmeira

Orçamento Plurianual
2026

Rubrica	Designação	Orçamento 2026			Plano orçamental plurianual			
		Períodos anteriores	Período	Soma	2027	2028	2029	2030
	Receita corrente	0,00 €	829.743,00 €	829.743,00 €	829.743,00 €	829.743,00 €	829.743,00 €	829.743,00 €
R1	Receita fiscal	0,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
R1.1	Impostos diretos	0,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €
R1.2	Impostos indiretos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R2	Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R3	Taxas, multas e outras penalidades	0,00 €	10.750,00 €	10.750,00 €	10.750,00 €	10.750,00 €	10.750,00 €	10.750,00 €
R4	Rendimentos de propriedade	0,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €
R5	Transferências e subsídios correntes	0,00 €	608.663,00 €	608.663,00 €	608.663,00 €	608.663,00 €	608.663,00 €	608.663,00 €
R5.1	Transferências correntes	0,00 €	608.663,00 €	608.663,00 €	608.663,00 €	608.663,00 €	608.663,00 €	608.663,00 €
R5.1.1	Administrações Públicas	0,00 €	552.913,00 €	552.913,00 €	552.913,00 €	552.913,00 €	552.913,00 €	552.913,00 €
R5.1.1.1	Administração Central - Estado Português	0,00 €	276.334,00 €	276.334,00 €	276.334,00 €	276.334,00 €	276.334,00 €	276.334,00 €
R5.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	0,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
R5.1.1.3	Segurança Social	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R5.1.1.4	Administração Regional	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R5.1.1.5	Administração Local	0,00 €	261.579,00 €	261.579,00 €	261.579,00 €	261.579,00 €	261.579,00 €	261.579,00 €
R5.1.2	Exterior - U E	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R5.1.3	Outras	0,00 €	55.750,00 €	55.750,00 €	55.750,00 €	55.750,00 €	55.750,00 €	55.750,00 €
R5.2	Subsídios correntes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R6	Venda de bens e serviços	0,00 €	148.780,00 €	148.780,00 €	148.780,00 €	148.780,00 €	148.780,00 €	148.780,00 €
R7	Outras receitas correntes	0,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
	Receita de capital	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
R8	Venda de bens de investimento	0,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
R9	Transferências e subsídios de capital	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R9.1	Transferências de capital	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R9.1.1	Administrações Públicas	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R9.1.1.1	Administração Central - Estado Português	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R9.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R9.1.1.3	Segurança Social	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R9.1.1.4	Administração Regional	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R9.1.1.5	Administração Local	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R9.1.2	Exterior - U E	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R9.1.3	Outras	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R10	Outras receitas de capital	0,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
R11	Reposição não abatidas aos pagamentos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Receita efetiva [1]	0,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €
	Receita não efetiva [2]	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R12	Receita com ativos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
R13	Receita com passivos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Receita de capital	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
R9.2	Subsídios de capital	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Receita total [3]=[1]+[2]	0,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371
4450-665 Leça da Palmeira

Orçamento Plurianual
2026

Rubrica	Designação	Orçamento 2026			Plano orçamental plurianual			
		Períodos anteriores	Período	Soma	2027	2028	2029	2030
	Despesa Corrente	0,00 €	786.243,00 €	786.243,00 €	786.243,00 €	786.243,00 €	786.243,00 €	786.243,00 €
D1	Despesas com o pessoal	0,00 €	398.753,00 €	398.753,00 €	398.753,00 €	398.753,00 €	398.753,00 €	398.753,00 €
D1.1	Remunerações Certas e Permanentes	0,00 €	309.503,00 €	309.503,00 €	309.503,00 €	309.503,00 €	309.503,00 €	309.503,00 €
D1.2	Abonos Variáveis ou Eventuais	0,00 €	25.450,00 €	25.450,00 €	25.450,00 €	25.450,00 €	25.450,00 €	25.450,00 €
D1.3	Segurança social	0,00 €	63.800,00 €	63.800,00 €	63.800,00 €	63.800,00 €	63.800,00 €	63.800,00 €
D2	Aquisição de bens e serviços	0,00 €	358.550,00 €	358.550,00 €	358.550,00 €	358.550,00 €	358.550,00 €	358.550,00 €
D3	Juros e outros encargos	0,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €
D4	Transferências e subsídios correntes	0,00 €	27.200,00 €	27.200,00 €	27.200,00 €	27.200,00 €	27.200,00 €	27.200,00 €
D4.1	Transferências correntes	0,00 €	27.200,00 €	27.200,00 €	27.200,00 €	27.200,00 €	27.200,00 €	27.200,00 €
D4.1.1	Administrações Públicas	0,00 €	7.200,00 €	7.200,00 €	7.200,00 €	7.200,00 €	7.200,00 €	7.200,00 €
D4.1.1.1	Administração Central - Estado Português	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D4.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	0,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
D4.1.1.3	Segurança Social	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D4.1.1.4	Administração Regional	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D4.1.1.5	Administração Local	0,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
D4.1.2	Entidades do setor não lucrativo	0,00 €	18.500,00 €	18.500,00 €	18.500,00 €	18.500,00 €	18.500,00 €	18.500,00 €
D4.1.3	Famílias	0,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
D4.1.4	Outras	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D4.2	Subsídios correntes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D5	Outras despesas correntes	0,00 €	1.650,00 €	1.650,00 €	1.650,00 €	1.650,00 €	1.650,00 €	1.650,00 €
	Despesa de capital	0,00 €	44.500,00 €	44.500,00 €	44.500,00 €	44.500,00 €	44.500,00 €	44.500,00 €
D6	Aquisição de bens de capital	0,00 €	44.000,00 €	44.000,00 €	44.000,00 €	44.000,00 €	44.000,00 €	44.000,00 €
D7	Transferência e subsídios de capital	0,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
D7.1	Transferências de capital	0,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
D7.1.1	Administrações Públicas	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D7.1.1.1	Administração Central - Estado Português	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D7.1.1.2	Administração Central - Outras entidades	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D7.1.1.3	Segurança Social	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D7.1.1.4	Administração Regional	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D7.1.1.5	Administração Local	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D7.1.2	Entidades do setor não lucrativo	0,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
D7.1.3	Famílias	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D7.1.4	Outras	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D8	Outras despesas de capital	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Despesa efetiva [4]	0,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €
	Despesa não efetiva [5]	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D9	Despesa com ativos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
D10	Despesa com passivos financeiros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Despesa de capital	0,00 €	44.500,00 €	44.500,00 €	44.500,00 €	44.500,00 €	44.500,00 €	44.500,00 €
D7.2	Subsídios de capital	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

Orçamento Plurianual

2026

Rubrica	Designação	Orçamento 2026			Plano orçamental plurianual			
		Períodos anteriores	Período	Soma	2027	2028	2029	2030
	Despesa total [6]=[4]+[5]	0,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €	830.743,00 €
	Saldo total [3] - [6]	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Saldo global [1] - [4]	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Despesa primária	0,00 €	830.653,00 €	830.653,00 €	830.653,00 €	830.653,00 €	830.653,00 €	830.653,00 €
	Saldo corrente	0,00 €	43.500,00 €	43.500,00 €	43.500,00 €	43.500,00 €	43.500,00 €	43.500,00 €
	Saldo de capital	0,00 €	-43.500,00 €	-43.500,00 €	-43.500,00 €	-43.500,00 €	-43.500,00 €	-43.500,00 €
	Saldo primário	0,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €	90,00 €

Órgão executivo,

Em ____ de _____ de _____

Órgão deliberativo,

Em ____ de _____ de _____

O Contabilista Público,

Em ____ de _____ de _____



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA
Plano Plurianual de Investimentos
2026



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

Plano Plurianual de Investimento Inicial
2026

Objetivo	Projeto	Designação	Rubrica Orçamental		Forma Realização	Fonte de Financiamento				Datas		Fase de Execução	Pagamentos							Total Não Definido	Total Previsto	
			Orgânica	Económica		RG	RP	UE	EMPR	Início	Fim		Realizado em períodos anteriores	Estimativa de realização do período 2025	Períodos seguintes							
															2026	2027	2028	2029	2030			Outros
111	2026/1	Obras nas instalações de serviços	01	07010301	E	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	01/01/2026	31/12/2030	0	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €
111	2026/2	Obras nas habitações sociais	01	07010203	E	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	01/01/2026	31/12/2030	0	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
111	2026/3	Obras nos edifícios diversos	01	07010307	E	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	01/01/2026	31/12/2030	0	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	15.000,00 €
111	2026/4	Aquisição de equipamento administrativo	01	070109	O	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	01/01/2026	31/12/2030	0	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	15.000,00 €
111	2026/5	Aquisição de equipamento informático	01	070107	O	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	01/01/2026	31/12/2030	0	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	15.000,00 €
111	2026/6	Aquisição de software informático	01	070108	O	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	01/01/2026	31/12/2030	0	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
111	2026/7	Aquisição de ferramentas e utensílios	01	070111	O	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	01/01/2026	31/12/2030	0	0,00 €	0,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	7.500,00 €
111	2026/8	Aquisição de equipamentos diversos	01	070115	O	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	01/01/2026	31/12/2030	0	0,00 €	0,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €	2.500,00 €
Total Objetivo 111													0,00 €	0,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	0,00 €	0,00 €	120.000,00 €
246	2026/1	Obras diversas nos cemitérios	01	07010412	E	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	01/01/2026	31/12/2030	0	0,00 €	0,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €	20.000,00 €
246	2026/2	Construção de ossários	01	07010412	E	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	01/01/2026	31/12/2030	0	0,00 €	0,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €	0,00 €	0,00 €	70.000,00 €
246	2026/3	Construção de infra-estruturas para sepulturas e jazigos	01	07010412	E	0,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	01/01/2026	31/12/2030	0	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €
Total Objetivo 246													0,00 €	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €	0,00 €	100.000,00 €
Total												0,00 €	0,00 €	44.000,00 €	44.000,00 €	44.000,00 €	44.000,00 €	44.000,00 €	0,00 €	0,00 €	220.000,00 €	

Órgão executivo,

Órgão deliberativo,

O Contabilista Público,

Em ____ de ____ de ____

Em ____ de ____ de ____

Em ____ de ____ de ____



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Mapa de Pessoal

2026



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Mapa de Pessoal da Junta de Freguesia de Leça da Palmeira – 2026

Nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas), apresenta-se o mapa de pessoal da Junta de Freguesia de Leça da Palmeira, o qual contém a indicação do número de postos de trabalho necessários ao desenvolvimento das respetivas atividades.

A caracterização dos postos de trabalho é efetuada em função da atribuição, competência ou atividade a que o respetivo titular se destina, do cargo ou carreira e categoria que lhe correspondam, da área de formação académica ou profissional exigida e do perfil de competências associado.

No âmbito da preparação do mapa de pessoal para o ano de 2026, procedeu-se à adaptação dos perfis profissionais ao novo referencial de competências da Administração Pública, aprovado pela Portaria n.º 214/2024/1, de 20 de setembro. Foi igualmente realizada uma revisão dos perfis profissionais, com vista à sua adequação ao contexto atual da Freguesia. Não obstante, importa salientar que o exercício de 2026 implicará mudanças, exigindo capacidade de adaptação por parte dos recursos humanos, podendo futuramente determinar alterações aos perfis ora definidos.

Para efeitos do disposto no artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, são identificados os postos de trabalho cuja caracterização pode implicar o exercício de funções em condições de penosidade e insalubridade, cujos níveis são determinados em função das avaliações de riscos profissionais realizadas no âmbito do serviço de Segurança e Saúde no Trabalho, bem como, os/as trabalhadores/as que, no âmbito do Decreto-Lei n.º 4/89, de 6 de janeiro, na sua redação atual, pelas funções desempenhadas, têm direito ao suplemento remuneratório “abono para falhas”.

O mapa de pessoal encontra-se estruturado por áreas funcionais diretamente dependentes do Presidente da Junta de Freguesia e do Executivo, agregando, em cada área, a informação relativa ao número de postos de trabalho ocupados e vagos, classificados em função da carreira/categoria, do respetivo perfil profissional, da área de formação académica e/ou profissional, bem como das funções, atividades e competências atribuídas aos respetivos titulares.

A elaboração do orçamento de pessoal considerou, para além da dotação necessária ao pagamento das remunerações do pessoal em exercício de funções, as verbas destinadas ao recrutamento de trabalhadores para a ocupação dos postos de trabalho disponíveis, previstos no mapa de pessoal. Ressalva-se que não poderão ser satisfeitas necessidades que não constem do presente mapa e, conseqüentemente, não estejam previstas no orçamento.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

A Junta de Freguesia de Leça da Palmeira apenas logrará alcançar os compromissos e objetivos a que se propõe se estiver dotada de recursos humanos qualificados e capazes de os desenvolver, constituindo o conjunto dos seus trabalhadores uma componente essencial para o sucesso na concretização da estratégia delineada.

O mapa de pessoal assume-se, assim, como instrumento fundamental de planeamento e gestão estratégica de recursos humanos, permitindo uma visão integrada e dinâmica desses recursos, contribuindo para a consolidação de uma cultura organizacional orientada para o serviço público, que assegure o funcionamento eficiente e eficaz da Junta de Freguesia e, simultaneamente, valorize os trabalhadores, criando oportunidades para o seu desenvolvimento profissional e pessoal



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

MAPA DE PESSOAL 2026

ÁREA: SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS

CARREIRA / CATEGORIA	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA E/OU PROFISSIONAL	FUNÇÕES / PRINCIPAIS ATIVIDADES / COMPETÊNCIAS	POSTOS DE TRABALHO				OBS.
				OCUPADOS		VAGOS		
				CTTI	CTTR	CTTI	CTTR	
Assistente Técnico/a	Presidência e Serviços Administrativos	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	As definidas no perfil profissional com o código AT01	1	0	0	0	Suplemento remuneratório “Abono para falhas” *
	Serviços Administrativos	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	As definidas no perfil profissional com o código AT02	2	0	0	0	Suplemento remuneratório “Abono para falhas” *
	Recursos Humanos e Contabilidade	12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	As definidas no perfil profissional com o código AT03	2	0	0	0	Suplemento remuneratório “Abono para falhas” *
TOTAL				5	0	0	0	

* Conteúdo funcional com direito ao suplemento remuneratório “Abono para falhas” nos casos previstos nos artigos 2.º e 4.º do Decreto-Lei n.º 4/89, de 6 de janeiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 276/98, de 11 de setembro, na redação dada pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro; e artigo 9.º da Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro.

Legenda:

CTTI – Contrato de trabalho por tempo indeterminado

CTTR – Contrato de trabalho a termo resolutivo



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

MAPA DE PESSOAL 2026

ÁREA: SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL/EMPREGO

CARREIRA / CATEGORIA	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA E/OU PROFISSIONAL	FUNÇÕES / PRINCIPAIS ATIVIDADES / COMPETÊNCIAS	POSTOS DE TRABALHO				OBS.
				OCUPADOS		VAGOS		
				CTTI	CTTR	CTTI	CTTR	
Técnico/a Superior	Ação Social	Licenciatura ou grau académico superior em Psicologia (CNAEF 0313 – Psicologia)	As definidas no perfil profissional com o código TS01	1	0	0	0	Suplemento remuneratório “Abono para falhas” *
Técnico/a Superior	Ação Social/Gabinete de Inserção Profissional	Licenciatura ou grau académico superior em Aconselhamento Psicossocial (CNAEF 0923 – Trabalho Social e Aconselhamento)	As definidas no perfil profissional com o código TS02	0	0	1	0	
TOTAL				1	0	1	0	

* Conteúdo funcional com direito ao suplemento remuneratório “Abono para falhas” nos casos previstos nos artigos 2.º e 4.º do Decreto-Lei n.º 4/89, de 6 de janeiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 276/98, de 11 de setembro, na redação dada pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro; e artigo 9.º da Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro.

Legenda:

CTTI – Contrato de trabalho por tempo indeterminado

CTTR – Contrato de trabalho a termo resolutivo



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

MAPA DE PESSOAL 2026

ÁREA: COMUNICAÇÃO

CARREIRA / CATEGORIA	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA E/OU PROFISSIONAL	FUNÇÕES / PRINCIPAIS ATIVIDADES / COMPETÊNCIAS	POSTOS DE TRABALHO				OBS.
				OCUPADOS		VAGOS		
				CTTI	CTTR	CTTI	CTTR	
Técnico/a Superior	Comunicação e áreas relacionadas	Licenciatura ou grau académico superior em Gestão de Empresas de Turismo (CNAEF - 1015 – Viagens, Turismo e Lazer)	As definidas no perfil profissional com o código TS03	1	0	0	0	
TOTAL				1	0	0	0	

Legenda:

CTTI – Contrato de trabalho por tempo indeterminado

CTTR – Contrato de trabalho a termo resolutivo



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

MAPA DE PESSOAL 2026

ÁREA: SERVIÇOS GERAIS

CARREIRA / CATEGORIA	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA DE FORMAÇÃO ACADÉMICA E/OU PROFISSIONAL	FUNÇÕES / PRINCIPAIS ATIVIDADES / COMPETÊNCIAS	POSTOS DE TRABALHO				OBS.
				OCUPADOS		VAGOS		
				CTTI	CTTR	CTTI	CTTR	
Assistente Operacional	Serviços de Limpeza	Escolaridade mínima obrigatória	As definidas no perfil profissional com o código AO01	2	0	0	0	S.P.I. *
	Serviços gerais	Escolaridade mínima obrigatória	As definidas no perfil profissional com o código AO02	1	0	0	0	S.P.I. *
	Coveiros	Escolaridade mínima obrigatória	As definidas no perfil profissional com o código AO03	0	0	1	0	S.P.I. *
TOTAL				3	0	1	0	

* Conteúdo funcional com direito ao “Suplemento de Penosidade e Insalubridade” (S.P.I.), conforme n.ºs 1 e 5 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro, tendo sido emitido parecer dos serviços de Segurança e Saúde no Trabalho e efetuada a respetiva audição dos representantes dos/as trabalhadores/as. Assim e de acordo com o artigo 4.º do referido DL., o valor diário abonado será o de nível baixo de insalubridade ou penosidade.

Legenda:

CTTI – Contrato de trabalho por tempo indeterminado

CTTR – Contrato de trabalho a termo resolutivo



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

MAPA DE PESSOAL 2026

PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO PARA O ANO DE 2026

CARREIRA / CATEGORIA	ÁREA FUNCIONAL	N.º POSTOS DE TRABALHO	MODALIDADE DE CONTRATO	FUNDAMENTAÇÃO	OBS.
Técnico(a) Superior	Ação Social/Gabinete de Inserção Profissional	1	CTTI	Existe a necessidade de ocupação no ano de 2026.	Destinado a trabalhadores/as com ou sem vínculo de emprego público
Assistente Operacional	Coveiro	1	CTTI	O posto de trabalho já se encontrava previsto e aprovado no Plano Anual de Recrutamento Consolidado para o ano de 2025, cuja necessidade de ocupação se mantém no ano de 2026.	Destinado a trabalhadores/as com ou sem vínculo de emprego público

Legenda:

CTTI – Contrato de trabalho por tempo indeterminado



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

MAPA DE PESSOAL 2026

MAPA RESUMO

ÁREA	TÉCNICO/A SUPERIOR		ASSISTENTE TÉCNICO/A		ASSISTENTE OPERACIONAL		TOTAL DE POSTOS DE TRABALHO	
	PTO	PTV	PTO	PTV	PTO	PTV	PTO	PTV
Serviços Administrativos e Financeiros	0	0	5	0	0	0	5	0
Serviços de Ação Social/ Gabinete de inserção profissional	1	1	0	0	0	0	1	1
Comunicação e áreas relacionadas	1	0	0	0	0	0	1	0
Serviços Gerais	0	0	0	0	3	1	3	1
TOTAL	2	1	5	0	3	1	10	2

Legenda:

PTO – Postos de trabalho ocupados

PTV – Postos de trabalho vagos



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Código do Perfil Profissional: AO01

Grau de complexidade Funcional: 1

Carreira / Categoria: Assistente Operacional

Subordinação Funcional / Hierárquica: Presidente da Junta de Freguesia

Substituição: Outro AO da mesma área de atividade

Área Geral: Serviços Gerais

Área Funcional: Serviços de Limpeza

Conteúdo Funcional

Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, artigo 88.º, n.º 2 (anexo):
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.
Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.
Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

Principais Atividades

- Cumprir a regulamentação e as instruções do Presidente e Executivo;
- Executar todos os serviços operacionais adstritos à limpeza e higiene urbana (tratamento de resíduos/limpeza de sanitários públicos nas instalações da autarquia, ringue desportivo, balneários, recolha e separação de lixo para os contentores existentes);
- Higienizar, limpar e conservar os equipamentos, instalações e espaços da Autarquia e/ou de terceiros;
- Contactar diretamente com a população;
- Apoiar o Espaço Solidário;
- Efetuar a gestão de stocks;
- Apoiar na preparação de espaços e atividades;
- Executar a montagem, desmontagem e organização de eventos e exposições;
- Manter a organização e limpeza do material/espaço utilizado;
- Apoiar na execução de cargas e descargas;
- Executar todas as tarefas adotando as medidas de higiene e segurança no trabalho;
- Exercer todas as atividades/funções afins ou funcionalmente ligadas para as quais detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

Relacionamento Institucional

Interno:

- Trabalhadores/as da Junta de Freguesia;
- Presidente e Executivo;
- Membros da Assembleia de Freguesia.

Externo:

- Público em geral;
- Outras entidades públicas;
- Empresas;



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

	- Coletividades/Associações.
Competências Técnicas	
Nada a registar	

Competências Comportamentais		
Competência (1)	Componente	Comportamento (2)
Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
	Compromisso	Atua de forma alinhada com o interesse público, sinalizando situações de não conformidade.
	Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
	Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
	Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado nos objetivos definidos para alcançar resultados.
	Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
	Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
Iniciativa	Prontidão	Identifica e reporta rapidamente situações problemáticas que ponham em causa o normal funcionamento do serviço.
	Autonomia	Gere as suas tarefas rotineiras, solicitando orientações perante situações novas.
	Facilitação	Intervém sempre que necessário para facilitar a atividade da equipa.
Orientação para a participação	Envolvimento	Procura o feedback dos cidadãos e dos colegas no âmbito das suas atividades.
	Interação	Responde com disponibilidade aos cidadãos e aos colegas no âmbito das suas atividades.
	Valorização dos contributos	Tem em consideração as preocupações, sugestões e questões dos cidadãos e dos colegas na execução das suas atividades e transmite-as superiormente.
Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Cumprir as instruções relativas às regras de segurança na utilização dos equipamentos e na manutenção da confidencialidade das informações.
	Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
	Priorização da segurança	Emprega sistemas de verificação dos equipamentos e procedimentos de segurança, reportando as insuficiências detetadas.

Condições particulares e fatores do contexto
Pode comportar esforço físico. Pode implicar trabalho no exterior.

Observações
A função pode preencher os requisitos de penosidade e insalubridade legalmente previstos, cujos níveis são determinados pela avaliação de riscos profissionais realizada no âmbito dos serviços de Segurança e Saúde no Trabalho.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

(1) A descrição das competências consta da Portaria n.º 214/2024/1, de 20 de setembro, que aprova o Referencial de Competências para a Administração Pública (ReCap) e da Portaria n.º 236/2024/1, de 27 de setembro, que regula as competências comportamentais de natureza transversal dos trabalhadores para efeitos de aplicação do SIADAP.

(2) Para efeitos de **recrutamento**, o júri seleciona cinco competências que serão avaliadas no âmbito da entrevista de avaliação de competências e determina qual o nível de exigência de cada comportamento, dentro de cada uma das respetivas componentes, nos termos definidos no ReCap.

Para efeitos de avaliação de desempenho (**SIADAP**), só é possível contratualizar com os trabalhadores competências relativamente às quais seja possível observar os três comportamentos subjacentes, considerando que, a partir de 01/01/2026, a avaliação atribuída às competências resulta da avaliação obtida nos três comportamentos associados a cada uma delas.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Código do Perfil Profissional: AO02

Grau de complexidade Funcional: 1

Carreira / Categoria: Assistente Operacional

Subordinação Funcional / Hierárquica: Presidente da Junta de Freguesia

Substituição:

Área Geral: Serviços Gerais

Área Funcional: Serviços Gerais

Conteúdo Funcional

Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, artigo 88.º, n.º 2 (anexo):

Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis.

Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico.

Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

Principais Atividades

- Cumprir a regulamentação e as instruções do Presidente e Executivo;
- Contactar diretamente com a população;
- Executar pequenas reparações, manutenção e conservação nos estabelecimentos de ensino, em equipamentos e nas instalações da Autarquia e/ou de terceiros (carpintaria; serralharia; pichelaria; eletricidade; pintura; canalização; reparações de pavimentos, paredes e tetos; manutenção, reparação ou substituição de aparelhos/utensílios em instalações sanitárias, etc.);
- Fazer a gestão e manutenção de espaços verdes;
- Efetuar a limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros;
- Fazer a conservação e reparação de vias, arruamentos e passeios;
- Colocar sinalização de perigo provisória;
- Reparar e substituir sinalética vertical não iluminada, espelhos direcionais e placas toponímicas;
- Preparar espaços e atividades;
- Executar a montagem, desmontagem e organização de eventos e exposições;
- Executar a montagem e desmontagem de estrados, tendas, estruturas e outros equipamentos;
- Executar cargas e descargas;
- Efetuar a manutenção e inspeção de rotina aos parques infantis;
- Manusear equipamentos, nomeadamente, máquinas de lavar a alta pressão, rebarbadoras, máquinas de jardim, roçadoras, equipamentos de soldar, etc.;
- Manter a organização e limpeza do material/espaço utilizado;
- Efetuar o registo de todos os trabalhos;
- Efetuar a organização e inventariação do material existente;
- Executar todas as tarefas adotando as medidas de higiene e segurança no trabalho;
- Exercer todas as atividades/funções afins ou funcionalmente ligadas para as quais detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Relacionamento Institucional	
Interno: <ul style="list-style-type: none">- Trabalhadores/as da Junta de Freguesia;- Presidente e Executivo;- Membros da Assembleia de Freguesia.	Externo: <ul style="list-style-type: none">- Público em geral;- Outras entidades públicas;- Empresas;- Coletividades/Associações.

Competências Técnicas
Nada a registar

Competências Comportamentais		
Competência (1)	Componente	Comportamento (2)
Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
	Compromisso	Atua de forma alinhada com o interesse público, sinalizando situações de não conformidade.
	Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
	Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
	Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado nos objetivos definidos para alcançar resultados.
	Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
	Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
Iniciativa	Prontidão	Identifica e reporta rapidamente situações problemáticas que ponham em causa o normal funcionamento do serviço.
	Autonomia	Gere as suas tarefas rotineiras, solicitando orientações perante situações novas.
	Facilitação	Intervém sempre que necessário para facilitar a atividade da equipa.
Orientação para a participação	Envolvimento	Procura o feedback dos cidadãos e dos colegas no âmbito das suas atividades.
	Interação	Responde com disponibilidade aos cidadãos e aos colegas no âmbito das suas atividades.
	Valorização dos contributos	Tem em consideração as preocupações, sugestões e questões dos cidadãos e dos colegas na execução das suas atividades e transmite-as superiormente.
Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Cumpe as instruções relativas às regras de segurança na utilização dos equipamentos e na manutenção da confidencialidade das informações.
	Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
	Priorização da segurança	Emprega sistemas de verificação dos equipamentos e procedimentos de segurança, reportando as insuficiências detetadas.

Condições particulares e fatores do contexto
Trabalho no exterior, com exposição às variações climatéricas. Comporta esforço físico. Possibilidade de condução de viaturas.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Observações

A função pode preencher os requisitos de penosidade e insalubridade legalmente previstos, cujos níveis são determinados pela avaliação de riscos profissionais realizada no âmbito dos serviços de Segurança e Saúde no Trabalho.

Carta de condução veículos ligeiros, categoria B

(1) A descrição das competências consta da Portaria n.º 214/2024/1, de 20 de setembro, que aprova o Referencial de Competências para a Administração Pública (ReCap) e da Portaria n.º 236/2024/1, de 27 de setembro, que regula as competências comportamentais de natureza transversal dos trabalhadores para efeitos de aplicação do SIADAP.

(2) Para efeitos de **recrutamento**, o júri seleciona cinco competências que serão avaliadas no âmbito da entrevista de avaliação de competências e determina qual o nível de exigência de cada comportamento, dentro de cada uma das respetivas componentes, nos termos definidos no ReCap.

Para efeitos de avaliação de desempenho (**SIADAP**), só é possível contratualizar com os trabalhadores competências relativamente às quais seja possível observar os três comportamentos subjacentes, considerando que, a partir de 01/01/2026, a avaliação atribuída às competências resulta da avaliação obtida nos três comportamentos associados a cada uma delas.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Código do Perfil Profissional: AO03

Grau de complexidade Funcional: 1

Carreira / Categoria: Assistente Operacional

Subordinação Funcional / Hierárquica: Presidente da Junta de Freguesia

Substituição:

Área Geral: Serviços Gerais

Área Funcional: Coveiro

Conteúdo Funcional
Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, artigo 88.º, n.º 2 (anexo): Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

Principais Atividades
<ul style="list-style-type: none">- Cumprir a regulamentação e as instruções do Presidente e Executivo.- Contactar diretamente com a população.- É responsável pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário à manutenção e reparação dos mesmos.- Cumprir a regulamentação dos cemitérios e as instruções do Presidente e Executivo.- Executar todos os serviços operacionais adstritos aos cemitérios e outros trabalhos de âmbito geral; abertura de covais; execução de inumações, transladações, exumações e outros serviços inerentes aos cemitérios;- Limpeza de equipamentos, instalações e espaços adstritos aos cemitérios;- Gestão de stocks;- Manter a organização e limpeza do seu local de trabalho;- Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos;- Executar todas as tarefas adotando as medidas de higiene e segurança no trabalho;- Exercer todas as atividades/funções afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o/a trabalhador/a detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

Relacionamento Institucional	
Interno: <ul style="list-style-type: none">- Trabalhadores/as da Junta de Freguesia;- Presidente e Executivo;- Membros da Assembleia de Freguesia.	Externo: <ul style="list-style-type: none">- Público em geral;- Outras entidades públicas;- Empresas;
Competências Técnicas	
Nada a registar	



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Competências Comportamentais		
Competência (1)	Componente	Comportamento (2)
Orientação para o serviço público	Ética e valores	Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade.
	Compromisso	Atua de forma alinhada com o interesse público, sinalizando situações de não conformidade.
	Conduta pessoal	Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público.
Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
	Clima de bem-estar	Reconhece a contribuição dos outros.
	Objetivos comuns	Apresenta contributos para os objetivos comuns.
Orientação para os resultados	Foco nos resultados	Atua centrado nos objetivos definidos para alcançar resultados.
	Otimização dos recursos	Utiliza os recursos de trabalho disponíveis de forma sustentável.
	Qualidade	Identifica e cumpre os padrões de qualidade estabelecidos, tendo em vista os resultados a alcançar.
Iniciativa	Prontidão	Identifica e reporta rapidamente situações problemáticas que ponham em causa o normal funcionamento do serviço.
	Autonomia	Gere as suas tarefas rotineiras, solicitando orientações perante situações novas.
	Facilitação	Intervém sempre que necessário para facilitar a atividade da equipa.
Orientação para a participação	Envolvimento	Procura o feedback dos cidadãos e dos colegas no âmbito das suas atividades.
	Interação	Responde com disponibilidade aos cidadãos e aos colegas no âmbito das suas atividades.
	Valorização dos contributos	Tem em consideração as preocupações, sugestões e questões dos cidadãos e dos colegas na execução das suas atividades e transmite-as superiormente.
Orientação para a segurança	Regras e procedimentos	Cumpe as instruções relativas às regras de segurança na utilização dos equipamentos e na manutenção da confidencialidade das informações.
	Mitigação de riscos	Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa.
	Priorização da segurança	Emprega sistemas de verificação dos equipamentos e procedimentos de segurança, reportando as insuficiências detetadas.

Condições particulares e fatores do contexto

Trabalho no exterior, com exposição às variações climáticas.
Comporta esforço físico.

Observações

A função pode preencher os requisitos de penosidade e insalubridade legalmente previstos, cujos níveis são determinados pela avaliação de riscos profissionais realizada no âmbito dos serviços de Segurança e Saúde no Trabalho.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

(1) A descrição das competências consta da Portaria n.º 214/2024/1, de 20 de setembro, que aprova o Referencial de Competências para a Administração Pública (ReCap) e da Portaria n.º 236/2024/1, de 27 de setembro, que regula as competências comportamentais de natureza transversal dos trabalhadores para efeitos de aplicação do SIADAP.

(2) Para efeitos de **recrutamento**, o júri seleciona cinco competências que serão avaliadas no âmbito da entrevista de avaliação de competências e determina qual o nível de exigência de cada comportamento, dentro de cada uma das respetivas componentes, nos termos definidos no ReCap.

Para efeitos de avaliação de desempenho (**SIADAP**), só é possível contratualizar com os trabalhadores competências relativamente às quais seja possível observar os três comportamentos subjacentes, considerando que, a partir de 01/01/2026, a avaliação atribuída às competências resulta da avaliação obtida nos três comportamentos associados a cada uma delas.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Código do Perfil Profissional: AT01

Grau de complexidade Funcional: 2

Carreira / Categoria: Assistente Técnico/a

Subordinação Funcional / Hierárquica: Presidente da Junta de Freguesia

Substituição: Outro AT

Área Geral: Serviços Administrativos e Financeiros

Área Funcional: Presidência e Serviços Administrativos

Conteúdo Funcional

Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, artigo 88.º, n.º 2 (anexo):
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação dos órgãos e serviços.

Principais Atividades

Apoio ao Executivo e Assembleia de Freguesia:

- Preparar, apoiar e secretariar reuniões do Executivo e sessões da Assembleia de Freguesia;
- Elaborar atas;
- Gerir a agenda do Presidente e Executivo;
- Prestar apoio administrativo e secretariar os elementos do órgão executivo e deliberativo;
- Organizar e executar as atividades previstas nas diversas áreas de intervenção contempladas no Plano de Atividades;
- Realizar a avaliação das atividades;
- Preparar e organizar reuniões, eventos e atividades;
- Executar as deliberações emanadas das reuniões;
- Gestão das caixas de email que lhe estão adstritas.

Contratação Pública/Adjudicações:

- Efetuar consultas preliminares de mercado / pedidos de orçamentos;
- Realizar os procedimentos necessários para a aquisição e manutenção de bens, materiais, equipamentos, ferramentas, serviços ou outros consumíveis necessários à atividade da Junta de Freguesia;
- Acompanhar a execução dos contratos celebrados no âmbito do Código dos Contratos Públicos, na qualidade de gestor/a do contrato, quando designado/a para o efeito;
- Fazer a gestão dos procedimentos, quando designado/a para o efeito.

Outras atividades:

- Executar as tarefas inerentes ao guardião da escola e mobilidade 100%;
- Elaborar regulamentos e outros documentos de apoio à atividade da Junta de Freguesia;
- Fazer a gestão dos procedimentos relativos a processos administrativos na sua área de atividade;
- Organizar e manter atualizados os processos da sua área de atividade;
- Providenciar a correção de faltas e anomalias nos processos, nos termos da legislação em vigor;
- Redigir, classificar e arquivar documentos;
- Efetuar os seguros e atualização dos mesmos;



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

- Elaborar relatórios, informações e propostas;
- Utilizar as aplicações e soluções informáticas da sua área de atividade;
- Colaborar nos atos eleitorais;
- Fazer a gestão do economato;
- Elaborar protocolos diversos com entidades;
- Apoiar a área da contabilidade;
- Apoio aos serviços administrativos;
- Exercer todas as atividades/funções afins ou funcionalmente ligadas para as quais detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

Relacionamento Institucional

Interno:

- Trabalhadores/as da Junta de Freguesia;
- Presidente e Executivo;
- Membros da Assembleia de Freguesia.

Externo:

- Público em geral;
- Outras entidades públicas;
- Empresas;
- Coletividades/Associações.

Competências Técnicas

- Conhecimentos gerais da legislação aplicável à sua área de intervenção;
- Domínio das ferramentas tecnológicas aplicáveis, na ótica do utilizador.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Competências Comportamentais		
Competência (1)	Componente	Comportamento (2)
Orientação para o serviço público	Ética e valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
	Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
	Conduta pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
Orientação para a colaboração	Relacionamento	Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho
	Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
	Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Facilita os processos de mudança, explicando as suas causas e benefícios, e apoiando as pessoas envolvidas.
	Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
	Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
Orientação para resultados	Foco nos resultados	Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.
	Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
	Qualidade	Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos.
Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
	Interpretação e compreensão	Relaciona informações de várias fontes para criar uma compreensão mais abrangente sobre os assuntos.
	Resolução de problemas	Apresenta soluções viáveis que vão ao encontro das exigências das situações.
Gestão do conhecimento	Aquisição do conhecimento	Identifica e utiliza oportunidades de desenvolvimento, mantendo-se atualizado no âmbito de saberes relevantes.
	Aplicação do conhecimento	Orienta os outros na aquisição e aplicação do conhecimento especializado que possui.
	Partilha do conhecimento	Propõe procedimentos de captura, organização, armazenamento e acessibilidade à informação e ao conhecimento relevantes.
Comunicação	Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.
	Adaptação	Ajusta a linguagem e a mensagem para apelar às motivações e objetivos dos interlocutores.
	Compreensão	Assegura-se de que a sua mensagem foi compreendida, pedindo e reagindo ao feedback dado pelos interlocutores.
Iniciativa	Prontidão	Assume a responsabilidade por tomar iniciativas e resolver os problemas rapidamente, prevenindo problemas futuros.
	Autonomia	Desenvolve tarefas ou projetos, tomando decisões de acordo com as diretrizes e políticas estabelecidas.
	Facilitação	Apresenta processos e procedimentos para identificar soluções para problemas, de forma proativa.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Competências Comportamentais (cont.)		
Competência (1)	Componente	Comportamento (2)
Organização, planeamento e gestão de projetos	Organização	Organiza os recursos que utiliza, segundo sistemas lógicos e compreensíveis.
	Planeamento	Define autonomamente as etapas e prazos de realização das suas atividades.
	Gestão de projetos	Controla a execução dos projetos no que respeita ao cronograma, recursos financeiros, padrões de qualidade e à satisfação das expectativas das partes interessadas.
Orientação para a inclusão	Serviço público inclusivo	Implementa políticas, procedimentos e canais de atendimento para garantir a diversidade, inclusão e igualdade de oportunidades na prestação dos serviços públicos.
	Contexto de trabalho inclusivo	Mobiliza os colegas para a utilização das boas práticas e identifica e contribui com soluções para a eliminação de obstáculos à inclusão.
	Acessibilidade e usabilidade	Mobiliza os colegas para a adaptação da linguagem e dos procedimentos às necessidades dos interlocutores em ambientes físicos e/ou digitais, e contribui com soluções para melhorar a acessibilidade e a usabilidade.
Inteligência Emocional	Gestão das emoções	Utiliza estratégias eficazes para controlar e gerir o stress e as emoções, nomeadamente, recorrendo a ações preventivas.
	Empatia	Utiliza estratégias e mobiliza recursos para apoiar as necessidades emocionais dos outros.
	Decisões emocionalmente inteligentes	Reconhece que as suas emoções podem afetar a sua capacidade de análise, consultando os outros e reunindo informação objetiva antes de tomar decisões relevantes.

Condições particulares e fatores do contexto

Nada a evidenciar.

Observações

Nada a evidenciar.

(1) A descrição das competências consta da Portaria n.º 214/2024/1, de 20 de setembro, que aprova o Referencial de Competências para a Administração Pública (ReCap) e da Portaria n.º 236/2024/1, de 27 de setembro, que regula as competências comportamentais de natureza transversal dos trabalhadores para efeitos de aplicação do SIADAP.

(2) Para efeitos de **recrutamento**, o júri seleciona cinco competências que serão avaliadas no âmbito da entrevista de avaliação de competências e determina qual o nível de exigência de cada comportamento, dentro de cada uma das respetivas componentes, nos termos definidos no ReCap.

Para efeitos de avaliação de desempenho (**SIADAP**), só é possível contratualizar com os trabalhadores competências relativamente às quais seja possível observar os três comportamentos subjacentes, considerando que, a partir de 01/01/2026, a avaliação atribuída às competências resulta da avaliação obtida nos três comportamentos associados a cada uma delas.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Código do Perfil Profissional: AT02

Grau de complexidade Funcional: 2

Carreira / Categoria: Assistente Técnico/a

Subordinação Funcional / Hierárquica: Presidente da Junta de Freguesia

Substituição: Outro AT

Área Geral: Serviços Administrativos e Financeiros

Área Funcional: Serviços Administrativos

Conteúdo Funcional

Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, artigo 88.º, n.º 2 (anexo):
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação dos órgãos e serviços.

Principais Atividades

Serviços Administrativos:

- Realizar atendimento geral;
- Efetuar atendimento telefónico;
- Emitir atestados, declarações, certidões e termos de identidade e justificação administrativa;
- Emitir licenças de canídeos;
- Efetuar certificação de fotocópias;
- Emitir certidões de eleitor;
- Efetuar o recenseamento eleitoral de acordo com as situações previstas na lei;
- Emitir licenças para atividades ruidosas de carácter temporário;
- Fazer arquivo;
- Fazer a gestão dos procedimentos relativos a processos administrativos;
- Gestão das caixas de email que lhe estão adstritas.
- Digitalizar documentos e arquivar nos suportes definidos para o efeito;
- Prestar informações e esclarecimentos relacionados com as áreas de intervenção da Junta de Freguesia;
- Executar a tesouraria, cobrança e fecho de caixa;
- Proceder ao manuseamento e guarda de valores e numerário ou documentos;
- Efetuar o controlo do fundo de maneió;
- Emitir guias de recebimento e cobrança;
- Efetuar todos os procedimentos referentes aos processos de cedência de viaturas, bens e espaços/salas;
- Preparar e articular com todas as pessoas envolvidas eventuais exposições, eventos ou outras atividades;
- Fazer o registo de expediente e outros documentos;
- Elaborar e enviar os relatórios das inspeções realizadas aos parques infantis;
- Proceder à instrução, análise e tramitação de processos administrativos relativos a concessões de sepulturas, jazigos e ossários;
- Emitir licenças e autorizações para inumações, exumações e trasladações, em conformidade com a lei e regulamento em vigor;
- Organizar, atualizar e manter os registos e bases de dados referentes às concessões e atos praticados nos cemitérios;
- Elaborar e emitir certidões, declarações e documentos administrativos relacionados com os serviços cemiteriais;



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

- Proceder à cobrança de taxas e emolumentos, assegurando o registo contabilístico;
- Garantir o atendimento ao público, prestando informações sobre procedimentos, prazos e condições de utilização dos cemitérios;
- Apoiar o planeamento e organização de serviços operacionais, articulando com os trabalhadores afetos à manutenção e execução de atos cemiteriais;
- Emitir guias de recebimento do Espaço do Cidadão;
- Alteração e confirmação de morada no Cartão de Cidadão;
- Serviços partilhados e de mediação – ARTE – Agência para a Reforma Tecnológica do Estado.

Apoio ao Executivo e Assembleia de Freguesia:

- Prestar apoio administrativo e secretariar os elementos do órgão executivo e deliberativo;
- Organizar e executar as atividades previstas nas diversas áreas de intervenção contempladas no Plano de Atividades;
- Realizar a avaliação das atividades;
- Preparar e organizar reuniões, eventos e atividades;
- Executar as deliberações emanadas das reuniões;
- Prestar eventual apoio em reuniões de Executivo e Assembleias de Freguesia.

Contratação Pública/Adjudicações:

- Efetuar consultas preliminares de mercado / pedidos de orçamentos;
- Realizar os procedimentos necessários para a aquisição e manutenção de bens, materiais, equipamentos, ferramentas, serviços ou outros consumíveis necessários à atividade da Junta de Freguesia;
- Acompanhar a execução dos contratos celebrados no âmbito do Código dos Contratos Públicos, na qualidade de gestor/a do contrato, quando designado/a para o efeito;
- Fazer a gestão dos procedimentos, quando designado/a para o efeito.

Outras atividades:

- Organizar e manter atualizados os processos da sua área de atividade;
- Providenciar a correção de faltas e anomalias nos processos, nos termos da legislação em vigor;
- Redigir, classificar e arquivar documentos;
- Elaborar relatórios, informações e propostas;
- Utilizar as aplicações e soluções informáticas da sua área de atividade;
- Colaborar nos atos eleitorais;
- Fazer a gestão do economato;
- Elaborar protocolos diversos com entidades;
- Apoiar a área da contabilidade;
- Exercer todas as atividades/funções afins ou funcionalmente ligadas para as quais detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

Relacionamento Institucional

Interno:

- Trabalhadores/as da Junta de Freguesia;
- Presidente e Executivo;
- Membros da Assembleia de Freguesia.

Externo:

- Público em geral;
- Outras entidades públicas;
- Empresas;
- Coletividades/Associações.

Competências Técnicas

- Conhecimentos gerais da legislação aplicável à sua área de intervenção;
- Domínio das ferramentas tecnológicas aplicáveis, na ótica do utilizador.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Competências Comportamentais		
Competência (1)	Componente	Comportamento (2)
Orientação para o serviço público	Ética e valores	Verifica o cumprimento dos princípios éticos da AP no exercício da sua atividade, em defesa do interesse público.
	Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
	Conduta pessoal	Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.
Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
	Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
	Objetivos comuns	Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da organização, estimulando a colaboração.
Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Adapta-se a diferentes situações e mudanças, mantendo uma atitude positiva e otimista
	Abertura a novas ideias	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.
	Soluções	Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.
Orientação para resultados	Foco nos resultados	Identifica e chama a atenção para aspetos que afetem a produtividade e a consecução dos resultados.
	Otimização dos recursos	Propõe iniciativas de otimização de utilização de recursos entre pessoas e equipas.
	Qualidade	Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos.
Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Procura informação adicional para clarificar assuntos vagos ou confusos e prevenir problemas e falhas.
	Interpretação e compreensão	Retira conclusões lógicas da informação de que dispõe.
	Resolução de problemas	Utiliza diferentes fontes de informação, incluindo colegas e chefias, no sentido de encontrar soluções eficazes para os problemas.
Gestão do conhecimento	Aquisição do conhecimento	Identifica lacunas no seu conhecimento atual, investindo de forma proativa na aprendizagem.
	Aplicação do conhecimento	Seleciona de forma autónoma os conhecimentos relevantes a cada situação numa variedade de contextos, no exercício da sua atividade.
	Partilha do conhecimento	Partilha com os membros da equipa documentação e informações relevantes para a atividade.
Comunicação	Clareza	Transmite informação de forma estruturada, apresentando argumentos coerentes.
	Adaptação	Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto.
	Compreensão	Explica a informação de forma fácil de compreender.
Iniciativa	Prontidão	Age rapidamente para solucionar situações críticas, mitigando os impactos no funcionamento do serviço.
	Autonomia	Assume de forma autónoma projetos ou tarefas específicas no âmbito da sua responsabilidade.
	Facilitação	Disponibiliza-se para integrar projetos em que antecipa poder ser uma mais-valia.
Organização, planeamento e gestão de projetos	Organização	Prepara, antecipadamente, materiais, informações e equipamentos necessários para a execução das suas tarefas.
	Planeamento	Contribui para o planeamento das suas tarefas, prestando informação relevante e sugestões.
	Gestão de projetos	Identifica e sinaliza riscos ao cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade exigidos, no âmbito da sua intervenção nos projetos.
Orientação para a inclusão	Serviço público inclusivo	Certifica-se de que todas as pessoas com quem interage no seu trabalho são ouvidas e valorizadas.
	Contexto de trabalho inclusivo	Participa em atividades de promoção da diversidade e inclusão e implementa as boas práticas no dia-a-dia.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

	Acessibilidade e usabilidade	Adapta a linguagem e os procedimentos às necessidades dos interlocutores em ambientes físicos e/ou digitais.
Inteligência Emocional	Gestão das emoções	Controla as suas emoções, mantendo a objetividade e respondendo de forma construtiva e confiante, mesmo sob pressão emocional.
	Empatia	Tem em consideração as necessidades emocionais dos outros, agindo para os apoiar.
	Decisões emocionalmente inteligentes	Considera as suas emoções e as das pessoas envolvidas no trabalho que executa antes de tomar decisões, pedindo apoio a chefia e colegas sempre que apropriado.

Condições particulares e fatores do contexto

Nada a evidenciar.

Observações

Nada a evidenciar

(1) A descrição das competências consta da Portaria n.º 214/2024/1, de 20 de setembro, que aprova o Referencial de Competências para a Administração Pública (ReCap) e da Portaria n.º 236/2024/1, de 27 de setembro, que regula as competências comportamentais de natureza transversal dos trabalhadores para efeitos de aplicação do SIADAP.

(2) Para efeitos de **recrutamento**, o júri seleciona cinco competências que serão avaliadas no âmbito da entrevista de avaliação de competências e determina qual o nível de exigência de cada comportamento, dentro de cada uma das respetivas componentes, nos termos definidos no ReCap.

Para efeitos de avaliação de desempenho (**SIADAP**), só é possível contratualizar com os trabalhadores competências relativamente às quais seja possível observar os três comportamentos subjacentes, considerando que, a partir de 01/01/2026, a avaliação atribuída às competências resulta da avaliação obtida nos três comportamentos associados a cada uma delas.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Código do Perfil Profissional: AT03

Grau de complexidade Funcional: 2

Carreira / Categoria: Assistente Técnico/a

Subordinação Funcional / Hierárquica: Presidente da Junta de Freguesia

Substituição: Outro AT

Área Geral: Serviços Administrativos e Financeiros

Área Funcional: Recursos Humanos e Contabilidade

Conteúdo Funcional

Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, artigo 88.º, n.º 2 (anexo):

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação dos órgãos e serviços.

Principais Atividades

Recursos Humanos:

- Proceder à análise das necessidades de recursos humanos da Junta de Freguesia;
- Fazer a análise e descrição de funções e de perfis profissionais;
- Fazer o planeamento e elaborar o mapa de pessoal;
- Desenvolver e executar os processos de recrutamento e seleção de trabalhadores/as;
- Executar o processamento de vencimentos, outras remunerações, abonos e descontos;
- Executar os procedimentos administrativos nas áreas de saúde e segurança no trabalho;
- Executar os procedimentos administrativos na área da avaliação do desempenho;
- Manter atualizados os processos dos/as trabalhadores/as;
- Efetuar o levantamento de necessidades de formação dos/as trabalhadores/as;
- Prestar informações e esclarecimentos;
- Reportar informação a entidades externas.

Contabilidade:

- Planificar e organizar a execução da contabilidade da Junta de Freguesia, segundo as normas legais aplicáveis;
- Garantir a regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal, providenciando a correção de faltas e anomalias nos processos, nos termos da legislação em vigor;
- Verificar a atividade financeira, designadamente, o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação de receita e realização de despesa;
- Elaborar, organizar e verificar os documentos previsionais, bem como, respetivas alterações e revisões;
- Preparar os elementos para a elaboração do orçamento;
- Fazer a gestão orçamental;
- Elaborar, organizar e verificar os documentos de prestação de contas;
- Garantir o cumprimento das obrigações legais para com o Estado e terceiros;
- Fazer o controlo dos documentos de despesa e receita;
- Monitorizar o saldo orçamental para autorização de realização de despesa;
- Fazer a classificação de documentos de acordo com o sistema contabilístico em vigor;
- Reportar informação a entidades externas;
- Executar a tesouraria e cobrança;
- Proceder ao manuseamento e guarda de valores, numerário, títulos ou documentos;
- Emitir guias de recebimento;



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

- Realizar o fecho diário de contas;
- Fazer o controlo dos movimentos bancários, gestão de conta bancária e de compromissos assumidos;
- Realizar a conferência de extratos bancários, identificar valores creditados e promover à sua contabilização;
- Efetuar atendimento telefónico;
- Prestar informações e esclarecimentos;
- Digitalizar documentos e arquivá-los nos suportes definidos para o efeito.

Contratação Pública/Adjudicações:

- Efetuar consultas preliminares de mercado / pedidos de orçamentos;
- Realizar os procedimentos necessários para a aquisição e manutenção de bens, materiais, equipamentos, ferramentas, serviços ou outros consumíveis necessários à atividade da Junta de Freguesia;
- Elaborar cadernos de encargos, memórias descritivas, especificações e peças procedimentais no âmbito da contratação pública ou adjudicações;
- Acompanhar a execução dos contratos celebrados no âmbito do Código dos Contratos Públicos, na qualidade de gestor/a do contrato, quando designado/a para o efeito;
- Realizar ajustes diretos e consultas prévias;
- Fazer a gestão dos procedimentos, quando designado/a para o efeito.

Outras atividades:

- Gestão e apoio aos serviços administrativos.
- Gestão das caixas de email que lhe estão adstritas;
- Organizar e manter atualizados os processos da sua área de atividade;
- Providenciar a correção de faltas e anomalias nos processos, nos termos da legislação em vigor;
- Redigir, classificar e arquivar documentos;
- Elaborar relatórios, informações e propostas;
- Utilizar as aplicações e soluções informáticas da sua área de atividade;
- Organizar e colaborar nos atos eleitorais;
- Elaborar protocolos diversos com entidades;
- Exercer todas as atividades/funções afins ou funcionalmente ligadas para as quais detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

Relacionamento Institucional

Interno:

- Trabalhadores/as da Junta de Freguesia;
- Presidente e Executivo;
- Membros da Assembleia de Freguesia.

Externo:

- Público em geral;
- Outras entidades públicas;
- Empresas;
- Coletividades/Associações.

Competências Técnicas

- Conhecimentos gerais da legislação aplicável à sua área de intervenção;
- Domínio das ferramentas tecnológicas aplicáveis, na ótica do utilizador.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Competências Comportamentais		
Competência (1)	Componente	Comportamento (2)
Orientação para o serviço público	Ética e valores	Verifica o cumprimento dos princípios éticos da AP no exercício da sua atividade, em defesa do interesse público.
	Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
	Conduta pessoal	Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.
Orientação para a colaboração	Relacionamento	Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas.
	Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
	Objetivos comuns	Coloca em primeiro plano os objetivos da equipa ou da organização, estimulando a colaboração.
Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Adapta-se a diferentes situações e mudanças, mantendo uma atitude positiva e otimista
	Abertura a novas ideias	Adota novas ideias, atividades ou práticas de trabalho.
	Soluções	Identifica soluções para melhorar os serviços, os processos e a organização do trabalho.
Orientação para resultados	Foco nos resultados	Identifica e chama a atenção para aspetos que afetem a produtividade e a consecução dos resultados.
	Otimização dos recursos	Propõe iniciativas de otimização de utilização de recursos entre pessoas e equipas.
	Qualidade	Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos.
Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Procura informação adicional para clarificar assuntos vagos ou confusos e prevenir problemas e falhas.
	Interpretação e compreensão	Retira conclusões lógicas da informação de que dispõe.
	Resolução de problemas	Utiliza diferentes fontes de informação, incluindo colegas e chefias, no sentido de encontrar soluções eficazes para os problemas.
Gestão do conhecimento	Aquisição do conhecimento	Identifica lacunas no seu conhecimento atual investindo de forma proativa.
	Aplicação do conhecimento	Seleciona de forma autónoma os conhecimentos relevantes a cada situação numa variedade de contextos, no exercício da sua atividade.
	Partilha do conhecimento	Partilha com os membros da equipa documentação e informações relevantes para a atividade.
Iniciativa	Prontidão	Age rapidamente para solucionar situações críticas, mitigando os impactos no funcionamento do serviço.
	Autonomia	Assume de forma autónoma projetos ou tarefas específicas no âmbito da sua responsabilidade.
	Facilitação	Disponibiliza-se para integrar projetos em que antecipa poder ser uma mais-valia.
Organização, planeamento e gestão de projetos	Organização	Prepara, antecipadamente, materiais, informações e equipamentos necessários para a execução das suas tarefas.
	Planeamento	Contribui para o planeamento das suas tarefas, prestando informação relevante e sugestões.
	Gestão de projetos	Identifica e sinaliza riscos ao cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade exigidos, no âmbito da sua intervenção nos projetos.
Orientação para a inclusão	Serviço público inclusivo	Certifica-se de que todas as pessoas com quem interage no seu trabalho são ouvidas e valorizadas.
	Contexto de trabalho inclusivo	Participa em atividades de promoção da diversidade e inclusão e implementa as boas práticas no dia-a-dia.
	Acessibilidade e usabilidade	Adapta a linguagem e os procedimentos às necessidades dos interlocutores em ambientes físicos e/ou digitais.
Inteligência emocional	Gestão das emoções	Controla as suas emoções, mantendo a objetividade e respondendo de forma construtiva e confiante, mesmo sob pressão emocional.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

	Empatia	Tem em consideração as necessidades emocionais dos outros, agindo para os apoiar.
	Decisões emocionalmente inteligentes	Considera as suas emoções e as das pessoas envolvidas no trabalho que executa antes de tomar decisões, pedindo apoio a chefia e colegas sempre que apropriado.

Condições particulares e fatores do contexto

Nada a evidenciar.

Observações

Nada a evidenciar.

(1) A descrição das competências consta da Portaria n.º 214/2024/1, de 20 de setembro, que aprova o Referencial de Competências para a Administração Pública (ReCap) e da Portaria n.º 236/2024/1, de 27 de setembro, que regula as competências comportamentais de natureza transversal dos trabalhadores para efeitos de aplicação do SIADAP.

(2) Para efeitos de **recrutamento**, o júri seleciona cinco competências que serão avaliadas no âmbito da entrevista de avaliação de competências e determina qual o nível de exigência de cada comportamento, dentro de cada uma das respetivas componentes, nos termos definidos no ReCap.

Para efeitos de avaliação de desempenho (**SIADAP**), só é possível contratualizar com os trabalhadores competências relativamente às quais seja possível observar os três comportamentos subjacentes, considerando que, a partir de 01/01/2026, a avaliação atribuída às competências resulta da avaliação obtida nos três comportamentos associados a cada uma delas.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Código do Perfil Profissional: TS01

Grau de complexidade Funcional: 3

Carreira / Categoria: Técnico/a Superior

Subordinação Funcional / Hierárquica: Presidente da Junta de Freguesia

Substituição:

Área Geral: Serviços Ação Social

Área Funcional: Ação Social

Conteúdo Funcional

Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, artigo 88.º, n.º 2 (anexo):

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.

Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.

Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.

Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.

Principais Atividades

Ação Social:

- Desenvolver projetos e atividades direcionadas ao acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social;
- Efetuar o encaminhamento de pessoas e famílias vulneráveis para outras respostas públicas ou privadas em articulação com as várias respostas ao nível da Rede Social;
- Avaliar e intervir nas situações de emergência social;
- Prestar apoio social de emergência e diligenciar o encaminhamento das situações;
- Coordenar a Comissão Social de Freguesia;
- Articular a atividade com a rede de parceiros locais;
- Coordenar o projeto “Vivências Seniores”;
- Apoiar os/as professores/as do projeto “Vivências Seniores”;
- Prestar informações e esclarecimentos específicos aos/às utentes do projeto “Vivências Seniores” e demais cidadãos/ãs;
- Organizar e desenvolver atividades lúdicas, de animação e desenvolvimento de grupos, de carácter educativo e cultural;
- Realizar atendimento geral relacionado com os serviços do projeto “Vivências Seniores”;
- Exercer tarefas na área do envelhecimento ativo;
- Efetuar o recebimento da taxa mensal dos/as utentes do projeto “Vivências Seniores”;
- Efetuar atendimento telefónico;
- Elaborar relatórios;
- Realizar a avaliação das atividades;
- Realizar os procedimentos necessários para a aquisição e manutenção de bens, materiais, equipamentos, ferramentas ou outros consumíveis necessários às atividades do projeto “Vivências Seniores”;



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

- Coordenar o Espaço Solidário;
- Proceder ao manuseamento e guarda de valores, numerário e documentos;
- Emitir guias de recebimento;
- Programar e organizar eventos;
- Realizar a avaliação das atividades;
- Realizar atendimento geral relacionado com a área social;
- Coordenação de voluntários em ações de comunicação e eventos;
- Efetuar atendimento telefónico;
- Gestão das caixas de email que lhe estão adstritas;
- Prestar informações e esclarecimentos.

Contratação Pública/Adjudicações:

- Efetuar consultas preliminares de mercado / pedidos de orçamentos;
- Realizar os procedimentos necessários para a aquisição e manutenção de bens, materiais, equipamentos, ferramentas, serviços ou outros consumíveis necessários à atividade da Junta de Freguesia;
- Acompanhar a execução dos contratos celebrados no âmbito do Código dos Contratos Públicos, na qualidade de gestor/a do contrato, quando designado/a para o efeito;
- Fazer a gestão dos procedimentos, quando designado/a para o efeito.

Outras atividades:

- Organizar e manter atualizados os processos da sua área de atividade;
- Providenciar a correção de faltas e anomalias nos processos, nos termos da legislação em vigor;
- Redigir, classificar e arquivar documentos;
- Elaborar relatórios, informações e propostas;
- Utilizar as aplicações e soluções informáticas da sua área de atividade;
- Colaborar nos atos eleitorais;
- Fazer a gestão do economato;
- Elaborar protocolos diversos com entidades;
- Exercer todas as atividades/funções afins ou funcionalmente ligadas para as quais detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

Relacionamento Institucional

Interno:

- Trabalhadores/as da Junta de Freguesia;
- Presidente e Executivo;
- Membros da Assembleia de Freguesia.

Externo:

- Público em geral;
- Outras entidades públicas;
- Empresas;
- Coletividades/Associações.

Competências Técnicas

- Conhecimentos gerais da legislação aplicável à sua área de intervenção;
- Conhecimentos técnicos especializados na área de atividade;
- Domínio das ferramentas tecnológicas aplicáveis, na ótica do utilizador.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Competências Comportamentais		
Competência (1)	Componente	Comportamento (2)
Orientação para o serviço público	Ética e valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
	Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
	Conduta pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
Orientação para a colaboração	Relacionamento	Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho
	Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
	Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Facilita os processos de mudança, explicando as suas causas e benefícios, e apoiando as pessoas envolvidas.
	Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
	Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
Orientação para resultados	Foco nos resultados	Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.
	Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
	Qualidade	Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos.
Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
	Interpretação e compreensão	Relaciona informações de várias fontes para criar uma compreensão mais abrangente sobre os assuntos.
	Resolução de problemas	Apresenta soluções viáveis que vão ao encontro das exigências das situações.
Gestão do conhecimento	Aquisição do conhecimento	Identifica e utiliza oportunidades de desenvolvimento, mantendo-se atualizado no âmbito de saberes relevantes.
	Aplicação do conhecimento	Orienta os outros na aquisição e aplicação do conhecimento especializado que possui.
	Partilha do conhecimento	Propõe procedimentos de captura, organização, armazenamento e acessibilidade à informação e ao conhecimento relevantes.
Comunicação	Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.
	Adaptação	Ajusta a linguagem e a mensagem para apelar às motivações e objetivos dos interlocutores.
	Compreensão	Assegura-se de que a sua mensagem foi compreendida, pedindo e reagindo ao feedback dado pelos interlocutores.
Iniciativa	Prontidão	Assume a responsabilidade por tomar iniciativas e resolver os problemas rapidamente, prevenindo problemas futuros.
	Autonomia	Desenvolve tarefas ou projetos, tomando decisões de acordo com as diretrizes e políticas estabelecidas.
	Facilitação	Apresenta processos e procedimentos para identificar soluções para problemas, de forma proativa.
Organização, planeamento e gestão de projetos	Organização	Organiza os recursos que utiliza, segundo sistemas lógicos e compreensíveis.
	Planeamento	Define autonomamente as etapas e prazos de realização das suas atividades.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

	Gestão de projetos	Controla a execução dos projetos no que respeita ao cronograma, recursos financeiros, padrões de qualidade e à satisfação das expectativas das partes interessadas.
Orientação para a inclusão	Serviço público inclusivo	Implementa políticas, procedimentos e canais de atendimento para garantir a diversidade, inclusão e igualdade de oportunidades na prestação dos serviços públicos.
	Contexto de trabalho inclusivo	Mobiliza os colegas para a utilização das boas práticas e identifica e contribui com soluções para a eliminação de obstáculos à inclusão.
	Acessibilidade e usabilidade	Mobiliza os colegas para a adaptação da linguagem e dos procedimentos às necessidades dos interlocutores em ambientes físicos e/ou digitais, e contribui com soluções para melhorar a acessibilidade e a usabilidade.

Competências Comportamentais (cont.)		
Competência (1)	Componente	Comportamento (2)
Inteligência Emocional	Gestão das emoções	Utiliza estratégias eficazes para controlar e gerir o stress e as emoções, nomeadamente, recorrendo a ações preventivas.
	Empatia	Utiliza estratégias e mobiliza recursos para apoiar as necessidades emocionais dos outros.
	Decisões emocionalmente inteligentes	Reconhece que as suas emoções podem afetar a sua capacidade de análise, consultando os outros e reunindo informação objetiva antes de tomar decisões relevantes.

Condições particulares e fatores do contexto
Nada a evidenciar.

Observações
Nada a evidenciar.

(1) A descrição das competências consta da Portaria n.º 214/2024/1, de 20 de setembro, que aprova o Referencial de Competências para a Administração Pública (ReCap) e da Portaria n.º 236/2024/1, de 27 de setembro, que regula as competências comportamentais de natureza transversal dos trabalhadores para efeitos de aplicação do SIADAP.

(2) Para efeitos de **recrutamento**, o júri seleciona cinco competências que serão avaliadas no âmbito da entrevista de avaliação de competências e determina qual o nível de exigência de cada comportamento, dentro de cada uma das respetivas componentes, nos termos definidos no ReCap.

Para efeitos de avaliação de desempenho (**SIADAP**), só é possível contratualizar com os trabalhadores competências relativamente às quais seja possível observar os três comportamentos subjacentes, considerando que, a partir de 01/01/2026, a avaliação atribuída às competências resulta da avaliação obtida nos três comportamentos associados a cada uma delas.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Código do Perfil Profissional: TS02

Grau de complexidade Funcional: 3

Carreira / Categoria: Técnico/a Superior

Subordinação Funcional / Hierárquica: Presidente da Junta de Freguesia

Substituição: Outro TS

Área Geral: Serviços Ação Social/Emprego

Área Funcional: Ação Social/Gabinete de Inserção Profissional

Conteúdo Funcional

Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, artigo 88.º, n.º 2 (anexo):

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.

Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.

Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.

Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.

Principais Atividades

Ação Social:

- Apoiar nas atividades da Comissão Social de Freguesia;
- Articular a atividade com a rede de parceiros locais;
- Articular com o serviço de Ação Social da Câmara Municipal (SAS)
- Exercer tarefas na área do envelhecimento ativo;
- Efetuar atendimento telefónico;
- Elaborar relatórios;
- Programar e organizar eventos;
- Realizar atendimento geral relacionado com a área social;
- Prestar informações e esclarecimentos;
- Gestão das caixas de email que lhe estão adstritas.

Gabinete de Inserção Profissional

- Funções de coordenação do Gabinete de Inserção Profissional
- Dinamização de sessões de informação coletivas, no âmbito das técnicas de procura ativa de emprego, e de divulgação de programas e medidas do IEFP;
- Ações de apoio à procura ativa de emprego e de desenvolvimento de estratégias de aproximação ao mercado de trabalho;
- Ações promotoras do empreendedorismo;
- Ações de mobilização para a formação e requalificação profissional;
- Apoio no acesso ao mercado de trabalho das pessoas com deficiência e outros públicos vulneráveis;
- Divulgação de ofertas de emprego e de estágios profissionais;
- Divulgação de medidas de apoio ao emprego e de criação do próprio emprego;



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

- Divulgação das ações de formação profissional;
- Divulgação e apoio à utilização dos serviços digitais do IEFP;
- Captação e divulgação de ofertas de emprego do tecido empresarial local;
- Execução de protocolos e candidaturas ao IEFP.
- Desenvolver outras atividades que sejam consideradas necessárias, pelos serviços de emprego e/ou pelos órgãos da Freguesia, para apoio à inserção de candidatos a Emprego.

Outras atividades:

- Organizar e manter atualizados os processos da sua área de atividade;
- Redigir, classificar e arquivar documentos;
- Elaborar relatórios, informações e propostas;
- Utilizar as aplicações e soluções informáticas da sua área de atividade;
- Colaborar nos atos eleitorais;
- Fazer a gestão do economato;
- Elaborar protocolos diversos com entidades;
- Exercer todas as atividades/funções afins ou funcionalmente ligadas para as quais detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

Relacionamento Institucional

Interno:

- Trabalhadores/as da Junta de Freguesia;
- Presidente e Executivo;
- Membros da Assembleia de Freguesia.

Externo:

- Público em geral;
- Outras entidades públicas;
- Empresas;
- Coletividades/Associações.

Competências Técnicas

- Conhecimentos gerais da legislação aplicável à sua área de intervenção;
- Conhecimentos técnicos especializados na área de atividade;
- Domínio das ferramentas tecnológicas aplicáveis, na ótica do utilizador.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

Competências Comportamentais		
Competência (1)	Componente	Comportamento (2)
Orientação para o serviço público	Ética e valores	Serve de exemplo e encoraja os outros para o cumprimento de padrões elevados de conduta ética.
	Compromisso	Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades.
	Conduta pessoal	Serve de exemplo e encoraja os outros a adotar uma conduta que responda às expectativas do serviço público.
Orientação para a colaboração	Relacionamento	Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho
	Clima de bem-estar	Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito.
	Objetivos comuns	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
Orientação para a mudança e inovação	Mudança	Facilita os processos de mudança, explicando as suas causas e benefícios, e apoiando as pessoas envolvidas.
	Abertura a novas ideias	Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação.
	Soluções	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.
Orientação para resultados	Foco nos resultados	Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.
	Otimização dos recursos	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.
	Qualidade	Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos.
Análise crítica e resolução de problemas	Recolha e análise de informação	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas.
	Interpretação e compreensão	Relaciona informações de várias fontes para criar uma compreensão mais abrangente sobre os assuntos.
	Resolução de problemas	Apresenta soluções viáveis que vão ao encontro das exigências das situações.
Gestão do conhecimento	Aquisição do conhecimento	Identifica e utiliza oportunidades de desenvolvimento, mantendo-se atualizado no âmbito de saberes relevantes.
	Aplicação do conhecimento	Orienta os outros na aquisição e aplicação do conhecimento especializado que possui.
	Partilha do conhecimento	Propõe procedimentos de captura, organização, armazenamento e acessibilidade à informação e ao conhecimento relevantes.
Comunicação	Clareza	Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.
	Adaptação	Ajusta a linguagem e a mensagem para apelar às motivações e objetivos dos interlocutores.
	Compreensão	Assegura-se de que a sua mensagem foi compreendida, pedindo e reagindo ao feedback dado pelos interlocutores.
Iniciativa	Prontidão	Assume a responsabilidade por tomar iniciativas e resolver os problemas rapidamente, prevenindo problemas futuros.
	Autonomia	Desenvolve tarefas ou projetos, tomando decisões de acordo com as diretrizes e políticas estabelecidas.
	Facilitação	Apresenta processos e procedimentos para identificar soluções para problemas, de forma proativa.
Organização, planeamento e gestão de projetos	Organização	Organiza os recursos que utiliza, segundo sistemas lógicos e compreensíveis.
	Planeamento	Define autonomamente as etapas e prazos de realização das suas atividades.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

	Gestão de projetos	Controla a execução dos projetos no que respeita ao cronograma, recursos financeiros, padrões de qualidade e à satisfação das expectativas das partes interessadas.
Orientação para a inclusão	Serviço público inclusivo	Implementa políticas, procedimentos e canais de atendimento para garantir a diversidade, inclusão e igualdade de oportunidades na prestação dos serviços públicos.
	Contexto de trabalho inclusivo	Mobiliza os colegas para a utilização das boas práticas e identifica e contribui com soluções para a eliminação de obstáculos à inclusão.
	Acessibilidade e usabilidade	Mobiliza os colegas para a adaptação da linguagem e dos procedimentos às necessidades dos interlocutores em ambientes físicos e/ou digitais, e contribui com soluções para melhorar a acessibilidade e a usabilidade.
Inteligência Emocional	Gestão das emoções	Utiliza estratégias eficazes para controlar e gerir o stress e as emoções, nomeadamente, recorrendo a ações preventivas.
	Empatia	Utiliza estratégias e mobiliza recursos para apoiar as necessidades emocionais dos outros.
	Decisões emocionalmente inteligentes	Reconhece que as suas emoções podem afetar a sua capacidade de análise, consultando os outros e reunindo informação objetiva antes de tomar decisões relevantes.

Condições particulares e fatores do contexto

Nada a evidenciar.

Observações

Nada a evidenciar.

(1) A descrição das competências consta da Portaria n.º 214/2024/1, de 20 de setembro, que aprova o Referencial de Competências para a Administração Pública (ReCap) e da Portaria n.º 236/2024/1, de 27 de setembro, que regula as competências comportamentais de natureza transversal dos trabalhadores para efeitos de aplicação do SIADAP.

(2) Para efeitos de **recrutamento**, o júri seleciona cinco competências que serão avaliadas no âmbito da entrevista de avaliação de competências e determina qual o nível de exigência de cada comportamento, dentro de cada uma das respetivas componentes, nos termos definidos no ReCap.

Para efeitos de avaliação de desempenho (**SIADAP**), só é possível contratualizar com os trabalhadores competências relativamente às quais seja possível observar os três comportamentos subjacentes, considerando que, a partir de 01/01/2026, a avaliação atribuída às competências resulta da avaliação obtida nos três comportamentos associados a cada uma delas.



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA

519049942

Av. Dr. Fernando Aroso, n.º 371

4450-665 Leça da Palmeira

TERMO DE ENCERRAMENTO

A presente proposta, GRANDES OPÇÕES DO PLANO E ORÇAMENTO 2026, no total de 830.743,00 euros (oitocentos e trinta mil setecentos e quarenta e três euros), com ____ páginas, que antecedem e incluem esta, foi aprovada, em reunião da Junta de Freguesia de Leça da Palmeira, realizada em ____ de _____ de 2025.

O Órgão Executivo

----- APROVAÇÃO PELA ASSEMBLEIA DE FREGUESIA -----

Aprovado em sessão da Assembleia de Freguesia, realizada em ____ de _____ de 2025.

O Órgão Deliberativo



FREGUESIA DE LEÇA DA PALMEIRA